おくやみハンドブック

―ご遺族のための―

鹿児島市



ご遺族の方へ

このたびのご親族のご逝去、謹んでお悔やみ申し上げます。
ご逝去に伴い、ご遺族の皆様が行うおくやみの各種手続きについて記載した「おくやみハンドブック」を作成いたしました。
このハンドブックには、ご遺族の「どんな手続きが必要か」、「どのように進めていけばよいか」といった疑問を解決し、ご負担を少しでも減らせるよう、市役所内外の手続きをまとめて記載しています。お手続きの際の一助としてご活用ください。

事前準備について

鹿児島市役所にて各種手続きをする今後の流れになります。
まずはこちらをご確認いただき、ご来庁の前に、事前準備をしましょう。

STEP 1 持ち物の確認

次ページの「来庁時の持ち物について」をご確認ください。



STEP 2 委任状について

相続人や年金請求者が来庁できない場合は、委任状が必要です。
相続人について、ご不明な点がございましたら、お問い合わせください。

STEP 3 おくやみコーナーの予約（☎ 099-216-1397）

おくやみコーナーをご利用される場合は、3 ページの予約方法にてご予約ください。また、Step1 と 2 でご不明な点などございましたら、ご予約時にお問い合わせください。

STEP 4 各種手続きチェックリスト

該当手続きの把握後、詳しい情報が必要な場合は、各種手続きページをご覧ください。

STEP 5 ご来庁ください

本誌と必要なものをご持参のうえ、鹿児島市役所へお越しください。

来庁時の持ち物について

手続きによって必要なものは異なりますが、下記のものは必要になることが多いので、お持ちのうえ、ご来庁ください。
※忘れ物があった場合、手続きができない可能性があります。よくご確認ください。

ご遺族の方の必要なもの

- □ 来庁される方の本人確認書類（下記「本人確認書類について」参照）
- □ マイナンバーカードまたは通知カード
- □ 認印（朱肉を使うもの、シャチハタなどは不可）
- □ 預貯金通帳、キャッシュカード（ただし氏名がカタカナ表記のもの）

※市税の口座振替希望の方は通帳印

- □ 戸籍謄本など（同世帯の配偶者が申請者となる場合は不要）

※来庁時に戸籍請求のご案内をいたします。手数料のご準備をお願いいたします。

亡くなられた方の必要なもの

※該当する証書類が紛失などによりお手元に無い場合は、窓口でその旨お申し出ください。

- □ 死亡診断書の写し
- □ 基礎年金番号通知書（年金手帳）または年金証書
- □ 国民健康保険または後期高齢者医療の資格確認書または資格情報のお知らせ
- □ 介護保険被保険者証及び各種認定証
- □ 敬老パス
- □ 身体障害者手帳、療育手帳、重度心身障害者等医療費受給資格証、精神障害者保健福祉手帳、友愛パス・タクシー券、特定医療費（指定難病）受給者証など
- □ 預貯金通帳（生前、市税・固定資産税の口座振替をされていた方）
- □ その他、市役所から交付された証書類

本人確認書類について

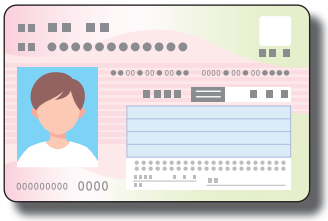
- □ 1点で本人確認できる書類（顔写真付きに限る）

  マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、
  在留カード、身体障害者手帳　など

- □ 2点で本人確認できる書類

  資格確認書、敬老パス、年金手帳、などから2点

※有効期限のあるものは、有効期限内のものに限ります。



おくやみコーナーのご案内

鹿児島市では、亡くなられた方に関する手続きをご案内する「おくやみコーナー」を設置しています。ご利用には、事前予約が必要です。
以下のような場合、おくやみコーナーではお受付できかねます。お手数ですが直接各担当課へお問い合わせください。

・亡くなられた方の住所が鹿児島市でない方
・相続人代表者が法定相続人でなく、遺言書などによって相続人となられた方
・お急ぎの方
・郵送でのお手続きを希望される方
・相続放棄の手続きを検討中または申請中の方

おくやみコーナーでできること

●必要な手続きをまとめて受付できます

皆さまの利便性を考慮し、主な手続きが一か所で完了できるよう努めております。
ただし、手続きの内容によっては、担当課での対応が必要となる場合もございます。
※おくやみコーナーをご利用にならず、直接各担当窓口で手続きをしていただくこともできます。その場合の予約は不要です。

