

(様式1)

鹿児島市放課後児童健全育成事業実施事業者（郡山小学校区ほか）応募申請書

令和 年 月 日

鹿児島市長 殿

申請者 所在地

団 体 名

代表者職氏名

印

電話番号

応募小学校区

鹿児島市放課後児童健全育成事業実施事業者募集に応募したいので、関係書類を添えて申し込みます。

なお、募集要領を順守し、事業実施の条件及び応募資格を満たしていること並びにこの応募申請書及び関係書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

- ①（様式1）放課後児童健全育成事業実施事業者応募申請書
- ②（様式2）放課後児童健全育成事業実施事業者の概要書
- ③（様式3）実施施設の位置図
- ④（様式4）実施施設の概要
- ⑤（様式5）実施施設の平面図
- ⑥（様式6）実施施設等の現況写真
- ⑦（様式7）企画提案書
- ⑧（様式8）収支計画書
- ⑨（様式9）実施施設の賃貸借契約に関する申立書
- ⑩（様式10）役員名簿
- ⑪（様式11）主任（予定者）の経歴書
- ⑫（様式12）勤務体制一覧表
- ⑬（様式13）暴力団排除に関する誓約・同意書
- ⑭ 国税・鹿児島県税の納税証明書、鹿児島市税の滞納がないことの証明書、
水道料金及び下水道使用料の納入証明書
- ⑮ 登記事項証明書（申請日以前、3か月以内に発行されたもの）
- ⑯ 印鑑証明書（申請日以前、3か月以内に発行されたもの）
- ⑰ 定款、寄附行為等

電話番号	
ファックス番号	
担当者名	

(様式2)

放課後児童健全育成事業実施事業者の概要書

令和 年 月 日現在

団体の種類	☐ 社会福祉法人 ☐ 一般社団法人 ☐ 公益社団法人 ☐ 公益財団法人 ☐ 学校法人 ☐ 宗教法人 ☐ 認可外保育施設の法人 ☐ 特定非営利活動法人 ☐ その他 ()
主たる事務所の所在地	〒 -
当該応募の担当者氏名	
電話番号	()
法人設立登記年月日	年 月 日
定款、寄付行為等	有 (別添) ・ 無
活動目的	
主な活動範囲	☐ 市内 () ☐ 県内 () ☐ 複数都道府県内 () ☐ その他 ()
会員数 (社員総数)	
これまでの主な活動実績 (活動期間、活動場所、 活動内容等を具体的 に記載) ※事業所名は記載しないでください。	※別紙に添付可

(様式 3)

実施施設の位置図

	応募小学校区：
所在地	〒 鹿児島市
設置方法	☐ 法人等施設内 ☐ 法人等敷地内 ☐ 賃借（戸建） ☐ 賃借（集合住宅・商業用店舗、事務所） ☐ その他（ ） ※☑を付けてください。その他の場合はその状況を記入してください。
応募小学校区の 市立小学校からの距離	
近隣の公園 (公園までの距離も記入)	
位置図 	

※実施施設と小学校及び近隣の公園との位置関係がわかる位置図にすること。記載枠が不足する場合は、別紙を添付することも可とする。

(様式4)

実施施設の概要

		応募小学校区：			
区 分		内 容 等			
開設する居室（建物）の 所有形態 （該当区分に☑してください。 その他の場合は状況を 記入してください。）		☐ 自己所有 既存施設名：_____			
		☐ 賃貸物件 賃貸借期間：_____年			
		年間賃貸借料：_____円			
		☐ その他（ _____ ）			
建 築 年 月		_____年 _____月			
構 造			定 員	_____名	
床面積及び延床面積等		床面積 _____㎡、_____㎡（複数階に跨る場合は階ごとに記載） 延床面積 _____㎡ 駐車場 有 ・ 無（ _____台分）			
施設の所在する階		_____階建ての _____階 【2階以上の場合】エレベーターの有無（ 有 ・ 無 ）			
付帯設備及び設備区分	室 名		面 積（㎡）	個数	備 考
	専用区画			—	
	区画を分離している場合	遊び及び生活の場としての機能のみを備えた区画		—	
		静養するための機能のみを備えた区画			
	手洗い				
	トイレ	（小便器）			
		（大便器・洋式）			
		（大便器・和式）			
	事務室			—	
	その他			—	
合 計			—		

実施施設の平面図

応募小学校区：

平面図



※ 使用する部屋ごとに面積及び用途（専用区画、静養室、事務室等）を記入すること。

※ 平面図に合わせて方位記号を修正すること。

(様式6)

実施施設等の現況写真

応募小学校区：

1 実施施設の現況写真

写真を貼付してください。

2 近隣の公園の現況写真

写真を貼付してください。

(様式 7)

