

〈様式3〉

実施報告書（記入例）

令和8年度（ 10 ）月分

（ ） 協議会

（ 鹿児島中 ） 学校

（○） 家庭教育学級

（ ） 父親セミナー

（ ） 成人学級 （ 6 ） 回目実施報告書

（ ） かがセミ（女性学級）

中止の回があった次の回の報告は、計画の回の数より繰り下げて書いてく

中止の回の方は、提出の必要はありません。電話連絡をお願いします。

成人学級・かがセミ(女性学級)は地域コミュニティ協議会長、家庭教育学級・父親セミナーは、学校長

学級長氏名 （ ○○ ○○ ）

実施日時	10 月 15 日（木曜日）		10 時 00 分～ 12 時 00 分	
出席者	学 級 生	18 人		
	学級生以外	3 人	小中高生	0 人
学習方法	① 講話 2 話合い 3 実技 ④ 視聴フォーラム（タイトル名 ほんとの空 ） 5 研修視察 6 野外活動 7 その他			
テーマ	分 類	① A	人権に関する学習 ← 学習する内容のテーマを書いてください。	
		B C		
		※A・B・Cの学習に該当する場合は○を記入してください。	役職	人権同和対策研究員 ← 講師の所属、役職などを書いてください。
講師氏名	城山 太郎			
	謝金の有無	① 要	不要	謝金額 2 時間 6,000 円
学習内容	○○地域人権問題研修会 演題「誰もが幸せに生きるた」			
	1 DVDフォーラム 「ほんとの空」	視聴覚教材(DVDなど)のタイトル		
	2 高齢者の人権について			
	3 同和問題について			
	4 子どもの人権について (1) 児童虐待 (2) インターネット			
	5 人権についてのまとめ	謝金が必要な場合は、P4を参照してください。また、講師本人以外の口座に振り込む場合は、「委任状兼口座振込依頼書」(様式5)及び振込先の通帳の写しと一緒に提出してください。		
	謝金が「要」の場合、謝金を支払う根拠となる講師の指導内容が分かるように具体的に書いてください。			
感想	<ul style="list-style-type: none"> 学習後の感想、参加者の声など 地域公民館や教育委員会に知らせたいことなど 			
	<ul style="list-style-type: none"> 誰もが幸せになるように、一人一人が意識して人権を大切に思いながら過ごせたらいいな 			
他学級との合同実施	① 有	無	他学級名	鹿児島中学校 ○○セミナー
	他の学級と合同で実施した場合は、「有」に○印をつけて、学級名を書いてください。			