●書類の記入が省略できます

事前予約することで、亡くなられた方の住所・氏名など基本的な情報をあらかじめ申請書に印字するため、書類の記載を省略できます。



●専門ブースで安心して相談できます

予約方法について

「おくやみコーナー」は、来庁される日の 3 開庁日前までの事前予約制となっております。

●インターネット予約（24 時間申し込み可能）

「鹿児島市おくやみコーナー予約受付フォーム」➡
【URL】https://logoform.jp/form/hrtq/890661



●予約電話：099-216-1397

午前 8 時 30 分～午後 4 時 30 分まで
（土・日・祝休日・年末年始を除く）

※予約締切：午後 3 時（午後 3 時以降のご予約は次の日から数えて、3 開庁日後が最短来庁予定日になります）
※お急ぎの方は、各支所や担当窓口でお手続きください。
※曜日や時間帯によって、予約が集中してお電話が繋がりにくくなることがあります。ご了承ください。
繋がらない場合は、099-216-1221（市民課直通）におかけください。番号をお伺いし、後ほどおくやみコーナーの担当から折り返しお電話いたします。

注意事項（当日までに必ずご確認ください。）

・次のご予約の方もございます。予約時間に遅れないよう、ご注意ください。
どうしても遅れそうな場合は、速やかにおくやみコーナーへお電話ください。
（15 分以上遅れた場合、当日の手続きをお断りさせていただくことがございます。）
・ご予約いただいても、当日のご案内状況などによりお待ちいただく場合もございます。
・鹿児島市以外に死亡届を提出された場合は住民票の死亡記載に日数を要する場合があります。
市役所の各種手続きのご案内はその後となりますのでご了承ください。
・年金に関するお手続きはおくやみコーナーで受付できません。コーナー受付後担当課へご案内します。その他、亡くなられた方の状況によっては、担当課にご案内する場合がございます。

鹿児島市おくやみコーナー

場　　所：鹿児島市役所　本庁舎別館 1 階（市民課内）
▶庁舎案内図 P.56 ～ 58

①亡くなられた方			
氏名:	生年月日:		亡くなられた日:
			葬儀日（告別式）:
②相続人の代表として申請される方			
氏名:	生年月日:		①の方との続柄:
住所:（〒　－　）		本籍地:　　市（　　区）	電話番号:
③来庁される方（②の方が来庁できない場合）	氏名:		②の方との続柄:

MEMO

死亡に伴うお手続きに関してよくある質問［Q&A］

Q1 死亡届は提出したので、市役所での手続きはしなくてもよいですか？

A1 多くの場合、お手続きが必要となります。

〈主なもの〉

健康保険：国民健康保険または後期高齢者医療に加入していた方は、葬祭費などのお手続きがあります。

ご遺族が、社会保険から国民健康保険に切り替える方は、加入手続きが必要です。

介護保険：65 歳以上の方は、お手続きが必要です。

介護サービスの利用がなくても介護保険料関係のお手続きがあります。

年金関係：亡くなられた年金受給者や被保険者の状況により、遺族が年金などを請求できる場合があります。60 歳未満の方は、配偶者が亡くなられたことにより、国民年金の種別変更の届が必要な場合があります。

税金関係：亡くなられた方の固定資産（土地、家屋）などの所有状況や課税状況などにより、お手続きが必要な場合があります。

その他：死亡に伴うお手続き一覧をご覧いただき、不明な点はお問い合わせください。

Q2 国民年金・厚生年金はどこへ問い合わせをすればよいですか？

A2 まずは、お手続きの内容と必要書類の確認のため、亡くなられた方の年金証書などをご準備のうえ、年金事務所（事前予約が必要）にお電話でご連絡ください。

市役所国民年金担当窓口でもお手続きに必要な書類のご案内や、お手続きのお取次ぎができる場合があります。国民年金担当へお立ち寄りください。

- 鹿児島北年金事務所 099-225-5311
- 鹿児島南年金事務所 099-251-3111

Q3 おくやみコーナーでの利用時間はどの程度ですか？

A3 おくやみコーナーでの利用時間は 40 分程度を想定しています。その後、各窓口でのお手続きを行っていただく場合もあり、すべての手続きが完了するまでの所要時間は必要な手続きにより変動します。

