（様式１２）

勤務体制一覧表

|  |
| --- |
| 法人等名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　開設地域：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

１．開所日及び開所時間

|  |  |
| --- | --- |
|  | 曜日 |
| 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 |
| 開所時間 | ： ～ ： | ： ～ ： | ： ～ ： | ： ～ ： | ： ～ ： | ： ～ ： | ： ～ ： |

○　標準的な勤務配置

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職　種 | 労働形態 | 曜日 | 週の合計勤務時間 |
| 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 |
| （　　　　　　） |  | ： ～ ： | ： ～ ： | ： ～ ： | ： ～ ： | ： ～ ： | ： ～ ： | ： ～ ： |  |
| （　　　　　　） |  | ： ～ ： | ： ～ ： | ： ～ ： | ： ～ ： | ： ～ ： | ： ～ ： | ： ～ ： |  |
| （　　　　　　） |  | ： ～ ： | ： ～ ： | ： ～ ： | ： ～ ： | ： ～ ： | ： ～ ： | ： ～ ： |  |
| （　　　　　　） |  | ： ～ ： | ： ～ ： | ： ～ ： | ： ～ ： | ： ～ ： | ： ～ ： | ： ～ ： |  |
| （　　　　　　） |  | ： ～ ： | ： ～ ： | ： ～ ： | ： ～ ： | ： ～ ： | ： ～ ： | ： ～ ： |  |

※　開所する曜日にのみ記入してください。

※　開設後の勤務体制（予定）について、専任職員として従事する職員の勤務時間等を記入してください。

※　「職種」の欄には、施設責任者は「責任者」、主たる担当者は「主たる担当者」、担当者は「担当」を、2行目の「（）」内に有資格者の保有資格を記入してください。

※　労働形態は「常勤」又は「非常勤」と記入してください。※「常勤（常勤職員）」は週40時間程度従事する者。