

記入例

様式第1（第6条関係）

年 月 日

鹿児島市長 殿

申請者住所

団体名

代表者名

一般財団法人自治総合センターが実施するコミュニティ助成事業のうちコミュニティセンター一助成事業に係る助成を受けたいので、下記のとおり申し込みます。

記

1 事業実施団体

1 組織の名称	
2※事業所所在地	電話 () -
3 代表者氏名	
4 結成年月日	年 月 日

町内会負担分を記入してください。

助成額は事業費の5分の3以内（限度額2,000万円、10万円単位）ですので、事業費の5分の3を超える額と10万円未満の額は町内会の負担となります。

事業費の5分の3以内（限度額2,000万円、10万円単位）の額を記入して下さい。

2 助成申請額

事業費総額 A	一般財団相当額 B	※助成申請額 (A - B)
30,010,000円	12,010,000円	18,000,000円

※助成申請額は、2,000万円を上限として10万円単位で記入してください。

3 助成申請事業の計画

(1) 助成申請事業の名称

例) コミュニティセンターの建設（または大規模修繕）と備品の整備 等

(2) 助成申請事業の趣旨・目的

事業を実施するにあたって、取り組むべき課題の重要性・緊急性及び実施に至る経緯（背景）等について記入してください。

(3) 助成申請事業の対象者

「事業の完了」は、保存登記が完了した日とします。

(4) 助成申請事業の内容

① 実施期間： 年 月 日開始～ 年 月 日完了

② 実施場所：

③ 実施内容：

実施する事業の内容、実施方法等を具体的にわかりやすく記入してください。

④収支内訳

収入内容					金額（円）	備考			
コミュニティ助成金									
事業収入合計									
見 積 書 番 号	備品・設 備名、費 用区分	規格・仕 様・形 式・メー カー、費 用項目 等	数 量	単価 （円）	金額（円）	対象外 経費	整備目 的・用途	広 報 表 示	保管場 所設置 場所名 称
1	仮設工事		1	1,000,000	1,000,000				
2	基礎工事		1	2,000,000	2,000,000				
...	...		...	...	...				
対象経費合計									
対象外経費合計									
事業支出合計（事業費総額）									

⑤ 保管場所・設置場所の選定理由

番号	設置場所・保管場所	選定理由
1	...	
2	事業を実施する場所とその理由を記入してください。	
...		

(5) 助成申請事業の期待できる効果

事業実施により、「どのような対象にどのような効果が期待できるか」、「他の団体への模範となるような特色は何か」を記入してください。

(6) 事業を実施（開始）するまでのスケジュール

事業実施までの事前準備等のスケジュールを記入してください。

(7) 助成申請事業の過去の活動実績

「過去のコミュニティ助成事業の助成実績とその概要」、「同様の事業を実施している場合はその概要」、「申請事業の分野について過去にどのような事業を実施してきたか」を記入してください。

4 宝くじの社会貢献広報の仕方

コミュニティセンターの表示場所	大きさ
	自治総合センターが定めた仕様のプレート

5 添付資料

- (1) 町内会等の規約等
- (2) 町内会等のコミュニティ活動状況を説明する書類
- (3) 町内会等の申請年度の事業計画及び予算書
- (4) 助成対象施設に関する管理運営規程（案）及び備品台帳（案）
- (5) 事業に係る計画、見積書、カタログ
- (6) 建物工事に関する平面図、立面図、完成予想図等建物資料
- (7) 土地及び建物の登記簿謄本、公図、賃貸借契約等の関係書類
- (8) 事業実施場所を示した周辺地図、事業予定地現況写真
- (9) 財源（資金積立計画等）に関する書類
- (10) コミュニティセンター（集会所）建設に関する総意がわかる総会議事録（写）等