Q4 おくやみコーナーですべての手続きが完了しますか？

A4 おくやみコーナーですべての手続きが完了するものではございません。年金の手続きや、亡くなられた方の状況によっては担当課をご案内する場合もございます。

Q5 おくやみコーナーの予約をしましたが、交通渋滞などの都合で予約時間に間に合いません。どうすれば良いですか？

A5 まずは遅れることがわかった段階で、できるだけ早く連絡先（099-216-1397）へお電話ください。

少しの遅れであれば予約時間の枠内で受付けさせていただきます。

ご連絡なく 15 分以上遅れた場合は、次の方を優先させていただくことがあります。

当日の時間変更・キャンセルについても、おくやみコーナーへお電話ください。

Q6 各支所も予約をすることができますか？

A6 できません。各課で手続きを行いますので、お待ちいただく場合があります。

MEMO

身近な人が亡くなられた後の手続きなどの一般的な流れ（目安）

	葬儀・法要	届出・手続き	税金
3ヶ月以内	○葬儀・法要の連絡・調整 ○通夜・葬儀・告別式 ○初七日 ○四十九日 ○納骨	○死亡届など ○健康保険 ○年金関係の手続き ○公共料金などの手続き （46 ページ参照） ○遺言書の調査･遺言書の検認 ○相続人の調査・確定 ○相続財産の調査 ○相続放棄・限定承認	（49 ページ参照）
4ヶ月以内			○所得税の準確定申告 （50 ページ参照）
10ヶ月以内		○遺産分割協議 （49 ページ参照） ○払戻･解約･名義変更など	○相続税の申告・納付 （50 ページ参照） ○相続税の延納・物納の申請
1年以内	○一周忌	○遺留分侵害額請求	

鹿児島市で必要な手続きについては 11 ページから、窓口・問い合わせ先と併せて掲載していますので、ぜひそちらもご確認ください。

大切な方を喪い大変な時期かとは思いますが、ゆっくりでも、必要な手続きを済ませられる一助となれば幸いです。

MEMO

死亡に伴う各種手続きチェックリスト（該当事項をご確認いただき、詳細ページを参照してください）

区分	☑	該当事項	詳細ページ
住民登録	□	マイナンバーカードを持っていた	P.11
	□	印鑑登録をしていた	P.11
年金	□	年金に加入または受給していた	P.12-15
	□	国民年金に加入しており、その方によって生計維持されていた子又は子のある配偶者がいる	P.13
	□	厚生年金に加入しており、その方によって生計維持されていた配偶者等がいる	P.44
医療・国保	□	国民健康保険資格確認書等を持っていた	P.16
	□	後期高齢者医療資格確認書を持っていた	P.19
高齢者福祉	□	敬老パスを持っていた	P.20
	□	紙おむつ等助成受給資格を持っていた	P.20
介護保険	□	介護保険被保険者証を持っていた	P.21
	□	介護保険の負担割合証を持っていた	P.21
	□	介護保険負担限度額認定証を持っていた	P.21
障害福祉	□	身体障害者手帳を持っていた	P.23
	□	療育手帳を持っていた	P.23
	□	友愛パスを持っていた	P.23
	□	友愛タクシー券を持っていた	P.24
	□	重度心身障害者等医療費受給資格証を持っていた	P.24

区分	☑	該当事項	詳細ページ
障害福祉	□	特別障害者手当を受給していた	P.24
	□	精神障害者保健福祉手帳を持っていた	P.26
	□	特定医療費（指定難病）受給者証を持っていた	P.26
税金	□	固定資産がある	P.27
	□	代表として固定資産を共有していた	P.27
	□	市県民税が課されていた	P.28
	□	原付バイク・小型特殊自動車を持っていた	P.28
	□	軽自動車を持っていた	P.29
子育て	□	こども医療費受給者証を持っていた	P.31
	□	母子・父子家庭等医療費受給者証を持っていた	P.31
	□	児童扶養手当の受給資格を持っていた	P.31
	□	特別児童扶養手当の受給資格を持っていた	P.32
	□	児童手当を受給していた	P.32
	□	子どもが保育園・児童クラブに入所している	P.34
その他	□	犬を飼っていた	P.38
	□	農地を所有していた	P.38
	□	農業者年金を受給していた	P.38
	□	土地区画整理事業施行地区内に土地や家屋を所有していた	P.39

1．住民登録に関する手続き

マイナンバーカードの返納

手続き詳細	期　限
所有者が亡くなられた場合、マイナンバーカードは自動的に廃止となります。この場合返納は義務ではありません。	なし
	手続き可能な人
	どなたでも可
必要なもの	**問い合わせ先**
故人のもの □ マイナンバーカード **遺族のもの** □ 本人確認書類	市民課 ☎ 099-803-0482 または 各支所市民課・総務市民課

印鑑登録証（カード）の返却または破棄

手続き詳細	期　限
亡くなられた方が印鑑登録をしていた場合、その方の印鑑登録は死亡日をもって失効します。 同時に、印鑑登録証（カード）は無効となりますので、返却または破棄してください。	なし
	手続き可能な人
	どなたでも可
必要なもの	**問い合わせ先**
故人のもの □ 印鑑登録証 **遺族のもの** □ 本人確認書類	市民課 ☎ 099-216-1221 または 各支所市民課・総務市民課

2．年金に関する手続き

年金受給者の死亡届

手続き詳細	期　限
年金受給者の死亡報告を行う手続き。	死亡日から10日（国民年金は14日）
	手続き可能な人
	ご遺族等

必要なもの

故人のもの

□ **死亡を明らかにすることができる書類**（死亡診断書の写しなど）

□ **年金証書**

遺族のもの

□ **届出人の本人確認書類**

未支給年金の請求

手続き詳細	期　限
まだ受け取っていない年金や、亡くなられた日より後に振込みされた年金のうち、亡くなられた月分までの年金について、未支給年金としてその方と生計を同じくしていた遺族が受け取る手続き。	受給権者の年金の支払日の翌月の初日から5年
	手続き可能な人
	ご遺族（優先順位あり）

