

## 事業計画書

1 活動名	
2 活動目的	
3 活動内容	
4 スケジュール	

# 事業計画書（記入例）

## 5 事業計画書

事業計画書（記入例）

ここに記載した活動名は統一し、実績報告時と同じものを記載してください。

1 活動名	キャンプ活動
2 活動目的	自然体験をとおして、自主性や協調性、社会性を身につけられるようにする。
3 活動内容	<p>事業内容は簡潔にわかりやすく記載</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 実施予定日（できるだけ時間で） ○月○日（ ）午前or午後○時から</li> <li>2 実施場所 グリーンファーム</li> <li>3 対象及び予定人数 ○○小学校児童、保護者、地域住民 80人</li> <li>4 実施内容             <ul style="list-style-type: none"> <li>・飯ごう炊さん</li> <li>・竹細工づくり</li> <li>・きもだめし 等</li> </ul> </li> </ol>
4 スケジュール	<p>○月○日 第1回打合せ</p> <p>○月○日 第2回打合せ</p> <p>○月○日 事前準備</p> <p>○月○日 本番当日</p> <p>○月○日 反省</p>

記載例のように、1～4の形でわかりやすく記載してください。

- 1 ○月○日（ ）午前or午後○時から
- 2 実施場所
- 3 ここは予定なので、計画時に何名の参加を見込んでいるかで記載してください
- 4 実施内容が複数あるときは、箇条書きで記載してください

この欄は、一例で記載していますので、必ず打ち合わせが複数回必要、反省が必要ということではありません。

実施する予定の日取りを記載してください。但し、イベント日の確定は必要です。