

## 図書館窓口等業務の受託実績書

事業者名 \_\_\_\_\_

| No.          | 受託先図書館<br>(所在都道府<br>県・市町村名) | 受託業務内容 (概要) | 契約金額 (年額) | 受託期間 | その他 |
|--------------|-----------------------------|-------------|-----------|------|-----|
| 1            |                             |             |           |      |     |
| 2            |                             |             |           |      |     |
| 3            |                             |             |           |      |     |
| 4            |                             |             |           |      |     |
| 5            |                             |             |           |      |     |
| 6            |                             |             |           |      |     |
| 7            |                             |             |           |      |     |
| 8            |                             |             |           |      |     |
| (その他特記すべき事項) |                             |             |           |      |     |

## 【記載上の注意】

- (1) 業務委託と指定管理のみ。人材派遣は除く。
- (2) 多数の実績がある場合には、中央館で蔵書の多い順に8館まで記入すること。
- (3) 記載した業務については、契約書（表紙及び受託業務内容記載部分）の写しを添付すること。
- (4) 実績は、過去5年の範囲とすること。