

年度 おやじの会役員名簿

団体名 ()

1 役員

番号	役職	氏名	備考(連絡先電話等)
1	会長		
2	副会長		
3	書記		
4	会計		
5			

2 会員数 男 ()名 女 ()名 計 ()名

番号	氏名	備考(連絡先電話等)	番号	氏名	備考(連絡先電話等)
1			11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

記入例

7 おやじの会役員名簿

年度 おやじの会役員名簿

今年度であれば、「令和2年度 おやじの会役員名簿」となるように記載

団体名 ()

1 役員

おやじの会の名称(申請書と同一で)を記入

番号	役職	氏名	備考(連絡先電話等)
1	会長		
2	副会長		
3	書記		
4	会計		
5			

役員については、連絡を取る可能性が高いため、連絡先の電話番号まで記載必須となります。学校の先生が役員にいらつしゃるときは先生も含めて記載します。

2 会員数 男 ()名 女 ()名 計 ()名

番号	氏名	備考(連絡先電話等)	番号	氏名	備考(連絡先電話等)
1			11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

申請等を行う事務担当・副担当の方は携帯番号の後に(申請事務担当)(申請事務副担当)と記載してください。

ここで言う会員とは、おやじの会に属する親御さんを指します。児童・生徒の記載は不要です。また、この部分の備考欄は空白でも差支えありません。

- ・同一年度内に、既に一度申請をした場合でも、その都度名簿の提出をお願いいたします。(申請毎に各添付書類が必要。また、会員数に変動の可能性があるため)
- ・20名を超える際は、別紙にて全員分の名簿を提出してください。連絡先は全員分は不要。