

(様式12)

勤務体制一覧表

法人等名：_____

開設地域：_____

1. 開所日及び開所時間

	曜日						
	月	火	水	木	金	土	日
開所時間	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :

○ 標準的な勤務配置

職 種	労働 形態	曜日							週の合計 勤務時間
		月	火	水	木	金	土	日	
()		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
()		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
()		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
()		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
()		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	

※ 開所する曜日にのみ記入してください。

※ 開設後の勤務体制（予定）について、専任職員として従事する職員の勤務時間等を記入してください。

※ 「職種」の欄には、施設責任者は「責任者」、主たる担当者は「主たる担当者」、担当者は「担当」を、2行目の「()」内に有資格者の保有資格を記入してください。

※ 労働形態は「常勤」又は「非常勤」と記入してください。※「常勤（常勤職員）」は週40時間程度従事する者。