記載例

電算登録票　２－１

① 業者コード								受付番号	所在地		指名	規模	委任
0	1	2	3	4	5	6	7						

② 申請者 ＜委任先＞	商　号　又　は　名　称　　≪上段：フリガナ≫			
	カブシキガイシャ　カゴシマケイヤク　カゴシマシテン			
	株式会社　鹿児島契約　鹿児島支店			
③ 代表者 ＜委任先＞	職　　名	氏　　名　≪上段：フリガナ≫		
	支店長	カゴシマ　タロウ		
		鹿児島　太郎		
④ 所在地 ＜委任先＞	郵便番号	所　　在　　地		方　　書
	892-8677	鹿児島県鹿児島市山下町１１番１号		本館３階
⑤	電　話　番　号	099-216-1161	ＦＡＸ番号	099-216-1164

１　営業種目

⑥

1	大分類 1	010 印刷	小分類	011 活版印刷	013 タイプ・オフセット印刷	014 フォーム印刷		
	品名等	フォーム印刷						
2	大分類 2	040 用紙・文具・事務機器	小分類	031 印章・ゴム印 整合性がありません				
	品名等							
3	大分類 3		小分類	302 ミシン 大分類がありません				
	品名等							
4	大分類 4	190 度量衡機器 実績入力がありません	小分類					
	品名等							
5	大分類 5							
	品名等							

パソコンで入力する方は、大分類と小分類に整合性がない場合、エラーメッセージが出ます。再入力してください。

パソコンで入力する方は、大分類の選択がない場合、エラーメッセージが出ます。大分類を入力してください。

パソコンで入力する方は、「電算登録票2-2（８契約実績欄）」と「７契約実績調書」のいずれにも入力が無い場合はエラーメッセージが出ます。指名競争入札に参加を希望される場合はどちらかを必ず入力してください。

【営業種目について】
- 営業種目は大分類で５種目まで登録できます。
- 登録を希望する営業種目は、４～８ページの「営業種目分類表」で確認し、記入。
- 大分類を選択した後、それに対応する小分類を選択してください。
- 営業種目は、登記簿に記載された目的に基づき記入。
- 各企業の納入希望調書を提出する場合は、希望品目に対応する分類を必ず記入してください。

２　取り扱いメーカー等（記載する場合は、必ず代理（特約）店証明書を添付してください。）

名称	契約商会
コード	9876
名称	
コード	
名称	
コード	
名称	
コード	
名称	
コード	

パソコンで入力する方は、メーカーコード表（あ行～わ行）のコードを入力すると、メーカーの名称が表示されます。
（メーカーコード表にないメーカーの場合は、名称の欄へメーカー名を記入。）

【取扱メーカー等について】
- 登録を希望する営業種目について、代理店・特約店関係がある場合は記入。（代理（特約）店証明書を必ず添付してください。）
- メーカーコード表のコードと業者コードは異なります。

①業者コード
新たに登録申請される場合は未記入。
令和８・９・１０年度物品購入等入札参加有資格業者の場合は、現在使用している業者コードを記入。

②申請者＜委任先＞
法人は登記簿上の商号又は名称を、個人は屋号を記入。（フリガナはカタカナで記入。）委任先を設定する場合は、委任先の名称まで記入。

③代表者＜委任先＞
・職名
登記簿上の代表者（委任先を設定する場合は、受任者）の職名を記入。
・氏名≪上段：フリガナ≫
登記簿上の代表者（委任先を設定する場合は、受任者）の氏名を記入。
（フリガナはカタカナで記入。姓と名の間にスペースを入れてください。）

④所在地＜委任先＞
法人は登記簿上の本店、個人は営業を行っている場所。委任先を設定する場合は、委任先の所在地を記入。

⑤電話番号、ＦＡＸ番号
申請者（委任先を設定する場合は委任先）の連絡先を記入。（申請書と同じ連絡先を記入。）

⑥大分類・小分類・品名等
・パソコンで入力する方は、まず“大分類・小分類コード表”シート等を参考に、大分類コードを選択し、次にそれに対応する小分類コードを選択すると、大分類名及び小分類名が表示されます。
・品名等の欄は、具体的な品名、又は特に明記したい品名を記入。小分類に「その他」がある場合、必ず具体的な品名を記入。（40文字以内で記入。）

