

# 申請書類及び手続の流れ

| 手続 | 精算払時   | 手続 | 概算払時   |
|----|--|----|--|
| ①  | <ul style="list-style-type: none"> <li>補助金等交付申請書</li> <li>事業計画書</li> <li>収支予算書</li> <li>おやじの会会員名簿</li> <li>暴力団排除に関する誓約書</li> </ul> | ①  | <ul style="list-style-type: none"> <li>補助金等交付申請書</li> <li>事業計画書</li> <li>収支予算書</li> <li>おやじの会会員名簿</li> <li>暴力団排除に関する誓約書</li> </ul> |
|    | ↓  |    | ↓  |
|    | 補助金額決定審査   |    | 補助金額決定審査   |
|    | ↓  |    | ↓  |
|    | 補助金等決定通知書  |    | 補助金等決定通知書  |
|    | ↓  |    | ↓  |
| ◎  | 事業実施   | ②  | <ul style="list-style-type: none"> <li>補助金等交付(前金払)請求書 ※</li> <li>口座振込依頼書もしくは委任状兼口座振込依頼書</li> <li>振込先口座の写し</li> </ul>               |
|    | ↓  |    | ↓  |
| ②  | <ul style="list-style-type: none"> <li>補助事業等実績報告書</li> <li>事業報告書(日誌形式・写真形式)</li> <li>収支決算書</li> <li>領収書(原本)</li> </ul>             | ◎  | 補助金支払⇒事業実施   |
|    | ↓  |    | ↓  |
|    | 補助金額確定審査   | ③  | <ul style="list-style-type: none"> <li>補助事業等実績報告書</li> <li>事業報告書(日誌形式・写真形式)</li> <li>収支決算書</li> <li>領収書(原本)</li> </ul>             |
|    | ↓  |    | ↓  |
|    | 補助金等確定通知   |    | 補助金額確定審査   |
|    | ↓  |    | ↓  |
| ③  | <ul style="list-style-type: none"> <li>補助金等交付請求書(注)</li> <li>口座振込依頼書もしくは委任状兼口座振込依頼書</li> <li>振込先口座の写し</li> </ul>                   |    | 補助金等確定通知   |
|    | ↓  |    | ↓  |
|    | 会計審査⇒補助金確定額の支払   | ④  | <ul style="list-style-type: none"> <li>補助金確定額＝補助金支払額ならば手続終了</li> <li>補助金確定額＜補助金支払額ならば、差額分の戻入(返金)。戻入の為の納付書を交付、金融機関で納付</li> </ul>    |
|    |  |    | ↓  |
|    |  |    | 戻入の確認、精算処理を実施し手続終了   |

|     |   |
|-----|---|
| 精算払 | <b>事業に必要な費用は一度団体に立替を行い、事業終了後に実績額から導き出された補助金額を支払う方法</b><br>(メリット)・概算払に比べて手続が少なくすむ。<br>・原則、事業実施日1か月以上前の申請をお願いしているが、緊急対応も可能である。<br>・実績を確認してからの振込となるため、戻入手続がない。 |
|     | (デメリット)・事業実施に関する出費を一時的に全て負担する必要がある。   |
| 概算払 | <b>事業実施前に予算の2分の1の範囲内で補助金を支払っておき、事業後に改めて実績額との整合を図る方法</b><br>(メリット)・事業実施前に補助金支払いがあるため、会からの一時的負担が小さくなる。  |
|     | (デメリット)・申請に関して、事前に会計管理室の審査が必要となるため、精算払時の1か月前申請よりもさらに早期の申請が必要となる。(目安:約6週間前)<br>・戻入が発生した場合の二度手間(返納手続)が発生する。   |

(注) ほとんど同じ内容の書類でよく間違いが発生しているため、提出時に注意してください。  
 様式番号及びタイトル名で見分けてください。