企画提案書

※ 記載枠が不足する場合は必要に応じ、適宜追加してください。

1 育成支援の内容

①デイリープログラム	デイリープログラムについての考え方や計画を具体的に記載してください。(計画については、一日の活動の流れをタイムスケジュールに添って記載)
②年間行事(特色ある行事の実施)	年間行事についての考え方や計画を具体的に記載してください。
③育成支援のための環境整備	受け入れ前の児童の活動場所の安全点検と環境整備を行うことや、日々の子どもの状況や育成支援の記録についての考え方や計画を具体的に記載してください。

④おやつ提供	保護者が負担するおやつ代の費用に配慮した上で、安全及び衛生管理、食物アレルギーのある子どもへの対応方針等について考え方や計画を具体的に記載してください。また、おやつ代や給食費の設定予定額を記載してください。
⑤障害のある児童の受入	障害のある児童を受け入れるための環境の整備や、受け入れる際の援助の方法についての考え方や計画を具体的に記載してください。
⑥保護者との連携	保護者への連絡・情報交換に対する考え方や方法について、考え方や計画を具体的に記載してください。

2 運営

⑦職員の体制	職員の配置についての考え方や計画を具体的に記載してください。
⑧開所時間	開所時間（午後何時までか）及びその設定の考え方や計画を具体的に記載してください。
⑨保護者負担金（利用料）・ 延長料金	おやつ代を除く保護者負担金（利用料）・延長料金の設定予定額及び設定の考え方や計画を具体的に記載してください。（夏休み等の長期休暇中の負担金等についても記載）
⑩適切な会計管理及び情報 公開	会計管理・会計監査を行う体制についての考え方や計画を具体的に記載してください。

3 学校及び地域との連携

⑪学校、地域、関係機関と の連携	学校、地域、関係機関（医療機関等）との連携についての考え方や計画を具体的に記載してください。
⑫近隣への配慮	児童クラブの設置について近隣住民の理解を得るための考え方や計画を具体的に記載してください。

4 施設及び設備、衛生管理及び安全対策

⑬施設の利便性	児童クラブを実施する施設周辺の公園等について具体的に記載してください。
⑭設備・備品等	衛生設備（トイレ、手洗い場など）、静養スペースの確保、専用のかばん棚や靴箱の設置についての考え方や計画を具体的に記載してください。
⑮衛生管理・安全対策	設備等の衛生管理や感染症等の予防対策・発生時の対応や、事故やケガが発生した場合の対応について考え方や計画を具体的に記載してください。
⑯防災対策・防犯対策・緊急時の対応	災害時の対応や防犯対策についての考え方や計画を具体的に記載してください。
⑰来所・帰宅時の安全性	児童が安全に来所・帰宅できるような周辺環境や安全対策について、具体的に記載してください。また、児童が徒歩で学校から施設へ移動する場合の距離を記載してください。

5 職場倫理及び事業内容の向上

⑮個人情報の保護	個人情報の保護に対する具体的な運用や対応策を記載してください。
⑯利用者等からの要望や苦情への対応	利用者等からの要望・苦情への対応に関する考え方や対応方法について具体的に記載してください。
⑰人材育成	運営に関わる人材の育成についての考え方や計画を具体的に記載してください。
⑱自己評価	運営の内容に対する自己評価の考え方について、考え方や計画（評価結果の公表も含む）を具体的に記載してください。

6 事業の実績、財務面の健全性

②事業の実績	児童クラブや、保育園、放課後等デイサービス等の運営実績について具体的に記載してください。 ※具体的な事業所名は記載しないでください。
③収支予算	開所後の収支予算について、具体的に記載してください。

7 総括

④運営の基本方針	児童クラブの目的や役割、児童の人権に配慮し、どのように運営するのか、など基本方針を具体的に記載してください。
----------	--

収支計画書

応募小学校区：

【 収 入 】

(単位：円)

項 目		金 額	説明（内訳、積算の根拠を具体的に記載してください。）
鹿児島市補助金	基本額		
	開所日数加算		
	長時間開所加算		
	障害児受入加算		
	賃借料加算		
	小規模児童クラブ加算		
	タブレット学習支援加算		
	保護者負担金差額加算		
	減免加算		
	小 計	0	
寄付金 その他収入	保護者負担金		
	入会金		
	延長利用料 一時預かり利用料		
	傷害保険料		
	寄付金		
	雑収入		
	その他収入		
	小 計	0	
他会計・事業からの繰入金			
借入金			
合 計		0	

【 支 出 】

(単位：円)

項 目	金 額	説明（内訳、積算の根拠を具体的に記載してください。）
人件費		
法定福利費		
賃借料（家賃等）		
光熱水費		
研修研究費		
消耗品費		
おやつ代		
備品購入費		
教材費		
修繕費		
手数料		
交通費		
通信運搬費		
給食費		
保険料（賠償責任保険）		
保険料（傷害保険）		
借入金返済		
保護者負担金差額		
保護者負担金減免		
その他（ ）		
合 計	0	

