

企画提案書記載要領

1 業務遂行能力

令和5年度以降の国や地方公共団体における設置運用実績を記入してください。

2 広告

(1) 広告料提案金額について

提案金額は、年間の金額とし、消費税抜きの金額で記入してください。

また、施設ごとの内訳を補記してください。

(2) 広告内容の内部審査方法について

広告内容の内部審査方法及び広告掲載方針（募集・掲載を規制する業種、事業者及び広告内容などの定め）について記入してください。

(3) 広告内容に対する問い合わせ対応について

第三者からの問い合わせや苦情があった場合の体制等について記入してください。

3 機器設置

(1) 設置機器の仕様について

仕様書に基づいた提案の仕様について記入してください。

(2) 設置体制について（スケジュール・人員体制）

機器設置及び広告放映までのスケジュールや人員体制について、ご記入ください。

(3) 機器の落下や破損防止対策

具体的な対策を記入してください。

(4) 職員等への説明について

市の職員や各施設の指定管理者に対する操作説明の方法について記入してください。

4 機器等の維持管理

(1) 機器の保守管理体制について

保守管理の人員体制、機材の定期点検を行う頻度、主な点検項目などを記載してください。

(2) 故障時の対応について

故障時等の人員体制、現場到着までに要する時間などを記入してください。

5 その他

(1) 行政情報及び子育てに関する情報の放映枠数・放映方法について

放映方法については、行政情報の掲載手順、放映方法案を提示してください。

(2) 創意工夫

その他アピールしたい事項や提案があれば記載してください。