

鹿児島市すこやか子育て交流館他3施設利用料における  
キャッシュレス決済導入業務に係る

# 企画提案書

日付（書類提出日）

<記載にあたっての留意事項>

- ・提案シートは全部で9種類あります（表紙を除く）。
- ・複数種類の機器提案を行う場合は、必要に応じてシートやシート内の行をコピーすること。
- ・必要に応じて別紙対応での記載も構わないが、参照箇所、該当ページなどを明示して、読みやすいよう工夫をすること。

<提出にあたっての留意事項>

- ・提出部数は、正本1部、副本8部とする。またデータでも提出すること。
- ・提案書は一つにまとめた上で、左側で閉じ、見やすいようにインデックスをつけること。
- ・インデックスはシート単位で作成すること（以下のとおり）。

01 利用可能な決済手段・決済ブランド
02 導入及び運用費用
03 入金及び支払方法
04 情報セキュリティ及び個人情報保護
05 決済端末
06 POS機能
07 スケジュール及びサポート体制
08 業務実績
09 追加提案



## 02 導入及び運用費用

- ・本事業に関する導入及び運用費用を記載すること。
- ・運用費用は、3年間の運用費用を見積もること（決済手数料を除く）。
- ・追加提案分の費用については「調達範囲外等」欄に記載すること。
- ・複数種類の機器を提案する場合で構成が変わる場合、比較できるようシートは分けて作成すること。

### <決済端末>

	項目	規格等	単価	数量	小計(税抜)	小計(税込)	備考
1						0	
2						0	
3						0	
合計					0	0	

### <その他必要な機器・費用等>

	項目	規格等	単価	数量	小計(税抜)	小計(税込)	備考
1						0	
2						0	
3						0	
合計					0	0	

### <運用費用>

	項目	単価	数量	小計(税抜)	小計(税込)	備考
1			36月	0	0	
2			36月	0	0	
3			36月	0	0	
合計				0	0	

### <調達範囲外等>

	項目	規格等	単価	数量	小計(税抜)	小計(税込)	備考
1						0	
2						0	
3						0	
合計					0	0	

### 03 入金及び支払方法

- ・以下の項目について、提案内容を記載すること。
- ・詳細な説明は別紙対応でも可とする。

1 取扱手数料の支払い方法について
2 振込手数料の取扱について
3 内訳明細及び取扱手数料の明細の報告について
4 締め日、振込スケジュールについて
5 返品に伴う取引の取り消し等による返金に関わる留意事項

## 04 情報セキュリティ及び個人情報保護

以下の内容を記載すること（様式は問わない）。

- ・キャッシュレス決済業界団体等により定められたセキュリティに関するガイドライン等を踏まえた取組について
- ・個人情報保護のために個人情報の適切な取り扱いがされていることを示す第三者認証の取得について
- ・その他不正利用防止などに関しての特記すべき取組について

## 05 決済端末

- ・図や写真等を使用して視認性を意識して作成すること。
- ・本様式では記載が難しい場合は、別様式でも可とする。
- ・カタログ等を添付すること。
- ・インボイス制度の対応について示すこと。別様式でも可とする。

### <決済端末>

	品名	規格等	特徴／備考・機器設置の条件
1			
2			

### <その他必要な機器等>

	品名	規格等	特徴／備考・機器設置の条件
1			
2			
3			

※レシート用紙は「幅(mm)×巻径(mm)」等のサイズを記載すること。

## 06 POS機能

- ・対象手数料の種類ごとの件数や利用決済ブランドごとの件数を日別かつ月別に把握する機能について記載すること。

## 07 スケジュール及びサポート体制

- ・ 機器納入時期等のスケジュール及び導入時の研修・導入後のサポート体制について記載すること。
- ・ 障害発生時などの緊急時の対応についても記載すること。
- ・ 導入後のサポートについてはサポート拠点の場所についても記載すること。
- ・ 様式は問わない。

## 08 業務実績

- ・本企画提案競技への参加申込時に提出した実績一覧（様式第4）の中で、特徴的なものがあれば記載すること。
- ・様式は問わない。

## 09 追加提案

- ・仕様書に示した要件以外で、本市にとって特に有効と思われる提案があれば、記載すること  
なお、追加提案により費用が発生する場合は、「02 導入費用」の調達範囲外等欄にその旨及び費用を軽評すること。