

事業者概要

		会社概要		担当する事業所の概要	
社名・事業所名					
代表者職名・氏名					
創設年・開設年					
所在地					
ホームページアドレス					
従業員の状況	従業員の総数	人		人	
	うち有資格者数	資格	人数	資格	人数
			人		人
			人		人
			人		人
			人		人
資本金				円	
直近1年間の決算		期 間	年 月 日 ~ 年 月 日		
		売上高	円		
		純利益	円		
鹿児島市業務委託等入札参加有資格業者名簿登録		有 ・ 無			

- ・令和5年4月1日現在で記入してください。
- ・従業員の状況については、常勤職員について記入してください。

【連絡担当者】

部署	
役職 氏名	
電話番号	
FAX	
メールアドレス	

業 務 実 績

令和2年度以降の就業支援を目的とした事業、人材育成を目的とした事業に関わる実績

番号	発注者名	業務の名称	実施 年度	実施金額（千円）	参加者数 （人）	受注者/実施部署
		業務内容・実績				
1			年度	千円	人	
2			年度	千円	人	
3			年度	千円	人	
4			年度	千円	人	
5			年度	千円	人	
6			年度	千円	人	

- ・本業務に関連の深いと思われる業務から記載してください。
- ・受注者/実施部署は本社・支社(営業所)の別を記入し、受注者と実施部署が違う場合は実施部署まで記入してください。
- ・最も自己評価の高い業務の番号を◎で、次に自己評価の高い業務を○で囲んでください。

見 積 書

事業費の区分		金額	積算内訳
事業実施に係る人件費			
内訳		円	
		円	
		円	
		円	
	人件費計	円	①
その他の事業経費			
内訳		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
その他の事業経費計		円	②
事業費計（税抜）		円	①+②
消費税		円	
事業費合計額（消費税込み）		円	

※行が足りないときは適宜追加すること。

実施体制

本業務における 役割・担当業務	氏名	年齢	資格等	
			【役 職】	
			【資 格】	
			【実績経験年数】	年
			【業務実績】	
			【役 職】	
			【資 格】	
			【実績経験年数】	年
			【業務実績】	
			【役 職】	
			【資 格】	
			【実績経験年数】	年
			【業務実績】	
			【役 職】	
			【資 格】	
			【実績経験年数】	年
			【業務実績】	
			【役 職】	
			【資 格】	
			【実績経験年数】	年
			【業務実績】	
			【役 職】	
			【資 格】	
			【実績経験年数】	年
			【業務実績】	

- ・年齢・実績経験年数は令和 5 年 4 月 1 日現在で記入してください。
- ・業務実績は、令和 2 年度以降の実績及び現在担当している業務を記入してください。（別会社での実績を含む）
- ・枚数制限はありません。
- ・実施体制図を別紙で添付してください。（A4判 縦・横書き、様式は自由）