※　「品名等」
既に登録されている業者が、品名等の追加等を希望する場合、電算登録票（２－１・２－２）の他に、「鹿児島市物品購入等入札参加資格審査申請書（３－１）」のみを添えて提出すること。

記載例

電算登録票　２－２

業者コード	受付番号	商号（名称）

・業者コード、商号（名称）
電算登録票２－１で記入した業者コード、商号（名称）を記入。

3　営業年数

	区分	創業（設立） 元号	年	月	通算（年）
営業年数	本店				
	委任先				

4　販売額

	決算期	元号	年	月		元号	年	月
販売額		5			～	5		
	金額							（千円）

元号　明治：1、大正：2、昭和：3、平成：4、令和：5

3　営業年数
法人は、登記簿上の創業（設立）年月、個人は営業を開始した年月を記入。通算年月は創業から令和８年１２月１日（基準日）までの年数を記入。１年未満は切り捨てて記入。
委任先を設定する場合は、委任先の設立年月及び通算年数を記入。

4　販売額
令和８年１２月１日（基準日）の直前１期分の決算書に基づいて、決算期の期間を記入。
上記決算書に記載された総売上額を右詰めで記入。
金額は千円単位。千円未満は切り捨てて記入。
決算期変更等により決算期間が１年に満たない場合は、その１期前の決算書の期間及び金額を１期分として記入する。

5　従業員数

		事務関係	技術関係	その他	合計
従業員数	全社				
	委任先				
	鹿児島市内				

5　従業員数
令和８年１２月１日（基準日）現在の全社の常勤従業員数（**パート・アルバイトを除く**。）を記入。
委任先を設定する場合は、委任先及び鹿児島市内の営業所等の常勤従業員数を記入。
申請者の所在地が鹿児島市内の場合は、鹿児島市内全ての常勤従業員数を記入。
事務と技術等を兼ねている者については、その主たるものにまとめて記入。**代表者・常勤役員等は「その他」の従業員として記入。**

6　自己資本額《純資産合計》　（千円）

7　流動比率　（％）　小数点

6　自己資本額《純資産合計》
7　流動比率
申請書（4－2）で算出した金額

8　契約実績　（　※　契約書の写し等の添付がない場合、全登録希望種目における実績はないものとして取り扱うこととします。）

大分類1 010	契約の相手方		契約金額	契約金額（千円）
	納入品名		納入年月日	年（西暦） 月 日
大分類2 040	契約の相手方		契約金額	契約金額（千円）
	納入品名		納入年月日	年（西暦） 月 日
大分類3	契約の相手方		契約金額	契約金額（千円）
	納入品名		納入年月日	年（西暦） 月 日
大分類4	契約の相手方		契約金額	契約金額（千円）
	納入品名		納入年月日	年（西暦） 月 日
大分類5	契約の相手方		契約金額	契約金額（千円）
	納入品名		納入年月日	年（西暦） 月 日

契約の相手方、**納入品名は、12文字以内で記入。**

金額は千円単位。
千円未満は切り捨てて記入。

西暦で記入。

手書きで記入する方は、電算登録票２－１「１ 営業種目」で記入した**大分類コード**を記入
（パソコンで入力される方は、大分類コードと大分類名が自動で表示されます）

8　契約実績
各大分類は、電算登録票2-1「1 営業種目」の各大分類と対応すること。

【契約書の写し等について】 次の（　）のいずれかに○印を記入してください。	（　）　別添のとおり提出します。 （　）　提出しません。なお、上記登録希望種目における官公庁以外との実績は、別添「契約実績調書」のとおりです。 （　）　提出しません。なお、全登録希望種目における実績はないものとして取り扱っていただいても構いません。

