

## 申請書の記入要領

記入は黒色のペン又はボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入してください。

| 項                 | 項 目                        | 説 明  |
|-------------------|----------------------------|--|
| 様式<br>1<br> <br>1 | 申請者                        | 申請者が法人の場合は本社（店）名、個人の場合は経営者名で申請してください。<br>所在地は、法人の場合は登記簿上の所在地、個人の場合は営業の場所を記入してください。（「番地」、「番」、「号」等を省略しないこと。）             |
|                   | 営業所等                       | 令和8年度鹿児島市図書館用図書購入契約に係る制限付き一般競争入札に参加しようとする者が、支社（店）・営業所・出張所等の場合は、その支社（店）等について記入してください。                                   |
| 様式<br>1<br> <br>2 | 1 営業年数                     | 令和8年2月27日現在における年数を営業年数欄に記入してください。  |
|                   | 2 販売額                      | 令和8年2月27日直前の1年分の決算に基づいて記入してください。   |
|                   | 3 従業員数                     | 令和8年2月27日現在の常勤職員の数を記入してください。<br>（「常勤職員の数」とは、法人にあつては常勤役員の数を含めたものを、個人にあつては事業主を含めたものを、組合にあつては組合の役職員と組合員の常勤職員との合計をそれぞれいう。） |
|                   | 4 鹿児島市内に有する書店の名称及び所在地、電話番号 | 鹿児島市内に有する書店（一般に図書を販売している店舗）の名称及び所在地、電話番号を記入してください。鹿児島市内に複数書店を有する時は主な書店1か所を記入してください。<br>（鹿児島市内に有する書店がない場合は空欄）           |