

こどもの未来応援イベント開催事業業務委託に関する質問と回答

	質 問	回 答
1	<p>仕様書にて、「センテラス天文館 6 階ホール」「センテラススクエア」をメイン会場とする旨、記載があるが、メイン会場の会場使用料・備品借用料等の想定額を教えてください。（準備～撤収完了まで、終日お借りした場合の金額）</p> <p>（本件の提案に関し、企画提案参加予定事業者全てから、センテラス天文館さんに個別に問い合わせを行っても問題ない場合は、こちらから確認を行いますので本件の窓口となる担当者様（鹿児島市様が申し込みの際にご対応された方）をご紹介ください。）</p>	<p>会場使用料・備品借用料等については、センテラス天文館HPをご覧ください。</p> <p>センテラススクエア https://centerrace.com/square センテラスホール https://centerrace.com/hall</p> <p>その他のセンテラス天文館へのご質問は、鹿児島市で取りまとめて、問い合わせますので、5月9日（金）15時までに下記アドレス宛に送信してください。回答があり次第、随時、市HPを更新いたします。</p> <p>kodo-kikaku@city.kagoshima.lg.jp</p>
2	<p>ポスター200枚、チラシ10,000枚の記載があるが、鹿児島市役所様に一括納品の想定で良いのでしょうか？もし、発送等も委託費に含まれる場合は、発送先件数件数の想定を教えてください。（発送費の試算ためにお伺います）</p>	<p>公共施設等へ配布するポスター50枚、チラシ650枚は市役所へ納品していただき、残りは効果的な広報となるよう、受託事業者から発送をお願いします。</p>
3	<p>若い世代との協働、ボランティアについて、いずれも、発注者にて選定とあるが、それぞれの参加人数の想定を教えてください。</p>	<p>高校生・大学生については、30～40人程度を想定しておりますが、現在、高校・大学とは協議中ですので変動する可能性がございます。</p> <p>ボランティアについては、企画提案内容に応じ、発注者と協議の上、決定した人数により市内各学校等へ依頼しますので、提案次第になるものと考えております。</p>
4	<p>センテラスホールに、子育て相談のためのブース設置が必要とのことですが、ブースで相談を受けていただく相談員さんは、発注者にて選定という認識で良いのでしょうか？また、相談員さんは、何名程度、参加予定と想定されているか教えてください。</p>	<p>実施要領8(1)②イ「子育て相談のためのブースの内容と来訪見込み数」にありますとおり、受託事業者にて計画・選定していただき、人数も含めて、ご提案ください。</p>
	<p>相談員等への謝金等が発生する場合は、委託料から支出すること、と記載があるが、1人あたりの謝金の想定額を教えてください。</p>	<p>職種に応じ、1時間あたり3,500円～7,000円を想定しておりますが、相談員様との協議の上、ご提案ください。</p>
5	<p>本プロポーザルについて、JV（共同事業体）での応札は可能でしょうか。可能の場合、係る参加資格要件についてご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>本企画提案競技におきましては、共同事業体での参加は不可としております。</p>
6	<p>仕様書4業務内容／（4）若い世代との協働について、③費用は委託料から支出とございますが、おおよそいくら程度を見積もっておけばよろしいでしょうか。参加者は発注者が選定となっているため、だいたいの予算感をお伺いできれば幸いです。</p>	<p>実施要領8（1）②カの※1にありますとおり、高校生や大学生が出展するブースの出展に要する費用を、見積明細書に記載していただくこととしており、その見積額は、企画提案競技の評価項目となっております。なお、受託業者決定後、その見積額を高校生・大学生が出展するブースの予算額として、高校生や大学生と出展内容を協議する想定です。</p>