必要なもの

故人のもの

□ **年金証書**（年金受給者の場合）

遺族のもの

□ **請求者の個人番号確認書類**（マイナンバーカードなど）

□ **本人確認書類**（代理人の場合、代理人の本人確認書類）

□ **委任状**（代理人の場合）※ P.59 に記載

□ **請求者と死亡者の続柄確認ができる戸籍謄（抄）本など**（マイナンバー記入により省略できる場合あり）

□ **請求者の預貯金通帳**

□ **生計同一関係に関する申立書**（請求者と死亡者が別住所だった場合）

※ 状況により、その他の書類などが必要な場合があります。

問い合わせ　国民年金課　☎ 099-216-1224　または　各支所市民課・総務市民課

2．年金に関する手続き

遺族基礎年金の請求

手続き詳細

受給要件を満たした国民年金の被保険者（被保険者であった方）などが亡くなられたときで、その方によって生計維持されていた「18 歳到達年度の末日までにある子（障害の状態にある場合は 20 歳未満）のいる配偶者」または「子」が受け取ることができる年金を請求する手続き。

※遺族厚生年金については、P.44 参照

期　限

死亡日の翌日から5年

手続き可能な人

子のある配偶者または子

必要なもの

故人のもの

- ☐ **死亡診断書の写し**
- ☐ **年金証書**（年金受給者の場合）
- ☐ **基礎年金番号通知書または年金手帳**

遺族のもの

- ☐ **請求者の個人番号確認書類**（マイナンバーカードなど）
- ☐ **本人確認書類**（代理人の場合、代理人の本人確認書類）
- ☐ **委任状**（代理人の場合）※ P.59 に記載
- ☐ **請求者と死亡者の続柄確認ができる戸籍謄（抄）本など**（マイナンバー記入により省略できる場合あり）
- ☐ **請求者の預貯金通帳**
- ☐ **生計同一関係に関する申立書**（請求者と死亡者が別住所だった場合）

※ 状況により、その他の書類などが必要な場合があります。

問い合わせ先

国民年金課
☎ 099-216-1224
または
各支所市民課・総務市民課

MEMO

寡婦年金の請求

手続き詳細	期　限
死亡日の前日において国民年金の第 1 号被保険者として保険料を納めた期間及び国民年金保険料免除期間が 10 年以上ある夫が亡くなられたときに、その夫と 10 年以上継続して婚姻関係（事実上の婚姻関係を含む）にあり、死亡当時にその夫に生計維持されていた妻が 60 歳から 65 歳までの間受け取ることができる年金を請求する手続き。	**手続き可能な人** **継続した婚姻期間が10年以上ある妻**
必要なもの	**問い合わせ先**
故人のもの ☐ **年金証書**（年金受給者の場合） ☐ **基礎年金番号通知書または年金手帳** **遺族のもの** ☐ **請求者の個人番号確認書類**（マイナンバーカードなど） ☐ **本人確認書類**（代理人の場合、代理人の本人確認書類） ☐ **委任状**（代理人の場合）※ P.59 に記載 ☐ **請求者と死亡者の続柄確認ができる戸籍謄（抄）本など**（マイナンバー記入により省略できる場合あり） ☐ **請求者の預貯金通帳** ☐ **生計同一関係に関する申立書**（請求者と死亡者が別住所だった場合） ※ 状況により、その他の書類などが必要な場合があります。	**国民年金課** ☎ 099-216-1224 **または** **各支所市民課・総務市民課**

MEMO

2．年金に関する手続き

死亡一時金の請求

手続き詳細	期　限
死亡日の前日において国民年金の第 1 号被保険者として保険料を納めた月数が 36 月以上ある方が、老齢基礎年金・障害基礎年金を受けることなく亡くなられたとき、その方と生計を同じくしていた遺族が受け取ることができる一時金を請求する手続き。	死亡日の翌日から2年 手続き可能な人 ご遺族（優先順位あり）

必要なもの

故人のもの

- ☐ **年金証書**（年金受給者の場合）
- ☐ **基礎年金番号通知書または年金手帳**

遺族のもの

- ☐ **請求者の個人番号確認書類**（マイナンバーカードなど）
- ☐ **本人確認書類**（代理人の場合、代理人の本人確認書類）
- ☐ **委任状**（代理人の場合）※ P.59 に記載
- ☐ **請求者と死亡者の続柄確認ができる戸籍謄（抄）本など**（マイナンバー記入により省略できる場合あり）
- ☐ **請求者の預貯金通帳**
- ☐ **生計同一関係に関する申立書**（請求者と死亡者が別住所だった場合）

