

年　月　日

地域課題解決ビジネス支援事業補助金事業計画書

【起業家成長支援団体用】

1 応募事業概要

(1) 法人の名称
(2) 事業（プロジェクト）名
(3) 事業（プロジェクト）概要（※簡潔に記載すること）
(4) 上記事業を通して、目指す未来（※簡潔に記載すること）
(5) 企業版ふるさと納税を活用した寄附集め目標金額
万円

2 法人設立の目的及び目指すものや将来の目標

【記載上の注意】 ※本注意書きは削除可。

- 法人設立の目的及び目指すものや将来の目標を具体的に記載ください。
- 法人を設立するに至った経緯や社会的なニーズ、起業家支援に関する特徴なども併せて記載ください。

3 応募事業の内容

(1) 具体的な事業内容

【記載上の注意】 ※本注意書きは削除可。

- 起業家の経営視座や売上の向上など、起業家の更なる成長と事業の拡大につなげるために取り組む事業内容について、具体的に記載ください。

(2) 上記のうち、補助対象期間中に取り組む事業内容

【記載上の注意】 ※本注意書きは削除可。

- 補助対象期間中（補助金交付決定日～令和8年3月31日）に取り組もうとする事業内容について、具体的に記載ください。（補助金交付の対象となる取組です。）

(3) 起業家の成長に繋がるポイント

【記載上の注意】 ※本注意書きは削除可。

- (1) 具体的な事業内容のどういった点で「起業家の更なる成長と事業の拡大」に繋がるのか、取組の特徴や独自性を含めて記載ください。
- 本市を含む、他の起業家支援機関が実施する起業家支援に関する取組との関係性や連動性についても、可能な範囲内で記載ください。

(4) 共感の集まるポイント

【記載上の注意】 ※本注意書きは削除可。

- 事業内容のどういった点に共感し、寄附者はふるさと納税寄附をすると想定されるか。寄附者の企業像、寄附する理由について記載ください。

(5) 効果指標

効果指標	年 (補助年度)	年 (1年後)	年 (2年後)	年 (3年後)
(単位：)				
(単位：)				
(単位：)				

【記載上の注意】 ※本注意書きは削除可。

- 設定している効果指標の内容、その指標を設定した理由（なぜ効果指標になるのか）、測定方法について記載ください。

4 寄附が必要な理由・実現したいこと

【記載上の注意】 ※本注意書きは削除可。

- 寄附を通じて取り組みたいプロジェクトに寄附が必要な背景や理由、また、実施により期待される効果、有用性について記載ください。
- 資金の使いみちについても具体的に記載ください（例：〇〇〇〇）

5 寄附を集めるための取り組み

【記載上の注意】 ※本注意書きは削除可。

- 認定を受けた後、目標額まで寄附を集めるために、どういったことに取り組むのか。寄附集めのための具体的な取り組み内容を記載ください。
- 目標額に到達しなかった場合、プロジェクトをどのように実施しますか。実施のための対応策や、想定される変更内容などを記載ください。

6 応募事業（プロジェクト）の収支予算書

【収 入】

(単位：円)

区分	金額	調達先
自己資金		
借入金	金融機関	
	役員	
	その他	
補助金	当該申請分（概算）	
その他（ ）		
合計額		

【支 出】

①補助事業に要する経費（総括）

(単位：円)

補助事業に要する経費	補助対象経費	補助金交付申請額（概算）

②支出経費の内訳

(単位：円)

経費区分	内 容	補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)

【記載上の注意】 ※本注意書きは削除可。

- 応募事業（プロジェクト）に係る今年度末までの収支予算書を記載してください。
- 3-(2) 補助対象期間中に取り組む事業内容に要する経費です。（補助金交付申請を行う経費）

7 事業の継続性

(1) 今後の事業計画

【記載上の注意】 ※本注意書きは削除可。

- 今後の運営計画（事業計画等）を記載してください。
- 事業を進めていく上で必要になる事業パートナー（原材料調達先、外部委託先、社外専門家等）がある場合は、その連携状況も具体的にご記入ください。

(2) 今後の資金計画（業績目標）

(単位：千円)

	年 (補助年度)	年 (1年後)	年 (2年後)	年 (3年後)
売上高				
売上原価				
売上総利益				
販売費等 (人件費含む)				
當業利益				

【記載上の注意】 ※本注意書きは削除可。

- 今後の資金計画（4年間）を記載してください。

8 その他（任意）

【記載上の注意】 ※本注意書きは削除可。

- ここまでに記載したこと以外で、特にアピールしたいことがあればご記入ください。