		<p>なお、若い世代との協働の一環として、高校生や大学生、ボランティアの方々に関連した事前協議や当日会場への交通費、お昼を挟む場合の当日の昼食代についても、出展に要する費用として、含めて記載していただく必要があることを申し添えます。</p>
7	<p>仕様書4業務内容／(5)イベント内容について、共育てアワード等の表彰対象はどのように選定される予定でしょうか。また、セレモニー自体の時間はどの程度を想定されておりますでしょうか。</p>	<p>共育てアワード等の表彰対象は発注者にて、独自に選定いたします。 セレモニーは30分程度を想定しております。</p>
8	<p>制作する特設サイトは、履行期限を終了すれば閉鎖してもよろしいでしょうか。</p>	<p>ご認識のとおりです。</p>
9	<p>仕様書4(1)②表下に「※会場使用料、備品借用料などは委託料に含めること」とあるが、これは、サブ会場の中央公園に「※コンクリート部分のみ」と記載されている「※部分」を指しているのではなく、施設仮予約状況の全ての会場（メイン会場及び想定されるサブ会場）の会場使用料、備品借用料などを委託料に含めることと思って間違いはないか。</p> <p>中央公園は「※コンクリート部分のみ」とあるが、受託事業者側で申請した場合でも、芝生エリアは使用できないと思って間違い無いですでしょうか。</p>	<p>ご認識のとおりです。</p> <p>芝生養生予定のため、芝生エリアは使用できません。</p>
10	<p>仕様書4(3)②受託事業者以外のスタッフでユニフォームを着用する人数をお示し下さい。</p>	<p>No.3のとおり。</p>
11	<p>仕様書4(4)①3者ミーティングの会場は、市が用意して下さるとして間違い無いですでしょうか。</p>	<p>受託事業者での会場選定をお願いします。</p>
12	<p>仕様書4(4)③「出展に要する費用」は、いくら確保する必要があるかお示し下さい。</p> <p>参加者や教員の人数と一人あたりの交通費の金額をお示し下さい。</p>	<p>No.6のとおり。</p> <p>参加者及び教員の人数が確定後、実費での支給を予定しております。 なお、高校生・大学生については、30～40人程度を想定しておりますが、現在、高校・大学とは協議中ですので変動する可能性がございます。 また、ボランティアについては、企画提案内容に応じ、発注者と協議の上、決定した人数により市内各学校等へ依頼しますので、提案次第になるものと考えております。</p>
13	<p>仕様書4(5)①「鹿児島市長の挨拶」及び「共育てアワード等の表彰」は、イベント開始前の実施が必須でしょうか。（開催中の実施ではいけないでしょうか）</p> <p>「共育てアワード等の表彰」の、表彰者の人数、必要な時間もお示しください。</p> <p>賞状及び副賞、表彰の介添などは、発注者で準備という認識で間違い無いですでしょうか。</p>	<p>イベント開始前の実施は必須ではございません。開催中の実施でも結構です。</p> <p>4者、30分程度を想定しております。</p> <p>ご認識のとおりです。</p>

14	仕様書 4(5)③「※パネル(B2)の作成・展示 10 枚程度」は、データ支給されたものを作成するのではなく、デザインから作成すると思っ て間違い無いでしょうか。	ご認識のとおりですが、必要に応じて、素材等は 提供させていただきます。
15	「イベントプログラム」の制作部数は、提案 次第という認識で間違い無いでしょうか。	ご認識のとおりです。
16	仕様書 4(5)⑤「(整理券の配布を想定)」と あるが、各プログラムのすべてにおいて、整理 券配布が必須でしょうか。	全てのプログラムではなく、混雑が予想されるプ ログラムについて、整理券の配布を行うなど、来場 者の整理を行ってください。

(会場施設への質問事項) 5月12日追加

	質 問	回 答
1	鹿児島市主催事業における会場料の減免設定が あれば教えてください。	減免はございません。
2	ホールについて ①時間外の費用を教えてください。(準備のため 7:00 または 8:00~使用とした場合) ②貸し出し時の会場レイアウトについて教えて ください。 (机・椅子の数をお伝えすることで、事前に配 置頂けるかどうか、教えてください。)	①10 時~20 時を前後してご利用頂く分には別途費 用は発生いたしません。 ----- ②長机横 4 列×縦 10 列にて引渡し。 椅子は机に対し、2 台ずつ配置 ※但し、前日利用が市の利用の為、引渡し時は直接 ご相談したら変動はできる可能性があります。(戻し は必ず 4 列×10 列でお願いいたします)
3	スクエアについて ①準備時間の料金について、教えてください。 7:00~10:00 を想定 準備時間の費用も、■土日祝 220,000 円(税込 242,000 円) こちらに含まれる認識で良いで しょうか? ②ビジョン使用希望の場合の、使用料金を教え てください。	①10 時~20 時を前後してご利用頂く分には別途費 用は発生いたしません。 但し、周辺道路が時間帯によっては規制がかかる区 域がございますのでご注意ください。 ※道路通行許可証を鹿児島中央警察署にて取得して 頂ければ、車両通行も可能です。 ----- ②スクエア利用時センテラスビジョンを占有するこ とは可能です。 料金は 1 時間 22,000 円にてご利用可能です。