|1-1. 資機材整備補助金の交付の流れ、記入例

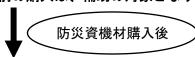
(1) 自主防災会で協議し、整備する防災資機材を決定

<mark>自主防災会の手続き①</mark>「 交付申請書類の提出 」

- 交付申請書(様式1)
- 収支予算書

・交付決定通知書(<mark>危機管理課から送付</mark>)

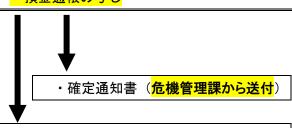
(2) 防災資機材の購入(町内会予算から立替払いなど) ※交付決定日前の購入は、補助の対象となりません。



(3)補助金額確定後の請求

自主防災会の手続き② 「実績報告及び請求に係る書類の提出」

- 実績報告書(様式4)
- 収支決算書
- ・領収書の写し〔領収書の名前は「〇〇自主防災会」〕
- 交付請求書(様式6)
- 委任状兼口座振替依頼書
- 預金通帳の写し



・助成金の交付〔指定口座への振込〕

※ 注意事項

- 1 印鑑は、「代表者の個人印」をご使用ください。
- 2 印鑑は、各提出書類で同じものをご使用ください。

1-2. 資機材整備補助金の交付申請書

様式第1(第4条関係)

令和<mark>OO</mark>年<mark>OO</mark>月<mark>OO</mark>日

鹿児島市長 下 鶴 隆 央 殿

申請者の住所 鹿児島市 山下町〇〇一〇〇

申請者の氏名 〇〇〇〇自主防災会

会長 00 00

(団体の場合は、団体名及び代表者名)

※押印は不要です

補助金等交付申請書

鹿児島市補助金等交付規則第4条の規定により、次のとおり申請します。

補助事業等の名称	鹿児島市自主防災組織資機材整備補助事業								
補助事業等の目的及び内容	災害による被害の防止又は軽減を図るため、自主防災活動に 必要な資機材を整備するもの								
交付申請金額	※収支予算書の総額が 70,000 円以上 ⇒ 70,000 円と記入 70,000 円未満 ⇒ 実額を記入								
添付書類	(1) 資機材購入経費収支予算書								

1-3. 資機材整備補助金の収支予算書

資機材購入経費 収支予算書

収入

047													
費	用	予	算	額	(円))				備	考		
資機材整金	備補助金			7 0	, O	0 0		円を調	上限に記入。 超えない場合				
町内会	きより		1, 000				←70,000 円を超えた分の金 額を記入						
計	<u>-</u>	(7 1	, 0	00	> ←					同	額
支出		1								1			
П	名			予	算	額((円)		備	考			
名 を記め 携帯 ホ 誘導 ト ー ト	れる例) オライト、 ルメット、 ープ、ブル- 機材格納庫 災上、必要。	メガ		その予	算額	7 を記 を結構 -			左記の品物に 名だ判して の いで の の の の の の の の の の の の の の の の の	防災上が いものに を記入 用 D備蓄用	ン要 こつ —		
	計					7 1,	000		—				1