

【記入例】

様式第2（第5条関係）

令和〇年〇月〇〇日

鹿児島市長 殿

〒〇〇〇-〇〇〇〇

補助事業者等の住所 鹿児島市〇〇1丁目〇〇-〇〇

補助事業者等の氏名等 団体名 〇〇町内会

役職 会長

氏名 〇〇 〇〇

(担当者：氏名 〇〇 〇〇 電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇)

【指令年月日】と【指令番号】は、「補助金等交付決定通知書」に記載されている日付と番号を記入
※「補助事業等事前着手承認通知書」の日付と番号ではない

鹿児島市町内会活動活性化補助金実績報告書

鹿児島市町内会活動活性化補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり報告します。

指令年月日	令和〇年〇月〇〇日	指令番号	指令〇〇第〇〇〇号
補助事業の名称	町内会活動活性化事業	事業の完了年月日	令和〇年〇月〇〇日

1 補助金額

(1) 交付決定金額 80,000 円 (2) 既交付金額 80,000 円

2 活動実施

実施した事業数 6 事業(※上限6事業)

実施した事業を2つ以上し、その主な活動(行事名)を記入してください。

対象事業	主な活動(行事名)	対象事業	主な活動(行事名)
<input checked="" type="checkbox"/> ① 加入促進	未加入世帯加入案内	<input checked="" type="checkbox"/> ⑤ 環境美化	町内一斉清掃
<input checked="" type="checkbox"/> ② 親睦交流	校区運動会	<input checked="" type="checkbox"/> ⑥ 防犯・交通安全	夜間防犯パトロール
<input type="checkbox"/> ③ 文化		<input checked="" type="checkbox"/> ⑦ 防災	防災訓練
<input checked="" type="checkbox"/> ④ 広報・連絡	掲示板の設置	<input type="checkbox"/> ⑧ 地域福祉	

※ 補助金額は、加入世帯に基づく基礎額と活動加算額(事業数×5,000円)の合計額を記入してください。

事業実績書に記載されているものを記入

3 対象外経費に関する申告

下記に該当する事業又は経費は補助対象外となるので、該当するものを記入してください。

(1) 本補助事業以外の制度により補助を受けて行う事業 (2) 性質上、対象とならない経費

補助事業名	補助事業の決算額(事業経費の総額)	飲食用のアルコール代	9,680円
防犯灯の設置や維持管理に係る事業	49,392円	慶弔費	25,000円
資源回収やごみステーション整備に係る事業	29,600円	積立金	0円
自主防災活動に係る事業	23,500円	繰越金	139,000円
		その他	0円

香典代(敬老祝金や入学祝金等は含まず)

4 添付書類

(1) 事業実績書、(2) 収支決算書・監査報告書、(3) その他市町内会が定める書類

※ (1) 及び(2)は、町内会の総務課(例) マンション(集合住宅)における共用部分に係る経費等(電気料、水道代、エレベーター管理費など)を記入してください。