

企 画 提 案 書

1 経営者・管理職等を対象としたセミナー
(1) 提携候補団体（名称、事務局所在地、団体に所属する企業等の数も記載してください。） <ul style="list-style-type: none"> ・ ・ ・
(2) 【講演会形式】の講師候補者（所属、肩書、専門分野、主な業績も記載してください。）※ 複数提案すること <ul style="list-style-type: none"> ・ ・
(3) 【事例講話・パネルディスカッション形式】の事例発表候補事業所（名称、所在地、業種、 アピールポイントも記載してください。） <ul style="list-style-type: none"> ・ ・
(4) 【事例講話・パネルディスカッション形式】の情報交換会の内容（コンセプトや実施内容 など詳細に記載してください。）
(5) 【講演会形式】・【事例講話・パネルディスカッション形式】、それぞれの開催当日の進行 計画（各回のセミナーにおける業務従事者の動き、会場における開場から閉会までの流れ、所 要時間が分かるように記載してください。）
(6) 参加促進の方法（参加促進のための方法を具体的に記載してください。）

2 女性のキャリアデザインに関するセミナー及び先輩女性との意見交換会

(1) 講師候補者（所属、肩書、専門分野、主な業績も記載してください。）※複数提案すること

-
-

(2) セミナー・意見交換会の内容（コンセプトや実施内容など詳細に記載してください。）

(3) 開催当日の進行計画（業務従事者の動き、会場における開場から閉会までの流れ、所要時間が分かるように記載してください。）

(4) 参加促進の方法（参加促進のための方法を具体的に記載してください。）

3 全体計画（着手から完了報告までのスケジュール）

4 独自提案（ある場合のみ記載してください。）

※継紙を使用しても差し支えありません。

※内容等がわかる資料がある場合は、添付してください。