

様式第 1（第 6 条関係）

年 月 日

鹿児島市長 殿

申請者住所

団体名

代表者名

一般財団法人自治総合センターが実施するコミュニティ助成事業のうちコミュニティセンター助成事業に係る助成を受けたいので、下記のとおり申し込みます。

記

1 事業実施団体

1 組織の名称	
2 ※事業所所在地	電話 () -
3 代表者氏名	
4 結成年月日	年 月 日
5 地区又は 区域の人口	人

※事業所が存在しない場合は、代表者の所在地を記入してください。

2 助成申請額

事業費総額 A	一般財源等充当額 B	※助成申請額 (A - B)
円	円	円

※助成申請額は、2, 0 0 0 万円を上限として1 0 万円単位で記入してください。

3 助成申請事業の計画

(1) 助成申請事業の名称

(2) 助成申請事業の趣旨・目的

(3) 助成申請事業の対象者

(4) 助成申請事業の内容

① 実施期間：令和 年 月 日開始～令和 年 月 日完了

② 実施場所：

③ 実施内容：

④収支内訳

収入内容					金額 (円)	備考			
コミュニティ助成金									
事業収入合計									
見 積 書 番 号	備品・設 備名、費 用区分	規格・仕 様・形式・ メーカー、 費用項目 等	数 量	単価 (円)	金額 (円)	対象外 経費	整備目的 ・用途	広 報 表 示	保管場所 ・設置場所 名称
1									
2									
...									
対象経費合計									
対象外経費合計									
事業支出合計（事業費総額）									

⑤ 保管場所・設置場所の選定理由

番号	設置場所・保管場所	選定理由
1		
2		
...		

(5) 助成申請事業の期待できる効果

(6) 事業を実施（開始）するまでのスケジュール

(7) 助成申請事業の過去の活動実績

4 宝くじの社会貢献広報の仕方

コミュニティセンターの表示場所	大きさ
	自治総合センターが定めた仕様のプレート

5 添付資料

- (1) 町内会等の規約等
- (2) 町内会等のコミュニティ活動状況を説明する書類
- (3) 町内会等の申請年度の事業計画及び予算書
- (4) 助成対象施設に関する管理運営規程（案）及び備品台帳（案）
- (5) 事業に係る計画、見積書、カタログ
- (6) 建物工事に係る平面図、立面図、完成予想図等建物資料
- (7) 土地及び建物の登記簿謄本、公図、賃貸借契約等の関係書類
- (8) 事業実施場所を示した周辺地図、事業予定地現況写真
- (9) 財源（資金積立計画等）に関する書類
- (10) コミュニティセンター（集会所）建設に関する総意がわかる総会議事録（写）等