

質問表

会社名：_____

担当部門：_____

メールアドレス：_____

電話：_____ FAX：_____

NO.	資料名称	質問内容	回答
1	仕様書 P1 7 (1) ① ア.a	申請書の郵送受付先は、受託者側で用意するのでしょうか。その場合、履行場所での直接受付ではなく、私書箱や郵便局留めの利用でもよろしいでしょうか。	郵送受付先は、受託者側でご準備いただきます。仕様書 7 に記載する委託内容を履行可能であれば、私書箱等の活用を制限するものではありません。
2	仕様書 P1 7 (1) ① ア.b	申請書の添付書類は、何種類(何枚)を想定されていますか。添付書類が決まっていれば書類名称をお教えてください。	<ul style="list-style-type: none"> ・税申告関係書類（法人：法人事業概況説明書、個人：青色申告決算書又は収支内訳書） ・振込口座を確認できる通帳等の写し ・その他市長が必要と認める書類
3	仕様書 P1 7 (1) ① ア.b	申請書の確認項目は、どの程度あるのでしょうか。申請書の雛形があれば、お見せいただけないのでしょうか。	申請様式は現時点で検討中ですが、物価等高騰の影響の有無（申請書にチェック欄を設けることを想定）や売上総利益率等の要件適否の確認（申請書記載の金額と添付書類との照合を含む。）などを想定しています。
4	仕様書 P1 7 (1) ① ア.d	市役所の窓口での対応は、本件の委託外と考えてよろしいでしょうか。	本市窓口では、本市職員が申請書を受け取るのみとします。本市窓口で受け取った申請書の受け付け処理にご対応ください。
5	仕様書 P2 7 (1) ① イ.a	想定される主な不備内容と不備率をお教えてください。	主な不備内容としては、記入漏れや必要書類の不足が多いものと想定しております。不備率の想定はございません。
6	仕様書 P2 7 (1) ① イ.b	書類不足の不備で、不足書類を持参したいという場合、市役所でお受け取りいただくことは可能でしょうか。	可能です。

7	仕様書 P2 7 (1) ① ウ.a	支給額は一律ではなく、申請内容によって企業者ごとに異なるのでしょうか。	申請内容ではなく、経営形態によって支給額は異なります。法人が20万円、個人事業主10万円となっており、要件を満たせばそれぞれ定額の給付を行うこととしております。
8	仕様書 P2 7 (1) ① ウ.b	データのご提出は、ストレージサービスの利用でも構わないでしょうか。	本市が指定するストレージサービス（鹿児島市ファイル転送システム）をご活用ください。
9	仕様書 P2 7 (1) ④	申請書や添付書類をスキャニングし、予め貴庁の承認を得た通信手段、県外のセンターで、内容確認、審査、データ作成を行うことは可能でしょうか。	履行場所については、鹿児島市内としております。
10	仕様書 P2 7 (2) ① ア.a	コールセンターの電話種類に指定はございますか。（フリーダイヤル、ナビダイヤル、一般099番号等）	特にありません。
11	仕様書 P2 7 (2) ① ア.a	想定される入電件数／発信件数があれば、教えていただけますか。	ご質問の内容についての想定はございませんが、給付の対象となる事業者数は約4,800者を想定しております。
12	仕様書 P2 7 (2) ① イ	広報の人員は、何名程度を想定されていますか。	人員についての想定はしておりませんが、提案内容について実施可能な人員配置を求めます。
13	仕様書 P2 7 (2) ① イ	広報支援とは、どのような事を想定されているのでしょうか。	新聞や各商業団体が発行する会報誌への広告掲載などを想定しております。
14	仕様書 P2 7 (2) ① イ	広報にかかる費用（出稿料、印刷費等）も委託額に含まれますか。	委託額に含まれます。
15	仕様書 P2 7 (2) ④	電話集中時に、予め貴庁の承認を得た県外のセンターで受電対応することは可能でしょうか。	履行場所については、鹿児島市内としております。