

収支計画書

法人等名 ○○○○○○○○○○○○○○

開設地域 ○○○○○○○○○○○○○○

(単位：千円)

		5年度	6年度	7年度	8年度	9年度	備 考
収入合計（A）							
項 目	委託料						
	他会計・事業からの繰入金						
	利用料						
支出合計（B）							
項 目	職員給料						○名×○○○,○○○円
	非常勤職員給料						○名×○○○,○○○円
	通勤手当						○名×○○,○○○円
	講師謝金						
	光熱水費						
	印刷製本費						お便り印刷代など
	講座消耗品費						
	傷害保険料						
	通信運搬費（切手代）						

※ ①令和8年度から令和9年度までの収支予算を記載ください。（各年度4月から翌年3月まで）
②必要に応じて行を追加してください。
③運営に必要な経費は全て見込んでください。（人件費の上昇分なども見込むことができます。）
④項目には、「職員給料」、「講座消耗品」など具体的に記入してください。
⑤利用料の徴収がある場合は、収入に記入してください。