

項 目	内 訳	金 額	備 考
市が指定した業務に要する経費			
人件費			
	正規雇用		
	非正規雇用:パート		
	非正規雇用:その他		
一般事務費			
	消耗品費		
	印刷製本費		
	通信運搬費		
	〇〇費		
維持管理費			
光熱水費			
	電気		
	上・下水道		
	ガス		
委託費			
	警備		
	清掃		
	〇〇		
施設修繕料			
	施設等修繕費	施設修繕、物品修繕	200
	〇〇費		
公課費			
	〇〇税		
その他			
一般管理費			
自主提案事業に要する経費			
人件費			
	正規雇用		
	非正規雇用:パート		
	非正規雇用:その他		
消耗品費			
委託費			
その他			
一般管理費			
計			

※ ①詳細な内容等については、別紙に記載してもかまいません。
 ②項目名、枚数等は必要に応じて変えてください。
 ③金額については、消費税及び地方消費税に相当する額を除いて記載してください。
 ④収支予算書(様式2)と項目等は一致させ、年度ごとに指定期間分を作成してください。
 ⑤管理運営に必要な経費は全て見込んでください(人件費の上昇分なども見込むことができます。)