

## 更新の場合

## 行政財産目的外使用許可申請書

令和 年 月 日

鹿児島市教育委員会教育長 殿

申請者住所 鹿児島市〇〇町〇番〇号

申請者は押印不要

氏名 〇〇小学校PTA

会長 〇〇 〇〇

電話 099-〇〇〇-〇〇〇〇

連帯保証人が必要かどうか  
どうか分からないときは  
お尋ねください。なお、  
連帯保証人は、押印が  
必要です。

(連帯保証人)住所

氏名

印

電話

次のとおり、行政財産を使用したいので申請します。なお、使用許可を受けた場合は、市の関係条例、関係規則及び指示事項に基づいて、申請するすべての債務及び許可条件に定める義務を履行します。

現在の許可年月日と番号を記載してください。

申請の種別	<input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> 更新 (令和〇年〇月〇〇日 指令第〇〇号)			
使用財産	財産の区分	<input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物 <input type="checkbox"/> 工作物	名称	〇〇小学校
	所在地	鹿児島市〇〇町〇番〇		
	地目又は構造	学校用地	数量	2.0㎡
使用期間	令和〇年4月1日 から 令和〇年3月31日まで			
使用目的	創立〇〇周年記念碑設置のため。			

学校長の意見：

学校長： 〇〇 〇〇 印