会社概要

様式２

		会社概要		担当する事業所の概要	
社名・事業所名					
担当事業所以外の 事業所の名称、従業員数					
代表者名・役職					
創設年・開設年					
所在地					
資本金		円			
売上	事業所全体	円			
従業員の状況	従業員の総数	名		名	
	うち有資格者数	資格	人数	資格	人数
			名		名
			名		名
			名		名
			名		名
			名		名

【連絡担当者】

部署	
役職　氏名	
電話番号	
FAX	
E-mail	

・会社概要の状況については、令和８年４月１日現在で記入してください。

・従業員の状況については、常勤職員について記入してください。

・売上の状況については、申し出日直前の決算期によるものとしてください。

・共同企業体で参加する場合は、共同企業体に参加する企業ごとに作成してください。

業務実績　　様式３

令和５年度以降に、地方公共団体又は民間事業者が行う本業務と類似した業務（WEBマーケティング及びコンサルティング業務、プロモーション業務等）の受託実績

※　構成員の実績の場合　〔事業者名：　　〕

番号	相手方	業務名称	実施期間	契約額	業務内容	具体的な成果
1						
2						
3						
4						
5						

・令和５年度以降に自ら実施した業務実績又は地方公共団体や民間企業等からの受託実績を記入してください。

・共同企業体で参加する場合は、共同企業体に参加する企業ごとに作成してください。

・枚数制限はありません。（２枚目以降は適宜番号を変更し、最後のページに受託実績総数を記入してください。）

・最も自己評価の高い業務の番号を◎で、次に自己評価の高い業務を〇で囲んでください。

・枠の高さは適宜調整してください。

主担当者及び伴走支援担当者の経歴、業務請負実績等（1名につき1枚）　　様式４

【主担当者】	氏　名	

担当する業務内容

所有資格（資格の種類、取得年月日等）

経歴（学歴を除く）※１

（実務経験年数　　年）

業務請負実績　※２

請負年月日	発注者	請負業務内容	担当業務	具体的な成果

※１：現在の所属社名は記入しないでください。
※２：業務請負実績については、令和５年度から令和７年度までに従事した本業務と同種・類似業務を中心に記入してください。記載欄が不足する場合は、別紙に記載することを認めます。

主担当者及び伴走支援担当者の経歴、業務請負実績等（1名につき1枚）　様式４

【伴走支援担当者】	氏　名	
担当する業務内容		
所有資格（資格の種類、取得年月日等）		
経歴（学歴を除く）※１		
		（実務経験年数　　年）
業務請負実績　※２		

請負年月日	発注者	請負業務内容	担当業務	具体的な成果

※１：現在の所属社名は記入しないでください。
※２：業務請負実績については、令和５年度から令和７年度までに従事した本業務と同種・類似業務を中心に記入してください。記載欄が不足する場合は、別紙に記載することを認めます。

業務の実施体制

様式５

<table>
<tr><th>分類及び担当業務</th><th>所属部署</th><th>氏名</th><th>年齢</th><th colspan="2">資　格　等</th></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>【役　　職】</td><td></td></tr>
<tr><td>【資　　格】</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">【業務実績】</td><td colspan="3">【実績経験年数】　　年
【その他関連活動（著書・論文等）】</td></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>【役　　職】</td><td></td></tr>
<tr><td>【資　　格】</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">【業務実績】</td><td colspan="3">【実績経験年数】　　年
【その他関連活動（著書・論文等）】</td></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>【役　　職】</td><td></td></tr>
<tr><td>【資　　格】</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">【業務実績】</td><td colspan="3">【実績経験年数】　　年
【その他関連活動（著書・論文等）】</td></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>【役　　職】</td><td></td></tr>
<tr><td>【資　　格】</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">【業務実績】</td><td colspan="3">【実績経験年数】　　年
【その他関連活動（著書・論文等）】</td></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>【役　　職】</td><td></td></tr>
<tr><td>【資　　格】</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">【業務実績】</td><td colspan="3">【実績経験年数】　　年
【その他関連活動（著書・論文等）】</td></tr>
<tr><td colspan="2">本市内における事業所の有無</td><td colspan="4">※本市事業所が無の場合、本業務実施にあたって、本市との連絡・連携体制の考え方</td></tr>
<tr><td colspan="2">有　・　無</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

