

入札仕様書

1 目的

本仕様書は、鹿児島市立学校事務用端末（以下「物品」という。）の導入について、必要な仕様を定める。

2 契約の範囲

本契約の範囲は、物品の購入、搬入、設定、保守及び諸手続を含むものとする。本仕様に明示のない事項であっても、機能上及び社会通念上当然必要と思われるものについては、受注者において充足するものとする。

3 賃貸借物件

別紙「機器等構成表」のとおり

4 履行場所

鹿児島市立小学校、鹿児島市立中学校及び鹿児島市教育委員会事務局管理部総務課財務係（以下、総務課財務係という。）

（別紙「学校別機器台数一覧表」のとおり）

5 入札前提出物

本入札に参加を希望する者は、以下のものを、令和8年8月20日（木）午後4時30分までに総務課財務係に持参すること。

ア 一般競争入札参加資格審査申請書

イ 教育用または校務用コンピュータのリース契約実績調書

ウ 機器等仕様証明書及び機器等構成表

エ 機器等カタログ綴り

※ 全ての機器（電子回路基板、増設メモリ、接続ケーブル等を含む。）について、機器等構成表の番号順に綴じ、インデックスを付けること。

※ マーカー、アンダーライン等により、わかりやすく表示を行うこと。

オ サポート体制一覧表

カ 発売予定機器等に係る製造元証明書

※ 機器等を発売予定の物品で構成する場合のみ提出

※ 当該物品を納入期限まで納入することができる旨の製造元の証明書を提出すること。

キ 鹿児島市が発行した市税に滞納がないことの証明書又は納税証明書

※ 令和8年4月1日以降発行のものに限る。写しでも可。

※ 本社所在地が鹿児島市外、他市の場合、当該市が発行したもの

6 売渡価格等

入札に参加を希望する者が販売元と協議すること。

7 納入期限、リース開始日及びリースの支払い等

- (1) 納入期限 令和9年2月1日(月)
- (2) リース期間 令和9年2月1日(月)～令和14年1月31日(土)
- (3) リースの支払方法 月払い(支払い処理は、借り入れ月の翌月初めに処理する。)
 - ア 鹿児島市に対し毎翌月初めまでに請求するものとする。
 - イ 鹿児島市は適法な請求書を受理した日から30日以内に支払うものとする。

8 機器等構成、その他

- (1) 機器等仕様については別紙「機器等構成表」を参照すること。
- (2) 動産総合保険
 - 算定に当たっては、償却資産税及び動産総合保険料の経費を見込むこと。
 - 動産総合保険については、別紙「機器等構成表」3その他、2動産保険の仕様のとおりとすること。
- (3) その他
 - 導入する全ての機器等が安定して稼働するとともに、これらの機器等において、導入するソフトウェアの機能が支障なく安定して動作するようにすること。
 - 導入する全ての機器等に下記の事項を記載した「機器管理シール」を貼付すること。(5年のリース期間に耐えうるものとする。)
 - ① 機器名 ※太ゴシック体で表記すること。
 - ② リース開始年月及び期間 2027.2.1～2032.1.31
 - ③ リース会社名
 - ④ 保守連絡先
 - ⑤ 管理者：鹿児島市教育委員会
 - ⑥ 個体番号 例：「○●●□■●■」※総務課財務係に確認すること。
 - 故障により、機器を交換する際にも同様の「機器管理シール」を貼付すること。
 - その他、必要に応じてその都度、総務課財務係と協議しながら設定及び設定変更を行うこと。