

令和7年度かごしま市子育てガイド作成業務に係る企画提案競技実施要領

1 目的

福祉、保健、教育関係など本市の子育て支援に関する施策等を掲載した冊子「かごしま市子育てガイド」を作成し、母子健康手帳交付時及び転入時に就学前児童がいる世帯に配付することにより、保護者が安心して子どもを育てられるような環境づくりを促進する。

なお、この事業については、企画提案競技により選定された者（以下「広告取扱業者」という。）が募集する広告収入により作成し、編集・印刷等の経費を市が一切負担することなく発行するものである。

2 業務の内容

別紙「令和7年度 かごしま市子育てガイド作成業務仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおりである。

3 企画提案競技参加者の資格要件

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当する者でないこと。
- (2) この告示の日以後の期間において鹿児島市業務委託等有資格業者の指名停止に関する要綱（平成11年4月16日制定）及び鹿児島市物品購入等有資格業者の指名停止等に関する要綱（平成8年5月28日制定）に基づく指名停止を受けていないこと。
- (3) 鹿児島市が行う契約からの暴力団排除対策要綱（平成26年3月27日制定）に基づく入札参加除外措置を受けていないこと。
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団又は同条第6号に規定する暴力団員の統制下にある団体に該当しない者であること。
- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て及び民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (6) 納期の到来している市区町村税を完納していること。
- (7) 本企画提案競技に参加しようとする者の間に資本関係又は人的関係がないこと。
- (8) 契約後、この委託業務を処理できる経営の状況にあること。
- (9) 令和2年度以降において、地方公共団体の印刷物の作成等業務を受託した実績及び広告業務に関する契約（民間事業者との契約を含む）を履行した実績があること。

4 参加の申込み

(1) 提出書類及び提出部数

次に掲げる書類を各1部提出すること。ただし、鹿児島市物品購入等入札参加有資格業者名簿、業務委託等入札参加有資格業者名簿又は広告掲載等業務指名競争入札参加有資格業者名簿に登録されている業者については、提出書類のうちウからオまでの書類の提出を省略することができる。

ア かごしま市子育てガイド作成業務に係る企画提案競技参加資格審査申込書（様式1）

イ 本市発行の市税に滞納がないことの証明書（3か月以内に発行されたもの。写し可。

本市で市税に滞納がないことの証明書が発行されない場合は、本社所在地の市区町村発

行の納税証明書。)

ウ 商業登記簿謄本（写し可）

エ 印鑑証明書（原本に限る。）

オ 直近の営業年度の決算書の写し

(2) 注意事項

(1)に掲げる各証明書は、この告示の日以降に発行されたものを提出すること。

(3) 提出期間

令和7年7月11日（金）から同月24日（木）まで

(4) 提出書類の受付時間

午前9時から午後3時まで

(5) 申請書の提出場所及び問い合わせ先

鹿児島市こども政策課交流係（すこやか子育て交流館（りぼんかん）内）

鹿児島市与次郎一丁目10番17号

電話 099-812-7740

(6) 提出方法

提出場所に持参、郵送又は宅配便の方法により提出しなければならない。（FAX、電子メール等によるものは認めない。）なお、郵送又は宅配便の場合も提出期限までに必着とし、天災を除き、輸送途中のトラブル等は考慮しない。

5 説明会

開催しない。

6 本業務に関する質問

本業務の内容や企画提案に係る質問については、質問書（様式2）により提出すること。

(1) 提出先

鹿児島市こども政策課交流係

連絡先 FAX 099-812-7744

電子メール kodo-kouryu@city.kagoshima.lg.jp

(2) 提出方法

FAX又は電子メールにて提出すること。

(3) 質問期限

令和7年7月16日（水）午後3時まで（期限厳守）

(4) 回答方法

質問に対する回答については、令和7年7月18日（金）から同年8月12日（火）までの間、本市ホームページ上に質問の内容とその回答を掲載する。

7 提案書の提出及び記載要領

別紙仕様書に基づき作成された企画提案を受け付ける。企画提案競技の参加に際しては、本市が示す目的に基づき、「見出し」「本文作成」「デザイン・レイアウト」「イラスト作成」など必要な作業を行い、成果品を提出するものとする。また、構成等に関する提案書を作成し提出すること。なお提案書は、基本的に書式はA4サイズ、様式は自由とする。