※ 収入の合計額と支出の合計額は必ず一致すること。

(様式9)

実施施設の賃貸借契約に関する申立書

令和 年 月 日

鹿児島市長 殿

放課後児童健全育成事業実施事業者募集要領に基づき応募した下記の対象施設については、実施事業者としての選定後、直ちに所有者と賃貸借契約を締結することを申し立てます。

なお、賃貸借契約の締結が完了後、速やかに賃貸借契約書の写しを鹿児島市に提出します。

所在地

団体名

代表者職氏名

記

【対象施設】

応募小学校区
物件の所在
物件の所有者

応募小学校区
物件の所在
物件の所有者

応募小学校区
物件の所在
物件の所有者

(様式１０)

役員名簿

令和 年 月 日

下記のとおり、役員名簿を提出します。

また、この内容について、暴力団排除のため、関係する官公庁へ照会する場合があることに同意します。

記

事業者名				
代表者				
所在地				
役員 (代表者を含む。)	役職名	(ふりがな) 氏 名	生年月日	住 所

※ 役員とは、業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準じる者をいい、相談役、顧問、その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、団体に対して業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同様以上の支配力を有するものと認められる者を含みます。

※ 役員の氏名については、ふりがなを必ず記載してください。

主任（予定者）の経歴書

事業者名			
応募小学校区			
カナ			
氏名		生年月日	年 月 日
住所	(郵便番号 ー)		
主 な 経 歴 等			
年 月 ～ 年 月	勤務先・所属等		業 務 内 容
参考となる資格等			
資 格 の 種 類		資 格 取 得 年 月	
これまでに児童の遊び等の指導に関する経験や類似の事業の実施がある場合は、その内容等を具体的に記載してください。			
備 考			

注) 住所は、自宅を記入してください。

(様式12)

勤務体制一覧表

応募小学校区：

○ 標準的な勤務配置（長期休業中を除く日）

職 種	勤務 形態	日	月	火	水	木	金	土	週の合計 勤務時間
		： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	
		： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	
		： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	
		： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	
		： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	
		： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	
開設時間		： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	—

○ 長期休業期間中の勤務配置

職 種	勤務 形態	日	月	火	水	木	金	土	週の合計 勤務時間
		： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	
		： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	
		： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	
		： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	
		： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	
		： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	
開設時間		： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	—

※ 開設後の勤務体制（予定）について、勤務時間等を記載すること。

※ 「職種」の欄には、管理者は「管理者」、有資格者は「放課後児童支援員」、無資格者は「補助員」と記載すること。また、管理者が、放課後児童支援員を兼務する場合は、「管理者兼放課後児童支援員」、補助員を兼務する場合は「管理者兼補助員」と記載すること。

※ 勤務形態は「常勤」又は「非常勤」と記載すること。

(様式 13)

令和 年 月 日

鹿児島市長 殿

所在地

団体名

代表者職氏名

印

暴力団排除に関する誓約・同意書

鹿児島市放課後児童健全育成事業実施事業者募集の申込にあたり、下記のいずれにも該当しないことを誓約します。

また、下記の該当の有無を確認するために、鹿児島市から役員名簿等の提出を求められたときは速やかに提出し、当該役員名簿等及び申込書等に記載された情報が鹿児島県警察に提供されることについて同意します。

- (1) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団及び同条第 6 号に規定する暴力団員
- (2) 役員等が暴力団員であるなど、暴力団又は暴力団員が、その経営を実質的に支配している事業者
- (3) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用している事業者
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、金銭、物品その他の財産上の利益を不当に提供し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の運営に協力し、又は関与している事業者
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している事業者
- (6) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながら不当な行為をするためにこれらを利用している事業者
- (7) 前各号のいずれかに該当する事業者であることを知りながら当該事業者と取引をしている事業者

以上

(様式14)

応 募 辞 退 届

令和 年 月 日

鹿 児 島 市 長 殿

令和 年 月 日付で申請した放課後児童健全育成事業実施事業者(郡山小学校区ほか) への応募を辞退します。

所在地

事業者名

代表者職氏名 印

応募小学校区

電話番号	
ファックス番号	
担当者名	

鹿児島市放課後児童健全育成事業実施事業者（郡山小学校区ほか）募集に係る

質 問 票

団 体 名 _____
施 設 名 _____
担当者名 _____
電話番号 _____

下記の内容のとおり、質問票を提出します。

質 問 内 容	
------------------	--

※質問が複数ある場合は、簡潔に箇条書きで記載してください。

※回答は個別回答のほか、全体に係る内容については、本市ホームページに掲載します。

※この質問書は、FAX又は電子メールにて提出してください。

送付先 鹿児島市こども未来局こども政策課放課後児童育成係

FAX : 099-803-7628 電子メール : kodo-ikusei@city.kagoshima.lg.jp