※ 状況により、その他の書類などが必要な場合があります。

国民年金被保険者の種別変更届

手続き詳細	期　限
第 3 号被保険者は、配偶者の死亡により扶養されなくなるため、第 1 号被保険者へ種別変更する手続き。	死亡日から14日以内 手続き可能な人 配偶者

必要なもの

遺族のもの

- ☐ **個人番号確認書類（マイナンバーカードなど）または基礎年金番号がわかるもの**
- ☐ **本人確認書類**（代理人の場合、代理人の本人確認書類）
- ☐ **委任状**（代理人の場合）※ P.59 に記載
- ☐ **金融機関届出印**（口座振替納付希望の場合のみ）
- ☐ **預貯金通帳**（口座振替納付希望の場合）
- ☐ **クレジットカード**（クレジットカード納付希望の場合）

※ 状況により、その他の書類などが必要な場合があります。

問い合わせ　国民年金課　☎ 099-216-1224　または　各支所市民課・総務市民課

3．医療・国保に関する手続き

国民健康保険資格確認書などの返還

手続き詳細	期　限
亡くなられた方に交付された国民健康保険の資格確認書などを返還する手続き。	死亡から14日
	手続き可能な人
	ご遺族
必要なもの	**問い合わせ先**
故人のもの 以下はお持ちの方のみ □ 亡くなられた方の資格確認書 ※ 資格情報のお知らせは返還不要です。 □ 限度額適用認定証、標準負担額減額認定証 □ はり・きゅう施設利用券 □ 特定疾病療養受療証 ※ 亡くなられた方が世帯主の場合は、同世帯の方の資格確認書などの訂正が必要です。 **遺族のもの** □ 来庁者の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証など）	国民健康保険課 ☎ 099-216-1228 または 各支所市民課・総務市民課

MEMO

3．医療・国保に関する手続き

葬祭費支給申請（国民健康保険）

手続き詳細	期　限
国民健康保険の加入者が亡くなられた場合、葬儀執行者に葬祭費を支給する手続き。	葬儀の翌日から2年
	手続き可能な人
	ご遺族（葬儀執行者）

必要なもの

故人のもの

□ **亡くなられた方の資格が確認できるもの**（資格確認書、資格情報のお知らせ、マイナンバーカードなど）
□ **埋火葬許可証または死亡診断書**

遺族のもの

□ **申請人（葬儀執行者）の本人確認書類**（マイナンバーカード、運転免許証など）
※ 代理の方が申請される場合は、委任状（※ P.59 に記載）及び来所される方の本人確認書類
□ **振込先の普通預金通帳**
□ **葬儀執行者の印鑑**（葬儀執行者以外の名義の口座への振込を希望する場合のみ）

高額療養費支給申請及び受領に関する申し立て（国民健康保険）

手続き詳細	期　限
月々の医療費が高額となった場合（基準あり） ①世帯主の死亡により世帯全員の国保資格が喪失した場合、請求可能な高額療養費を相続人代表者に支給する手続き。 ②上記以外の場合	診療月の翌月から2年
	手続き可能な人
	ご遺族

必要なもの

故人のもの

□ **対象の方の資格が確認できるもの**（資格確認書、資格情報のお知らせ、マイナンバーカードなど）
□ **高額療養費に係る医療費の領収書**（原本）**または支払証明書**（原本）

遺族のもの

□ **申請人の本人確認書類**（マイナンバーカード、運転免許証など）
□ **振込先の普通預金通帳**

①の場合

□ **相続人の印鑑**
□ **相続人であることが確認できる公的な書類**（戸籍など）
※ 不要な場合があります。

②の場合

□ **世帯主の印鑑**（世帯主口座以外への振込を希望する場合）
□ **委任状**（相続人以外の方が申請、相続人以外の口座への振込を希望する場合）※ P.59 に記載

問い合わせ　国民健康保険課　☎ 099-216-1228　または　各支所市民課・総務市民課

国民健康保険保険税の還付金に係る受領申立書の提出

手続き詳細	期　限
国民健康保険税について、還付金が発生した場合の振込先口座を登録する手続き。	還付通知送付から5年
	手続き可能な人
	相続人
必要なもの	**問い合わせ先**
遺族のもの □ 相続人の印鑑 □ 振込先口座の確認できるもの（通帳、キャッシュカードなど） □ 相続人であることが確認できる公的な書類（戸籍など）	国民健康保険課 ☎ 099-216-1230 または 各支所市民課・総務市民課

相続人代表者指定届（国民健康保険）

手続き詳細	期　限
亡くなられた方の国民健康保険税の納税通知書の受取人などを指定する手続き。	速やかに
	手続き可能な人
	相続人
必要なもの	**問い合わせ先**
遺族のもの □ 来庁される方の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証など）	国民健康保険課 ☎ 099-216-1229 または 各支所市民課・総務市民課