9　契約書の写し等
1件が150万円超の官公庁との物品購入契約がある場合はその写し又は履行証明書を提出。
詳細は、電算登録票2-2の注記（※）をご確認ください。

※　2023年(令和5年)12月1日から2026年(令和8年)11月30日までに履行を完了した国及び地方公共団体等との契約実績について、電算登録票２－１で記載した登録を希望する大分類ごとに、1件ずつ記入。(単価契約の場合は、総額(単価×数量)を記入。)
なお、1契約あたりの契約金額が150万円を超えるもののみ記入できるものとし、150万円以下の契約金額である実績については、大分類に該当する民間との契約実績が一切ない場合のみ、記入できることとします。
※　記入できる契約実績は、物品の販売または自動車・船舶の検査・修繕のみです。工事・業務委託及びこれらに付随する形での販売の契約実績は記入できません。
※　記載した契約実績ごとに「契約書の写し」又は「契約発注者発行の履行証明書」を添付してください。(「契約書の写し」に関しては、「契約相手方」、「貴社の商号(名称)」、「契約日」、「契約金額」、「契約期間」及び「納入品名」が確認できる部分だけで結構です。)
※「契約書の写し」等の提出がない場合は、全ての業種における実績はないものとして取り扱います。
※　上記以外の契約実績については、別紙「契約実績調書」(様式あり)に記入。
※　官公庁・民間のいずれかに、登録を希望する営業種目に対応する実績がない場合は、登録を希望する全ての営業種目について指名競争入札参加資格の対象外となります。

7　契約実績調書　　申請者の商号又は名称（①株式会社　鹿児島契約　鹿児島支店　）

（1年間の契約金額の合計ではなく、1件の契約について、登録を希望する大分類ごとに1件ずつ記入してください。）

大分類1　②（印刷　　）

契約の相手方	納入品名	契約金額	納入年月
③ 株式会社　薩摩契約	広報用パンフレット	100 千円	令和　8 年　4 月

大分類2　（用紙・文具・事務機器

契約の相手方	納入品名	契約金額	納入年月
A様	プリンター		

パソコンで入力する方で、電算登録票２－１で入力した大分類名が自動表示されない場合は、対応する大分類名を入力してください。

大分類3　（　　）

契約の相手方	納入品名	契約金額	納入年月
			月

大分類4　（

契約の相			
		千円	令和　年　月

複数の大分類の登録を希望する場合、１つの大分類に対して、１件の実績しか記入できません。

大分類5　（　　）

契約の相手方	納入品名	契約金額	納入年月
		千円	令和　年　月

・官公庁以外の実績（令和 5年12月1日から令和8年11月30日までに履行を完了したもの）について、大分類ごとに契約金額の最も大きいものを1件ずつ記入してください。

（単価契約の場合は、総額（単価×数量）を記入）

・記入できる契約実績は、物品の販売または自動車・船舶の検査・修繕のみです。工事・業務委託及びこれらに付随する形での販売の契約実績は記入できません。

・本調書に記入した契約実績については、契約書の写しの添付は不要です。

・各大分類は、電算登録票2-1「1 営業種目」の各大分類と対応するようにしてください。

記載例

①申請者の商号又は名称
電算登録票２－１で記入した商号（名称）を記入。

②大分類
電算登録票２－１で記入した大分類名を記入。

③契約の相手方・納入品名・契約金額・納入年月
- 契約の相手方の記載が難しい場合には、苗字のみの記入や、「A様」などの個人名を伏せた記載を可とします。
- 納入品名は、電算登録票２－１で記入した大分類に対応するものを記入してください。
- 契約金額は、千円以上であれば金額の大小は問いません。

パソコン上で　　部分に入力してください。

記入例11　障害者雇用報告書　（雇用義務はないが雇用している事業者用）

身体障害者、知的障害者及び精神障害者の雇用状況を報告します。

令和　8年　12月　1日

申請者の商号又は名称を入力してください。

島市長殿

右の表で該当する事業のコードを入力してください。

申請者の商号又は名称		㈱鹿児島契約
事業の内容	コード→ 38	その他
除外率		0
(1) 常用雇用労働者の数		
① 常用雇用労働者の数(短時間労働者を除く)		50
② 短時間労働者の数		5
③ 常用雇用労働者の数(①＋②×0.5		52.5
④ 法定雇用障害者の算定の基礎とな		52.5
(2) 常用雇用身体障害者、知的障害者及び精神障害者の数		
⑤ 重度身体障害者の数		1
⑥ 重度身体障害者以外の身体障害者の数		1
⑦ 重度身体障害者である短時間労働者の数		1
⑧ 重度身体障害者以外の身体障害者である短時間労働者の数		1
⑨ 重度身体障害者である特定短時間労働者の数		1
⑩ 身体障害者の数 (⑤×2)+⑥+⑦+((⑧+⑨)×0.5)		5.0
⑪ 重度知的障害者の数		1
⑫ 重度知的障害者以外の知的障害者の数		1
⑬ 重度知的障害者である短時間労働者の数		1
⑭ 重度知的障害者以外の知的障害者である短時間労働者の数		1
⑮ 重度知的障害者である特定短時間労働者の数		1
⑯ 知的障害者の数 (⑪×2)＋⑫＋⑬+(((⑭+⑮)×0.5)		5.0
⑰ 精神障害者の数		
⑱ 精神障害者である短時間労働者の数		
⑲ 精神障害者である特定短時間労働者の数		
⑳ 精神障害者の数 ⑰＋⑱+(⑲×0.5)		0.0
(3) 計 ⑩＋⑯＋⑳		10.0
(4) 実雇用率 (3)/④×100		19.05

