

鹿児島市農業委員会事務局
リース端末機器等仕様書

1 ハードウェア・ソフトウェア仕様書

ハードウェア	
(1)形状	① ビジネスモデル、ノート型
(2)ディスプレイ	① 15.6 型 (1366×768 ドット) 以上
(3)CPU	① Core i5-1335U 以上
(4)メインメモリ	① 8GB 以上
(5)記憶装置	① SSD 256GB 以上
(6)光学ドライブ	① DVD-ROM 以上 (内蔵)
(7)LAN	① 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T ポート×1 以上内蔵
(9)キーボード	① 日本語キーボード、JIS 標準配列、テンキー付き
(10)マウス	① USB マウス(光学式またはレーザー式)、マウスパッド付属
(11)インターフェース	① RJ45 LAN コネクタ×1 ② USB Type-A×2 以上
(12)OS	① Windows 11 Pro (バージョン 25H2 以降)
(13)リカバリメディア	① リカバリメディア添付
ソフトウェア	
(1)ソフトライセンス	① Windows Server 2025 - 1 DeviceCAL
(2)Web ブラウザ	① Microsoft Edg 最新バージョン
(3)その他	① Adobe Acrobat Reader 最新バージョン

2 数量 9 式

3 導入仕様書

- ① 導入時点で動作保証のとれた上記仕様と同等以上の最新のPCを選定すること。
- ② OS等のソフトウェアのインストールを行うこと。
- ③ Office のインストールを行うこと。
- ④ ゲームソフトの削除を行うこと。
- ⑤ プリンター接続を行うこと。
- ⑥ 鹿児島市ウイルス対策ソフトをインストールすること。
- ⑦ ネットワークのIPアドレス等のセットアップを行うこと。
- ⑧ その他必要な設定については、農業委員会事務局と協議し行うものとする。

4 納品設置場所（各1式）

本局	みなと大通り別館4階
谷山支局	谷山支所3階
伊敷支局	伊敷支所3階
吉野支局	吉野支所2階
吉田支局	吉田支所2階
桜島支局	桜島支所1階
喜入支局	喜入支所2階
松元支局	松元支所2階
郡山支局	郡山支所1階

6 その他

- ① 納品、設置、旧端末回収日については事前に打ち合わせを行うこと
- ② 端末ID、リース期間、所管課、用途、導入業者名が記載された管理ラベルを貼付すること。
- ③ リース満了後の機器は返還するものとし、撤去した機器に保存されているデータが漏洩しないよう、受注者の責任において消去するとともに、処理後の機器はリサイクルすること。