葬祭費支給申請（後期高齢者医療）

手続き詳細	期　限
葬儀執行者（喪主）に葬祭費の支給を行う手続き。	死亡から2年
	手続き可能な人
	ご遺族
必要なもの	**問い合わせ先**
故人のもの □ 後期高齢者医療資格確認書 **遺族のもの** □ 葬儀執行者（喪主）の通帳	長寿支援課 ☎ 099-216-1268 または 各支所福祉課・保健福祉課

3．医療・国保に関する手続き

後期高齢者医療資格確認書の返還

手続き詳細	期　限
後期高齢者医療資格確認書を返還する手続き。	
	手続き可能な人
	どなたでも可
必要なもの	問い合わせ先
故人のもの ☐ 後期高齢者医療資格確認書	長寿支援課 ☎ 099-216-1268 または 各支所福祉課・保健福祉課

相続人の代表届出（後期高齢者医療）

手続き詳細	期　限
高額療養費の登録口座や郵便物の送付先を変更する手続き。	死亡から2年
	手続き可能な人
	ご遺族
必要なもの	問い合わせ先
遺族のもの ☐ 相続人の通帳 ☐ 死亡者との関係がわかる公的な書類（戸籍など）	長寿支援課 ☎ 099-216-1268 または 各支所福祉課・保健福祉課

後期高齢者医療保険料還付金に係る相続人代表届の提出

手続き詳細	期　限
後期高齢者医療保険料の還付金について、発生した場合の返金先口座を登録する手続き。	死亡から2年
	手続き可能な人
	ご遺族
必要なもの	問い合わせ先
遺族のもの ☐ 相続人の印鑑 ☐ 相続人の通帳 ☐ 死亡者との関係がわかる公的な書類（戸籍など）	長寿支援課 ☎ 099-216-1268 または 各支所福祉課・保健福祉課

