

# 令和8年度 鹿児島市学校用務嘱託員 募集要項

## 1 採用予定人員及び応募資格

- (1) 採用予定人員  
若干名
- (2) 応募資格  
草刈や花の育成及び修繕作業等の経験のある方

※次のいずれかに該当する者は応募できません。

- (ア) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (イ) 鹿児島市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (ウ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 2 選考内容

- (1) 書類選考
- (2) 個人面接

## 3 面接日、面接会場

- (1) 日時  
令和8年1月13日（火） 以降 9時00分～16時30分  
※具体的な日時は後日通知します。

- (2) 面接会場  
鹿児島市教育総合センター 会議室  
〒892-0816 鹿児島市山下町6番1号  
TEL 099-227-1992 FAX 099-222-8796  
※会場に駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用ください。  
※受験に関する交通費等の支給はありません。

## 4 選考結果の発表

- (1) 選考結果の発表  
書類選考の実施後、合格者へは面接日程を文書等でお知らせします。  
面接後の合否の結果は、令和8年2月上旬までに文書で本人に直接通知（郵送）します。
- (2) 選考結果の本人への提供  
選考の結果については、個人情報保護に関する法律第69条第2項第1号の規定により、口頭で提供を申し出ることができます。

| 開示申出ができる人 | 開示内容               | 開示期間                 | 開示場所         |
|-----------|--------------------|----------------------|--------------|
| 不合格者      | 総合得点、合格最低点<br>及び順位 | 合否の通知日から起算し<br>て1か月間 | 教育委員会<br>総務課 |

申出をする場合は、必ず受験者本人（代理は認めません。）が、本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券等）を持参し、教育委員会総務課（教育総合センター2階）へ直接お越しくください。電話、郵送等による申出では開示できません。

開示受付は、開示期間内の開庁日午前8時30分から午後4時30分までです。

## 5 職務及び勤務の内容等

### (1) 勤務先

市立の小学校、中学校（※詳細は面接時に説明）

### (2) 職務内容

市立の小学校、中学校内の緑化整備、校舎、校具等の簡単な補修、校用の印刷、来校者取次ぎ案内、湯茶の準備、電話対応など

### (3) 勤務日

4週間を通じて15日勤務（週3～4日）

※土曜日及び日曜日、祝日、12月29日～翌年1月3日は勤務を要しない。

### (4) 休日、休暇

年次有給休暇 他（※詳細は会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則による。）

### (5) 勤務時間

学校の始業時刻から終業時刻までの7時間45分（休憩時間45分）

※所定労働時間外労働なし

### (6) 身分

会計年度任用職員（一般職の非常勤職員） ※地方公務員法第22条の2

### (7) 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※採用から1カ月は条件付き採用になります。

※年度を超えての更新はありませんが、任期ごとに面接や従前の勤務実績に基づく客観的な能力実証を行ったうえで、公募によらず、再度任用されることがあります。

### (8) 給料及び手当等

#### ①給料額

給料額は、鹿児島市会計年度任用職員の給与等に関する条例に基づき、実務経験や職責等を考慮の上、決定します。

月額147,000円 ～ 165,000円

※令和8年4月1日時点で30歳以上の場合は上限額

※関係条例・規則等が改正された場合は変更される場合があります。

#### ②給料支払日

当月22日払い（※口座振替）

#### ③昇給

なし（※再度任用される際は職務経験を考慮し、上記(8)①の範囲内で給料額が上がる場合があります。）

#### ④退職手当

なし

#### ⑤諸手当

期末手当（最大2.50月/年）、勤勉手当（最大2.10月/年）、通勤手当

（※それぞれの支給要件に応じて支給されます。）

#### ⑥福利厚生

厚生年金保険、地方公務員共済（短期給付（健康保険）・福祉事業）、雇用保険、災害補償の適用あり

(9) その他

地方公務員法に規定する服務に関する規定（守秘義務、信用失墜行為の禁止、職務専念義務、政治的行為の制限など）が適用されるとともに、非違行為等があった場合には懲戒処分の対象となります。

## 6 応募手続及び受付期間

(1) 提出書類

応募申込書、履歴書 各1通

※履歴書には、申込日前1カ月以内に撮影した上半身脱帽正面向の写真を貼り付けてください。また、職歴については審査対象となりますので正確に記入してください。記入事項に虚偽の記載又は不備や不足があった場合は、受験資格を失ったり、合格を取り消されたりする場合があります。

※記入上の注意

- ・インク又はボールペン（黒）を用い、すべての欄に楷書でいねいに記入してください。なお、数字は算用数字で記入してください。
- ・年齢は、申込日現在で記入してください。
- ・連絡先は、確実に連絡できる場所と電話番号を記入してください。

※応募申込書、履歴書は返却しませんので、御了承ください。

(2) 提出方法

鹿児島市教育委員会総務課に郵送又は直接お持ちください。郵送の場合は、封筒の表に「応募申込書在中」と朱書きしてください。

(3) 申し込みの受付期間及び時間

①受付期間 令和7年12月27日（土）～令和8年1月31日（土）※延長の場合あり

②受付時間 午前8時30分～午後4時30分

※郵送の場合の受付は、令和8年1月31日（土）までの消印のあるものに限りします。

(4) 提出先・問い合わせ先

鹿児島市教育委員会 総務課（鹿児島市教育総合センター2階）

〒892-0816 鹿児島市山下町6番1号

TEL 099-227-1992 FAX 099-222-8796