(1) 提出書類

ア 提案書表紙（１ページ）

イ 令和６年度発行（２０２５年度版）のかごしま市子育てガイドを参考に下記の(ア)(イ)のページの原案（Ａ５サイズ、縦置き、カラー印刷、３ページ程度）

(ア) 表紙イメージ

(イ) 赤ちゃんの心とからだの発達（令和６年度発行（２０２５年度版）かごしま市子育てガイド３６・３７ページ見開き）

ウ 企画ページ（Ａ５サイズ、縦置き、カラー印刷、６ページ程度）

(ア) 出生時のこどもの名前のフリガナについて、出生届ではどんな読み方が認められるのか、判断基準や例示などを踏まえた特集ページを作成すること。（２ページ程度）

(イ) イヤイヤ期（第一次反抗期）の子どもとの接し方や対処法について、わかりやすく伝える特集ページを作成すること。（２ページ程度）

(ウ) トイレトレーニングについて、始める時期ややり方、進め方などをわかりやすく伝える特集ページを作成すること。（２ページ程度）

エ 構成等に関する提案書（様式自由、Ａ４判）

この提案書には、紙質、綴じ方等に加えて、提案内容を記載するものとする。また、仕様書に掲載のない項目であっても、有益と思われる独自の提案がある場合は、本提案の費用負担の範囲内において、提案することができる。なお、これらの提案内容については、協定締結時に再度協議を行う。

オ 業務執行体制（様式自由、Ａ４判）

カ 収支計算書（様式自由、Ａ４判）

キ 業務工程表（様式自由、Ａ４判）

(2) 提出部数

正本１部、副本９部

（副本には、提案社名（略称含む）、住所、社章等が分かる記載はしないこと）

(3) 提出期限

令和７年８月１２日（火）午後３時まで（期限厳守）

(4) 提出場所

「４ 参加の申込み」(5)に同じ

(5) 提出方法

「４ 参加の申込み」(6)に同じ

8 委託業者の選定方法

(1) 選定方法

鹿児島市こども未来局契約業者選定委員会において、提案書を書面で審査し、「９ 審査項目」の項目ごとに評点を付け、評点総数が全体の６割以上の者のうち、最高得点者を選定する。

(2) 失格事項等

ア 企画提案競技の参加に関する提出書類（以下「提案書等」という。）の提出方法、提出先及び提出期限に適合しなかった場合

イ 企画提案競技に参加する資格要件を欠く場合

ウ 提案書等が不足する場合

エ 提案書等に虚偽の内容が記載されている場合

- オ 告示及び実施要領に記載のある必要事項を満たしていない場合
- カ 実施要領に定められた以外の方法により、関係者に企画提案に対する援助を直接的又は間接的に求めた場合
- キ その他実施要領の規定に違反した場合

(3) 選定結果の通知

選定結果は、提案書を提出した各社に文書で通知し、評価は記載しない。なお、選定結果に関する異議の申し立ては一切認めない。

9 審査項目

区分	項目	評価の視点
企画内容 (175 点)	アピール度 (35 点)	鹿児島市の子育て支援情報が集約されていると感じてもらえるようなデザイン等、アピールがなされているか。
	企画力 (35 点)	企画ページの内容が有益なものであるか。また、これまでにない工夫や提案などがあるか。
	成果品の質 (35 点)	紙質、刷色等、成果品の質が優れていると見込めるか。
	編集力 (70 点)	子育て中の親が親しみやすく、読みやすいように、文字の大きさ、バランス、余白の使い方、レイアウト、わかりやすい文章などの工夫は良いか。
業務体制 (175 点)	提案の具体性・実現性 (70 点)	提案内容は、具体的で現実性があるか。また、事業完了までの確に行われるか。
	広告募集 (70 点)	広告枠確保に向けての体制確保や独自の策を有しているか。
	業務実施体制 (35 点)	業務実施にあたり、十分な業務実施体制を有しているか。

10 提案書の取扱い等

提出された提案書の取扱いは次の各号による。

- (1) 提案書等の作成、提出など、企画提案競技への参加に関する一切の費用は、提出者の負担とする。
- (2) 提出された提案書は返却しない。
- (3) 提出された提案書は、審査及び説明のために必要と認める場合は、その写しを作成し使用することができる。
- (4) 提出された提案書は、公平性、透明性及び客観性を期するため、公表することができる。
- (5) 前号により公表する場合、提案書は、その写しを作成し使用することができる。
- (6) 選定された提案書の内容は、本業務にそのまま反映されるものではない。
- (7) 提出された提案書について、鹿児島市情報公開条例に基づく開示請求があった場合は、不開示情報を除いた情報を公開することがある。