

事業者概要

		会社概要		担当する事業所の概要	
社名・事業所名					
代表者職名・氏名					
創設年・開設年					
所在地					
ホームページアドレス					
従業員の状況	従業員の総数	人		人	
	うち有資格者数	資格	人数	資格	人数
			人		人
			人		人
			人		人
			人		人
資本金		円			
直近1年間の決算		期 間	年 月 日 ~ 年 月 日		
		売上高	円		
		純利益	円		
鹿児島市業務委託等入札参加有資格業者名簿登録		有 ・ 無			

- ・令和6年4月1日現在で記入してください。
- ・従業員の状況については、常勤職員について記入してください。

【連絡担当者】

部署	
役職 氏名	
電話番号	
FAX	
メールアドレス	

業 務 実 績

令和元年度以降に、職場見学会、合同企業面談会または外国人を対象とした事業を実施した実績

番号	発注者名	業務の名称	実施 年度	実施金額（千円）	参加者数 （人）	受注者/実施部署
		業務内容・実績				
1			年度	千円	人	
2			年度	千円	人	
3			年度	千円	人	
4			年度	千円	人	
5			年度	千円	人	
6			年度	千円	人	

- ・本業務に関連の深いと思われる業務から記載してください。
- ・受注者/実施部署は本社・支社(営業所)の別を記入し、受注者と実施部署が違う場合は実施部署まで記入してください。
- ・最も自己評価の高い業務の番号を◎で、次に自己評価の高い業務を○で囲んでください。

見 積 書

事業費の区分		金額	積算内訳
事業実施に係る人件費			
内訳		円	
		円	
		円	
		円	
	人件費計	円	①
その他の事業経費			
内訳		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
その他の事業経費計		円	②
事業費計（税抜）		円	①+②
消費税		円	
事業費合計額（消費税込み）		円	

※行が足りないときは適宜追加すること。

実施体制

本業務における 役割・担当業務	氏名	年齢	資格等	
			【役 職】	
			【資 格】	
			【実績経験年数】	年
			【業務実績】	
			【役 職】	
			【資 格】	
			【実績経験年数】	年
			【業務実績】	
			【役 職】	
			【資 格】	
			【実績経験年数】	年
			【業務実績】	
			【役 職】	
			【資 格】	
			【実績経験年数】	年
			【業務実績】	
			【役 職】	
			【資 格】	
			【実績経験年数】	年
			【業務実績】	

- ・年齢・実績経験年数は令和6年4月1日現在で記入してください。
- ・業務実績は、令和元年度以降の実績及び現在担当している業務を記入してください。（別会社での実績を含む）
- ・枚数制限はありません。
- ・実施体制図を別紙で添付してください。（A4判 縦・横書き、様式は自由）