・分類及び担当業務欄には、「総括責任者」を必ず記載、その他「〇〇部門責任者」「〇〇担当」などと記入してください。

・業務実績は、令和５年度以降の実績及び現在担当している業務を記入してください。（別会社での実績を含む）

・協力会社等の社員が担当する場合は、当該社員についても、記入してください。その場合には、会社名、部署名等を明らかにしてください。

・様式4に記載した主担当者及び伴走支援担当者も記載してください。

・枚数制限はありません。

見積書

様式6

令和 年 月 日

鹿児島市長 様

所在地

商号又は名称

代表者役職・氏名

鹿児島市認知度向上プロモーション等業務について、下記のとおり見積します。

合計(円) (税込)	0	左の消費税額(円)	0
		左の税抜金額(円)	0

業務項目ごとの内訳

	業務項目	見積金額(円)(税抜)	業務内容・算出根拠
1	マーケティング強化		
2	特産品等認知度向上 プロモーション		
3	リレーションシップ 構築・強化		

※ ポータルサイト外での広告出稿費用も含む

※ 特産品等認知度向上プロモーションについては、施策ごとの金額が分かる様「業務内容・算出根拠」欄に記載すること

企画提案書　　様式７

１　本業務の実施に向けた実施体制及び配置人員について

(1) 仕様書に記載した業務を実施するために必要となる組織体制、配置すべき人員を算定し、業務実施体制を記載してください。
(2) 業務実施体制は、受託業務実施体制（配置予定者の業務経験を含む）、本市との連携体制、再委託する予定がある場合は、委託先及び業務内容、再委託の理由を含めた内容としてください。
(3) 伴走支援体制のイメージや具体的なコミュニケーションの方法及び本市への訪問スケジュールを記載してください。

２　マーケティング強化について

(1) 本プロポーザルに提案資格を満たすものに別途送付する資料をもとに市公式ECサイトでの売上動向やふるさと納税寄附額を分析し、売上額及び寄附受入額の拡大に向けた全体戦略を記載してください。
(2) 上記の分析等を踏まえ、以下の①～③について、本業務における具体的な戦略、対応方針、提案内容の根拠となる考え方を記載してください。
① 主要ポータルサイト毎のSEO対策
市が指定する主要ポータルサイト等（市公式ECサイト及び市独自のポータルサイトを除く）の特徴を踏まえた、SEO対策の方針及びスケジュールを記載してください。なお、以下のポータルサイト等については、本市返礼品から１品選定し、具体的な改善内容を提示してください。（楽天ふるさと納税、Amazonふるさと納税）
② ポータルサイト外での広告運用
ポータルサイト外での広告運用計画、配信媒体、予算配分、具体的な目標（アクセス数や転換率等）を記載してください。なお、「３ 特産品等認知度向上プロモーション」で実施する企画についても、プロモーション効果を最大化させるため、ポータルサイト外での広告を活用するよう運用計画に盛り込んでください。
③ その他受託者の企画立案による取組
以下の内容について、提案があれば記載してください。
・主要ポータルサイト等へのアクセス数の増加、転換率の向上などを目的とした効果的なプロモーションに関する方策等
・全国の若年層に本市の魅力を広く発信するシティプロモーションに繋がる方策

３　特産品等認知度向上プロモーションについて

(1) 本市特産品を活用した総合プロモーション企画について、対象とする特産品、プロモーションのターゲット、具体的な実施内容、スケジュール及び期待される効果等について記載してください。
(2) マグマシティブランドの募集・選定と連携したプロモーション企画について、鹿児島ファンの参加を促進する具体的な実施内容、スケジュール及び期待される効果等について記載してください。

４　リレーションシップの構築・強化について

(1) 市公式ECサイト購入者及び寄附者のリピーター施策について、具体的な仮説立てを基にした、実施内容、想定獲得者数、売上金額及び寄附金額等を記載してください。
(2) 本市で運用中の楽天公式LINE・ふるさと納税公式Instagramの月次運用計画（配信内容及びスケジュール、見込まれるインプレッション数やCTRなど）について記載してください。
(3) リアルイベントやオンライン企画などを活用した、フォロワー・友だち獲得施策について、具体的な実施方法、実施時期、期待されるフォロワー及び友だち増加数について記載してください。

５　本業務の実施にあたってのアピールポイント

・　本業務を実施するにあたり、その他独自の提案や、他者と比べて優れている知見、経験・ノウハウなどの「強み」のほか、本業務を通じた本市の観光・産業の振興、ブランド価値向上への貢献意欲を含めて記載してください。

・各項目ごとに記載し、全体でＡ４版２０ページ以内としてください。

・作成する資料には、必ずページ番号を付してください。

※上記項目に対する提案内容が確認できれば、提出様式は問いません。