常時雇用する従業員の数を入力してください。

以下は該当する項目に障害者数を入力してください。

＊ 空欄を記入してA4の用紙で提出してください。
事業の内容のコードは、コード表を見て事業者の主な業種のコードを記入。
（1～37までに該当する業種がない場合は、38を記入。）

＊ この報告書は、身体障害者及び知的障害者等の雇用をしている事業者において、法定雇用障害者が1人以上となる規模(37.5人以上)の事業者(障害者の雇用の促進等に関する法律第43条第7項、障害者の雇用の促進等に関する法律施行規則第7条及び8条の規定に基づく「障害者雇用状況報告書」の提出が必要)でない事業者において身体障害者及び知的障害者等の雇用をしている場合に提出してください。

＊ ⑤、⑥、⑪、⑫、⑰欄には、週の所定労働時間が30時間以上の常用雇用労働者の数を記入すること
＊ 短時間労働者・・・週の所定労働時間が20時間以上30時間未満
＊ 特定短時間労働者・・・週の所定労働時間が10時間以上20時間未満

コード表

コード	事業名(事業の内容)	除外率
1	林業(狩猟業を除く。)	25
2	金属鉱業	30
3	石炭・亜炭鉱業	40
4	採石業、砂・砂利・玉石採取業	0
5	窯業原料用鉱物鉱業(耐火物・陶磁器・ガラス・セメント原料用に限る。)	0
6	その他の鉱業	0
7	建設業	10
8	有機化学工業製品製造業	0
9	石油製品・石炭製品製造業	0
10	鉄鋼業	10
11	非鉄金属製造業(非鉄金属第一次製錬・精製業を除く。)	0
12	非鉄金属第一次製錬・精製業	5
13	輸送用機械器具製造業(船舶製造・修理業及び船用機関製造業を除く。)	0
14	船舶製造・修理業、船用機関製造業	0
15	電気業	0
16	電気保安協会	0
17	鉄道業	20
18	道路旅客運送業	45
19	道路貨物運送業	10
20	水運業	0
21	航空運輸業	0
22	倉庫業	0
23	港湾運送業	15
24	貨物運送取扱業(集配利用運送業を除く。)	5
25	その他の運輸に附帯するサービス業(通関業、海運仲立業を除く。)	0
26	医療業	20
27	介護老人保健施設(日本標準産業分類、細分類番号8542に該当するものに限る。	20
28	児童福祉事業	30
29	小学校	45
30	高等教育機関	20
31	特別支援学校(専ら視覚障害者に対する教育を行う学校を除く。)	35
32	幼稚園	50
33	郵便業(信書便事業を含む。)	10
34	国内電気通信業(電気通信回線設備を設置して行うものに限る。)	0
35	船員等による船舶運航等の事業	70
36	警備業	15
37	ビルメンテナンス業	0
38	その他	0

申請者の商号又は名称を記入してください。(会社のゴム印でも可)

記入例　13 交通局物品納入等希望調書

業者コード(　　)

