（様式１１）

担当者（予定）の経歴書

|  |  |
| --- | --- |
| 法人等名 |  |
| 開設地域 |  |
| カナ |  | 生年月日 | 　　　　年　　　月　　　日 |
| 氏名 |  |
| 　住所 | (郵便番号　　　　　　　－　　　　　　) |  |  |
| 主　　な　　経　　歴　　等 |
| 年　　月　～　　年　　月 | 勤務先・所属等 | 業　務　内　容 |
| 　 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 参考となる資格等 |
| 資 格 の 種 類 | 資 格 取 得 年 月 |
|  |  |
| ※これまでに未就学児の親子に対して、遊びの提供や相談等、地域子育て支援センターと類似の事業に携わった経験がある場合は、その内容等を具体的に記載してください。 |
| 備　考 |

※　担当者全員分を提出してください。

※　住所は、自宅のものを記入してください。

　※　保育士及び幼稚園教諭の資格を有する場合は、資格者証の写しを、子育て支援員研修（地域子育て支援コース[地域子育て支援拠点事業]）の修了者は、修了証の写しを添付してください。