4．高齢者福祉に関する手続き

敬老パスの返還

手続き詳細	期　限
敬老パスを返還する手続き。	できるだけ速やかに
	手続き可能な人
	どなたでも可

必要なもの

故人のもの

□ 敬老パス（紛失されている場合は不要）

敬老パスの残額証明書の申請

手続き詳細	期　限
敬老パスの残額が 540 円以上あり、払い戻しを希望される場合に残額証明書を発行する手続き。	できるだけ速やかに
	手続き可能な人
	ご遺族

必要なもの

故人のもの

□ 敬老パス

問い合わせ　長寿支援課　☎ 099-216-1266　または　各支所福祉課・保健福祉課

紙おむつ等助成受給資格辞退届出

手続き詳細	期　限
紙おむつ等助成受給資格認定の辞退を依頼する手続き。	速やかに
	手続き可能な人
	どなたでも可

相続人代表届

手続き詳細	期　限
紙おむつ助成の現金助成者の振込口座を変更する手続き。	速やかに
	手続き可能な人
	ご遺族

必要なもの

遺族のもの

□ 相続人代表者の印鑑・通帳

問い合わせ　長寿支援課　☎ 099-216-1267　または　各支所福祉課・保健福祉課

5．介護保険に関する手続き

介護保険被保険者証などの返還

手続き詳細	
介護保険被保険者証などを返還する手続き。	
期　限	手続き可能な人
速やかに（介護サービスの利用がある方は、2〜3ヶ月は保管を推奨）	どなたでも可

必要なもの

故人のもの

☐ 介護保険被保険者証などの各証書

問い合わせ　介護保険課保険料係　☎ 099-216-1279　または　各支所福祉課・保健福祉課

高額介護サービス費などの支給申請

手続き詳細	期　限
高額介護サービス費などを申請する手続き。	サービス利用月の翌月から2年
	手続き可能な人
	ご遺族

必要なもの

遺族のもの

☐ 相続人の印鑑
☐ 相続人の通帳
☐ 相続人であることが確認できる公的な書類（戸籍など）
☐ 委任状（相続人以外の口座への振込を希望する場合）

問い合わせ　介護保険課給付係　☎ 099-216-1280　または　各支所福祉課・保健福祉課

MEMO

介護保険料還付金振込依頼書兼相続人代表届の提出

手続き詳細	手続き可能な人
介護保険料還付金の口座登録の手続き。	ご遺族

必要なもの

遺族のもの

- ☐ 相続人の印鑑
- ☐ 相続人の通帳
- ☐ 相続人であることが確認できる公的な書類（戸籍など）

介護保険　送付先設定届の提出

手続き詳細	手続き可能な人
介護保険課より発出される文書について、被保険者の住民登録地以外の場所に送付するための手続き。	ご遺族

必要なもの

遺族のもの

- ☐ 相続人の印鑑
- ☐ 相続人の通帳
- ☐ 相続人であることが確認できる公的な書類（戸籍など）

問い合わせ　介護保険課保険料係　☎ 099-216-1279　または　各支所福祉課・保健福祉課

MEMO

6．障害福祉に関する手続き

障害福祉サービス受給者証などの返還（障害福祉課発行分）

手続き詳細	期　限	手続き可能な人
障害福祉サービス受給者証などを返還する手続き。	できるだけ速やかに	ご遺族

必要なもの

故人のもの

□ 障害福祉サービス受給者証
□ 通所受給者証
□ 地域生活支援事業受給者証

問い合わせ

障害福祉課　☎ 099-216-1304　または　各支所福祉課・保健福祉課
※東桜島総務市民課についてはお手続き前にお問い合わせください

身体障害者手帳の返還

手続き詳細	期　限	手続き可能な人
身体障害者手帳を返還する手続き。	できるだけ速やかに	ご遺族

必要なもの

故人のもの

□ 身体障害者手帳

療育手帳の返還

手続き詳細	期　限	手続き可能な人
療育手帳を返還する手続き。	できるだけ速やかに	ご遺族

必要なもの

故人のもの

□ 療育手帳

友愛パスの返還

手続き詳細	期　限	手続き可能な人
友愛パスを返還する手続き。	できるだけ速やかに	ご遺族

必要なもの

故人のもの

□ 友愛パス（紛失されている場合は不要）

問い合わせ

障害福祉課　☎ 099-216-1273　または　各支所福祉課・保健福祉課
※東桜島総務市民課についてはお手続き前にお問い合わせください

友愛タクシー券の返還

手続き詳細	期　限	手続き可能な人
友愛タクシー券を返還する手続き。	できるだけ速やかに	ご遺族

必要なもの

故人のもの

☐ **友愛タクシー券**（紛失されている場合は不要）

重度心身障害者等医療費助成金受給資格者証の返還

手続き詳細	期　限
重度心身障害者等医療費助成金受給資格者証の返還、資格喪失を行う手続き。（口座変更含む）	できるだけ速やかに
	手続き可能な人
	ご遺族

必要なもの

故人のもの

☐ 受給資格者証

遺族のもの

☐ 届出人の印鑑
☐ 代表相続人の通帳

特別障害者手当など資格喪失届

手続き詳細	期　限	手続き可能な人
資格喪失、未支給分を申請する手続き。	できるだけ速やかに	ご遺族

必要なもの

遺族のもの

☐ 未支払請求の場合は請求者の通帳

重度心身障害者（児）紙おむつ等助成事業

手続き詳細	期　限
資格喪失（口座変更含む）、未支給分を申請する手続き。	できるだけ速やかに
	手続き可能な人
	ご遺族

必要なもの

遺族のもの

☐ 届出人の印鑑
☐ 代表相続人の通帳

問い合わせ

障害福祉課　☎ 099-216-1273　または　各支所福祉課・保健福祉課
※東桜島総務市民課についてはお手続き前にお問い合わせください

6．障害福祉に関する手続き

身体障害者福祉電話設置事業

手続き詳細	期　限	手続き可能な人
福祉電話を辞退する手続き。	速やかに	ご遺族

心身障害者扶養共済制度

手続き詳細	期　限
加入者の死亡→死亡届と年金請求する手続き。 障害者の死亡→死亡届と弔慰金請求する手続き。 年金受給権者の死亡→死亡届を提出する手続き。 年金管理者→死亡届と年金管理者変更届（任意）を提出する手続き。	速やかに（届け出が遅れると戻入が発生することがあるため）

必要なもの

故人のもの

- □ 加入者の死亡→加入者の住民票の除票、障害者と年金管理者の住民票、死亡診断書、振込先のわかるもの
- □ 障害者の死亡→加入者の住民票、障害者の住民票の除票、振込先のわかるもの
- □ 年金受給権者の死亡→死亡届
- □ 年金管理者→死亡届と年金管理者変更届（任意）

