

令和6年度 鹿児島市特別支援教育支援員募集要項【産休・育休代替】

1 採用予定人員及び応募資格

(1) 採用予定人員

区分	採用予定人数
特別支援教育支援員	1人

(2) 応募資格

次のいずれかに該当する方

- ・ 幼稚園・学校・福祉施設等での勤務経験者で特別支援教育に関する知識を有する方
- ・ 教員免許所有者で特別支援教育に関する知識を有する方

※ 次のいずれかに該当する者は応募できません。

(ア) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

(イ) 鹿児島市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

(ウ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 選考内容

(1) 書類選考

(2) 個人面接

3 面接日、面接会場

(1) 日時

令和6年5月10日（金） 10時00分～12時00分（時間帯は予定）

※ 上記時間のうち15分程度の予定。具体的な時間は後日通知します。

(2) 面接会場

鹿児島市教育総合センター（4階）会議室等

〒892-0816 鹿児島市山下町6番1号

TEL 099-227-1941

※ 会場に駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用ください。

※ 面接に関する交通費等の支給はありません。

4 選考結果の発表

(1) 令和6年5月下旬（予定）までに文書で本人に直接通知（郵送）します。

(2) 選考結果の開示

選考の結果については、個人情報の保護に関する法律第69条第2項第1号の規定により、口頭で開示を申し出ることができます。

開示申出ができる人	開示内容	開示期間	開示場所
不合格者	総合得点、合格最低点 及び順位	合否の通知日から起算し て1か月間	教育委員会 学校教育課

開示申出をする場合は、必ず受験者本人（代理は認めません。）が、本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券等）を持参し、教育委員会学校教育課（教育総合センター5階）へ直接お越しください。電話、郵送等による申出では開示できません。

開示受付は、開示期間内の開庁日8時30分から17時15分までです。

5 職務及び勤務の内容等

(1) 勤務先

市立の小学校、中学校、高等学校（※詳細は面接時に説明）

(2) 職務内容

- ・ 学級担任等による指導の補助に関すること
- ・ 指導に係る資料、教材等の作成及び整備に関すること
- ・ 学校生活全般における、児童生徒の安全管理に関すること
- ・ 児童生徒の身辺処理や移動の介助に関すること
- ・ その他、児童生徒の特別支援教育の指導に関して必要と認められるもの

(3) 勤務日

週5日（月曜日～金曜日）

※ 土曜日及び日曜日、祝日、12月29日～翌年1月3日は勤務を要しない。

※ 月により第二土曜日の勤務あります。

(4) 休日、休暇

年次有給休暇 他（※詳細は会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則による。）

(5) 勤務時間

5時間45分（休憩時間45分）

※ 土曜日に勤務があるときは3時間50分

※ 学校長があらかじめ指定

(6) 身分

会計年度任用職員（一般職の非常勤職員） ※地方公務員法第22条の2

(7) 任用期間

令和6年6月2日～令和7年3月31日まで（予定）

※ 採用から1か月は条件付き採用になります。

※ 現勤務者の状況により、任用期間に変更がある場合があります。

※ 年度を超えての更新はありませんが、任期ごとに面接や従前の勤務実績に基づく客観的な能力実証を行ったうえで、2回までは公募によらず、再度任用されることがあります。

(8) 給料及び手当等

① 給料額

区 分	給 料
特別支援教育支援員	月額 135,900 円 ～ 156,300 円

給料額は、鹿児島市会計年度任用職員の給与等に関する条例に基づき、実務経験や職責等を考慮の上、決定します。（給与改定の状況等により変動することがあります。）

② 給料支払日

当月22日払い（※口座振替）

③ 昇給

なし（※再度任用される際は職務経験を考慮し、上記(8)①の範囲内で給料額が上がる場合があります。）

④ 退職手当

なし

⑤ 諸手当

期末手当、通勤手当（※それぞれの支給要件に応じて支給されます。）

⑥ 福利厚生

厚生年金保険、地方公務員共済（短期給付（健康保険）、福祉事業）、雇用保険、災害補償の適用あり

(9) その他

地方公務員法に規定する服務に関する規定（守秘義務、信用失墜行為の禁止、職務専念義務、政治的行為の制限など）が適用されるとともに、非違行為等があった場合には懲戒処分の対象となります。

6 応募手続及び受付期間

(1) 応募申込書請求先

鹿児島市教育委員会 学校教育課

※ 申込書を郵便で請求するときは、封筒の表に「令和6年度特別支援教育支援員（産休・育休代替）応募申込書請求」と朱書きし、120円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（角形2号）を必ず同封してください。

(2) 提出書類

応募申込書、履歴書、免許状の写し 各1通

※ 履歴書には、申込日前3か月以内に撮影した上半身脱帽正面向の写真を貼り付けてください。また、職歴については審査対象となりますので正確に記入してください。記入事項に虚偽の記載や不備、不足があった場合は、受験資格を失ったり、合格を取り消されたりする場合があります。

※ 記入上の注意

- ・ インク又はボールペン（黒）を用い、すべての欄に楷書でていねいに記入してください。なお、数字は算用数字で記入してください。
- ・ 年齢は、申込日現在で記入してください。
- ・ 連絡先は、確実に連絡できる場所と電話番号を記入してください。

※ 応募申込書、履歴書は返却しませんので、御了承ください。

(3) 提出方法

鹿児島市教育委員会学校教育課に郵送又は直接お持ちください。郵送の場合は、封筒の表に「令和6年度特別支援教育支援員（産休・育休代替）応募申込書在中」と朱書きしてください。

(4) 申し込みの受付期間及び時間

① 受付期間 令和6年4月15日（月）～4月30日（火）

② 受付時間 8時30分～17時15分

※ 郵送の場合の受付は、令和6年4月30日（火）17時必着とします。

(5) 提出先・問い合わせ先

鹿児島市教育委員会 学校教育課（鹿児島市教育総合センター5階）

〒892-0816 鹿児島市山下町6番1号

TEL 099-227-1941