

【記入例】

町内会等の名称 ○○町内会

令和○年度 収支決算書

【収入の部】

(単位：円)

科 目	予算額	決算額	備 考
会 費	1,680,000	1,630,000	
補 助 金	100,000	120,000	町内会活動活性化補助金 防犯灯電気料補助金 等
公民館使用料	70,000	48,000	
寄 付 金	15,000	15,000	
雑 収 入	10,000	10,500	預金利息等
前年度繰越金	169,000	150,000	
合 計	2,044,000	1,973,500	

【支出の部】

(単位：円)

科 目	予算額	決算額	備 考
事 業 費	770,000	662,000	
総 務 部	180,000	148,000	夏祭り他
衛 生 部	50,000	45,000	清掃用具他
防 犯 部	30,000	30,000	防火、防犯等
あ い ご 部	270,000	239,000	十五夜、運動会他
女 性 部	120,000	100,000	自主学习経費他
高齢者クラブ	120,000	100,000	ふれあい会 他
会 議 費	180,000	170,000	総会、役員会
交 通 費	30,000	29,500	
通 信 費	50,000	48,000	郵便料、電話料
消 耗 品 費	50,000	49,000	事務用品他
備 品 購 入 費	154,000	135,000	書庫
印 刷 費	80,000	76,000	
役 員 手 当	360,000	350,000	
水 道 光 熱 費	200,000	195,000	水道、電気、ガス代
修 繕 費	35,000	30,000	防犯灯修理費
保 険 料	15,000	15,000	公民館火災保険料
負 担 金	50,000	50,000	衛生連負担金他
慶 弔 費	30,000	25,000	香典料
予 備 費	40,000	0	
次年度繰越金	0	139,000	
合 計	2,044,000	1,973,500	

会 計 監 査 報 告 書

去る○月○日、○○集会所において、町内会長並びに会計担当者立ち会いのもと、○○町内会規約第○条の規定に基づき、令和○年度分の○○町内会の現金出納帳、預金通帳、領収証及びその他の関係書類の各事項について監査しましたところ、帳簿の記入、通帳や証書、証拠書類の整理・保管、現金の出納は確実に処理されており、○年度会計は、収入・支出とも適正に執行されていることを認めましたので、ここに報告します。

令和○年○月○日

監事が1名の場合は1名分を記入

監事 ○○○○ 印

監事 ○○○○ 印