

様式 6 (謝金を講師本人以外の口座に振り込む場合、こちらの様式を使ってください。)

令和 年度

令和 年 月 日

委任状

鹿児島市長 殿

委任者 (講師) 自宅住所
氏 名

印

私は下記の者に (校区・学校) の (学級) () 月 () 日
実施分の講師謝金の受領に関する権限を委任します。

記

受領に関する受任者 (振込相手方)

住 所
会 社 等 名
役 職 ・ 氏 名

印

口座振込依頼書

鹿児島市長 殿

申請者 (振込相手方) 住 所
会 社 等 名
役 職 ・ 氏 名

印

上記委任事項に係る請求金の受領については、下記口座に振り込んでくださるよう依頼します。

記

金融機関	銀行 金庫 組合	本 店 支 店 出張所
預金種別 口座番号	普通 ・ 貯蓄 No (該当の種別に○をしてください。)	
口座名義	(フリガナ) ----- 通帳どおりご記入ください。	
連絡先	(振込みができなかった場合の電話連絡先)	
所得税に ついて	会社で税の申告をするため、源泉徴収が不要の場合は、不要に○をしてください。 〔1 講座〕 6,000円 (支払額) - 612円 (所得税) = 5,388円 (差引支給額) ※ 源泉徴収 不要	
◎ 当該支払金は (委任者の収入 ・ 受任者の収入) となります。		

- ※ 支払調書が必要な方は生涯学習課へご連絡ください。
- ※ 振込先の通帳の写しを添付してください。
(店名・預金種別・口座番号・名義人 (ヨミガナ) が明記してあるもの)
- ※ この様式は次のような場合に限り提出してください。
 - ・ 講師本人の口座がなく、配偶者等の口座へ入金希望する場合
 - ・ 会社等の業務として講師を引き受けたので、会社等の口座へ入金希望する場合
- ※ 受領に関する受任者と申請者の住所、会社等名、氏名は同一とします。
- ※ 会社等の場合、氏名の前に役職 (代表取締役等) を記入してください。
- ※ 記入にあたっては、鉛筆や消えるボールペンは使用しないでください。