

様式第4（第14条関係）

年 月 日

鹿児島市長 殿

申請者の住所

申請者の氏名

会 長

補 助 事 業 等 実 績 報 告 書

鹿児島市補助金等交付規則第14条の規定により、次のとおり報告します。

指 令 年 月 日	年 月 日	指令番号	指令教生第 号
補助事業等の名称	お や じ の 会 活 動 支 援 事 業		
補助事業等の完了年月日	年 月 日		
補助金等の交付決定金額	円		
補助金等の既交付金額	円		
添付書類	事業報告書【活動記録（日誌・写真）】 収支決算書 領収書		

記入例

9 補助事業等実績報告書

様式第4（第14条関係）

年 月 日

未記入で構いません

鹿児島市長 殿

必ず、補助金等交付申請書と同じ住所、氏名をお願いします。

申請者の住所

申請者の氏名

会 長

補 助 事 業 等 実 績 報 告 書

鹿児島市補助金等交付規則第14条の規定により、次のとおり報告します。

指令年月日	年 月 日	指令番号	指令教生第 号	①
補助事業等の名称	おやじの会活動支援事業			
補助事業等の完了年月日	年 月 日			②
補助金等の交付決定金額			円	③
補助金等の既交付金額			円	④
添付書類	事業報告書【活動記録（日誌・写真）】 収支決算書 領収書			

- ① 当課より送付された「補助金等交付決定通知書」に記載された指令番号と指令年月日を記載。
- ② 基本的には、補助事業の開催された日になります。補助事業開催日以降に事業に必要な経費の支払があった場合のみ、支払終了日を記載。
- ③ ①と同様、「補助金等交付決定通知書」に記載された補助金決定金額を記載。
- ④ 概算払希望のときのみ金額が入ります。1事業ごとに作成となるため、精算払の場合は「0円」です。

※①～④については、不明の場合は空欄で構いません。（誤記入による書類の差替えが発生するため）