申請者の商号又は名称(　㈱〇〇〇〇〇　　)　　受付番号　(

希望する欄に「〇」を記入してください。

営業種目分類表

大分類	小分類	品　名　等		内　　容	希望
220 自動車修理	221 自動車修理	1	バス噴射ポンプ修理	噴射量調整測定 噴射ポンプオーバーホール 噴射ポンプ脱着　　等	〇
		2	バス機器修理	ブレーキ倍力装置 クラッチ倍力装置 ハンドル倍力装置　　等	〇
		3	バスクラッチディスク取替整備	バスクラッチディスク取替整備	
	224 電装	1	バス冷房装置修理点検整備	バス冷房装置修理点検整備 冷房装置メーカー ㈱ゼクセル製. ㈱デンソー製	
		2	バス電装品修理	ダイナモオーバーホール及び脱着 セルモーターオーバーホール及び脱着 ブラシ. ブラシホルダー取替　　等	
230 自動車部品	231 タイヤ	1	新品バス用タイヤ		〇
		2	更新バス用タイヤ		
		3	新品バス用ホイール		
		4	バス用タイヤ修理	パンク修理 タイヤ組替(入替) タイヤホイール取外し、入れ込み　　等	
250 石油	252 石油製品全般 (ローリー可)	1	軽油 (規格JISk2204-2号該当品)	軽油の納入(ローリー) 元売業者名(　㈱△△△△△　　)	〇

※ この調書は交通局発注物品等の納入等を希望する場合に使用してください。
　(但し、市役所に上記の営業種目の「大分類」、「小分類」で申請を行っていなければなりません。)
※ 「希望」の欄には、品名等の納入等を希望する場合に「〇」を記入してください。
※ 軽油については、元売業者名を記入してください。

軽油の納入を希望される場合、元売業者名も記入してください。

注意　軌道関係につきましては、「大分類　その他」の「小分類　軌道」で申請してください。

この調書は、水道局が下記の品目を発注する上で参考にさせていただく書類です。納入等を希望される方は、鹿児島市物品購入等入札参加資格審査申請において**それぞれの希望品目に対応する大分類・小分類に登録の申請をした上で**この希望調書も合わせて提出してください。

申請者の商号又は名称を記入してください。
（会社のゴム印でも可）

記入例　１４　水道局物品納入等希望調書

申請者の商号又は名称

業者コード　　受付番号

１．物品の取り扱いについて

大分類	小分類	品名等	取扱有無	取扱メーカー名	直前３年間の官公庁契約実績（契約金額の大きい順に記入）		
					契約の相手方	契約年月日	契約金額（税込）
０１０ 印刷	０１５ その他	使用水量等のお知らせ（プリンタ（分離型）【富士通　Ｐａｔｉｏ　Ｐｒｉｎｔｅｒ／ｓ　（ＭＰ－Ｂ３０Ｌ　セイコーインスツル㈱製）】用ロール紙【メーカー指定感熱紙：日本製紙　TF50KS-EY・王子製紙　PD160R・三菱製紙　P220VBB-1ほか同等品】）					
０２０ 青写真・地図	０２１ 青写真ほか	第二原図作成（地形図・配管図）					
		青焼製本（上水道施設配管図）	○		鹿児島市水道局	令和○○年○月○日	○○○○○○○
					鹿児島市○○課	令和○○年○月○日	○○○○○○○
２６０ ガス・薪炭	２６２ 各種高圧ガス	アルゴンガス					
		ヘリウムガス					
		窒素ガス					
		高純度空気	○	○○○○○会社（株）	鹿児島市水道局	令和○○年○月○日	○○○○○○○
		液体窒素					
		アセチレンガス					
		人工液体空気					
		食品用液化炭酸ガス					
４２０ 薬品	４２３ 工業用薬品	ポリ塩化アルミニウム（高塩基度品）（タンクローリー搬入）					
		ポリ塩化アルミニウム（高塩基度品）（２０kgポリ缶入り）					
		液体苛性ソーダ（NaOH24～26%）（タンクローリー搬入）					
		次亜塩素酸ナトリウム（タンクローリー搬入）					
		次亜塩素酸ナトリウム（２０kgポリ缶入り）					
		粉末活性炭（ドライ）					
		粉末活性炭（50%ウェット）					
		消石灰					
		塩化第二鉄					
		高分子凝集剤					
		亜硝酸系消臭剤					
		起泡助剤					
		ポリ硫酸第二鉄					
４８０ その他	４８２ 水道資材	水道用ろ過砂					

官公庁契約実績とは関係なく取扱できる場合は、「○」を記入してください。

直前3年間の官公庁実績における契約金額の大きい順に2件記入してください。

水道用ろ過砂の納入を希望される場合の登録は大分類　その他(480)・小分類 水道資材(482)です。

※大分類 砂・砕石(310)・小分類 砂(311)での登録ではないですのでご留意ください。

※　「取扱有無」欄は、官公庁契約実績とは関係なく取扱いできる場合は、「○」を記入してください。

※　「直前３年間の官公庁契約実績」欄で、３件以上契約がある場合は、契約金額の大きい順に２件記入してください。

２．燃料の給油（搬入）について

申請者の商号又は名称

①．公用車給油（ガソリン、軽油）

２５０ 石油	水道局 地域（事業所）		事業所住所	給油所名	給油所所在地等	納入希望品目（取扱可）に"○"印をつけてください。 ガソリン	軽油	バイオガソリン	距離
	中央地域	水道局本部	鹿児島市 鴨池新町１－１０	（　　） 給油所	鹿児島市○○○○ （Tel　　）	○	○	○	○
	谷山地域	南部			（Tel　　）				
		平川			（Tel　　）				
		谷山処理場	谷山港三丁目２－５		（Tel　　）				
	吉野地域	滝之神浄水場	鹿児島市 吉野町１１２５－１	（　　）	（Tel　　）				
	伊敷地域	河頭浄水場	鹿児島市 犬迫町１２７２－１	（　　）	（Tel　　）				

希望する水道局事業所欄に給油所名等を記入してください。
給油所が代行である場合は（　　）内に代行と記入してください。

左記記載の給油所の住所・TELを記入してください。

希望する品目に「○」を記入してください。

※水道局事業所と給油所との距離が概ね2キロ以内のときは、「○」を記入してください。

※　貴社が水道局公用車への燃料の納入（給油による）を希望する場合は、希望する水道局事業所欄に給油所名等を記入してください。

給油所が代行による場合は（　　）内に代行と記入してください。

②．発電機等

２５０ 石油	水道局 地域（事業所）		事業所住所	給油所名	給油所所在地等	納入希望品目（取扱可）に"○"印をつけてください。 軽油	Ａ重油	ローリ搬入可
	中央地域	水道局本部	鹿児島市 鴨池新町１－１０	（　　） ○○○○給油所	鹿児島市○○○○○ （Tel　　）	○	○	○
	谷山地域	南部処理場	鹿児島市 南栄二丁目１３	（　　）	（Tel　　）			
		平川浄水場	鹿児島市 平川町５７０２－１	（　　）	（Tel　　）			
		谷山処理場	鹿児島市 谷山港三丁目２－５	（　　）	（Tel　　）			
	吉野地域	滝之神浄水場	鹿児島市 吉野町１１２５－１	（　　）	（Tel　　）			
	伊敷地域	河頭浄水場	鹿児島市 犬迫町１２７２－１	（　　）	（Tel　　）			

記入例　15 船舶局物品納入等希望調書

業者コード　（ ○○○○○○ ）

受付番号　（ ○○○○ ）

申請者の商号又は名称（ ㈱○○○○○○○○○○ ）

申請者の商号又は名称を記入してください。（会社のゴム印でも可）

営業種目分類表

大分類	小分類	品　名　等	内　　容	直前3年間の官公庁契約実績		
				契約の相手方	契約年月日	契約金額（税込）
250 石油	252 石油製品全般 （ローリー可）	A重油	・クリーン重油または同等のA重油 （JIS規格1種1号（硫黄分0.5%以下）該当品） ・給油船による船舶への納入 ・1回あたりの最大納入可能数量（ℓ） （　　） ・元売業者名 （　　）	☆☆省 ◇◇整備局	R　．　．	円

上限を記入してください。

スペースが足りない場合は、複数の行を使用してください。

A重油の納入を希望される場合、元売業者名も記入してください。

大分類	小分類	品　名　等	内　　容	直前3年間の官公庁契約実績		
				契約の相手方	契約年月日	契約金額（税込）
480 その他	484 船舶用品・修繕	船舶検査・修繕	船舶の定期検査等工事及び 中間検査等工事	☆☆市船舶 株式会社○○	R　．　． R　．　．	円 円

民間との実績も含みます。
（但し、官公庁との実績があれば優先して記入してください。）

※ この調書は船舶局発注物品等の納入等を希望する場合に使用してください。
（但し、市役所に上記の営業種目の「大分類」、「小分類」に申請を行う必要があります。）
※ A重油については、1回あたりの最大納入可能数量（上限量）及び元売業者名を記入してください。
※ 「直前3年間の官公庁契約実績」については、金額の大きい順に記入してください。
※ 船舶検査・修繕については、民間との実績も含みます。
（但し、官公庁との実績があれば優先して記入してください。）