人工呼吸器・酸素濃縮器使用電気料助成資格喪失手続き

手続き詳細	期　限
資格喪失する手続き。（口座変更含む）	速やかに

必要なもの

遺族のもの

- □ 届出人の印鑑
- □ 代表相続人の通帳

訪問入浴事業

手続き詳細	期　限
資格喪失する手続き。	速やかに

問い合わせ

障害福祉課　☎ 099-216-1273　または　各支所福祉課・保健福祉課
※東桜島総務市民課についてはお手続き前にお問い合わせください

精神障害者保健福祉手帳の返還

手続き詳細	期　限
精神障害者保健福祉手帳を鹿児島県へ返還する手続き。	できるだけ速やかに

必要なもの

故人のもの

☐ 精神障害者保健福祉手帳

障害福祉サービス受給者証などの返還（保健支援課発行分）

手続き詳細	期　限
障害福祉サービス受給者証などを返還する手続き。	できるだけ速やかに

必要なもの

故人のもの

☐ 障害福祉サービス受給者証

☐ 地域生活支援事業受給者証

特定医療費（指定難病）受給者証の返還

手続き詳細	期　限
特定医療費（指定難病）受給者証を鹿児島県へ返還する手続き。	できるだけ速やかに

必要なもの

故人のもの

☐ 特定医療費（指定難病）受給者証

自立支援医療（精神通院）受給者証の返還

手続き詳細	期　限
自立支援医療（精神通院）受給者証を鹿児島県へ返還する手続き。	できるだけ速やかに

必要なもの

故人のもの

☐ 自立支援医療（精神通院）受給者証

問い合わせ　保健支援課　☎ 099-803-6929

7．税金に関する手続き

【固定資産税】相続人代表者指定届兼固定資産現所有者申告書

手続き詳細	期　限
亡くなられた方が所有（相続）していた土地や家屋の固定資産税の納税通知書を受け取る人などを申告する手続き。 ※現所有者（相続人など）は、申告が義務付けられています。期限内に申告をしなかった場合、10 万円以下の過料を科されることがあります。 ※相続登記（法務局）や相続税（税務署）に関する手続きではありません。	現所有者であることを知った日の翌日から3ヶ月を経過した日
	手続き可能な人
	土地・家屋の現所有者（法定相続人の方。ただし、遺言、遺産分割などによりその土地・家屋を所有する方が決まっているときはその方。）
必要なもの	**問い合わせ先**
故人のもの □ 公正証書遺言書などの写し（お持ちの場合のみ） **遺族のもの** □ 現所有者の個人番号確認書類（マイナンバーカードなど）	資産税課 ☎ 099-216-1180 谷山税務課 ☎ 099-269-8423

MEMO

【市県民税】相続人代表者指定届

手続き詳細

納税義務者が死亡された場合、死亡日以降に課税（賦課期日１月１日）される市県民税及び死亡日以降に納付予定であった市県民税（未納分）の納税義務は相続人に継承されます。相続人の方は「相続人代表者指定届」の提出が必要になります。（相続放棄をされる場合は家庭裁判所が発行する「相続放棄申述受理通知書」の写しなどの提出が必要になります。）

期　限

速やかに

手続き可能な人

ご遺族

必要なもの

故人のもの

□ 遺言公正証書などの写し（お持ちの場合のみ）

遺族のもの

□ 相続人の本人確認書類

問い合わせ先

市民税課
☎ 099-216-1174
☎ 099-216-1175
または各支所市税窓口

原動機付自転車、小型特殊自動車の名義変更・廃車の手続き

手続き詳細

原動機付自転車などの所有者の変更及び廃車する手続き。
※その他自動車等の名義変更・廃車の手続きについては、P.45 参照

期　限

異動が生じた日から原則30日

手続き可能な人

ご遺族

必要なもの

故人のもの

□ 車体の情報がわかるもの、ナンバープレート

遺族のもの

□ 納税義務者と繋がりの確認できる戸籍（状況により）

問い合わせ先

市民税課
☎ 099-216-1172
または各支所市税窓口

7．税金に関する手続き

軽自動車税課税免除取消申請

手続き詳細

知的障害者、精神障害者、18 歳未満の身体障害者の方が亡くなられた場合、その方のために使用していた軽自動車の課税免除を取消す手続き。

※原動機付自転車、小型特殊自動車の名義変更・廃車の手続きについては、P.28 参照

※その他自動車等の名義変更・廃車の手続きについては、P.45 参照

期　限

できるだけ速やかに

手続き可能な人

ご遺族

必要なもの

遺族のもの

☐ **課税免除を受けていた車の車検証**

※ 手続きが必要か事前にお問い合わせください

問い合わせ先

市民税課
☎ 099-216-1172
または各支所市税窓口

死亡者口座振替廃止手続き

手続き詳細

亡くなられた方の口座が凍結され、口座振替ができなくなるため廃止をする手続き。

期　限

できるだけ速やかに

手続き可能な人

どなたでも可

必要なもの

故人のもの

☐ **納税通知書（納税義務者名、整理番号及び登録口座情報を確認できるもの。）など**

問い合わせ先

納税課、谷山税務課
☎ 099-216-1190
または各支所の市税窓口

口座振替変更手続き

手続き詳細	期　限
口座振替廃止後、亡くなられた方の口座から他の方の口座へ変更する手続き。	**できるだけ速やかに**
	手続き可能な人
	どなたでも可
必要なもの	**問い合わせ先**
故人のもの ☐ **納税通知書**（納税義務者名、整理番号を確認できるもの。）など **遺族のもの** ☐ **スマートフォンなど**（Web 口座振替受付サービスで使用します。） ☐ **キャッシュカード**（ペイジー口座振替受付サービスで使用します。） ☐ **通帳使用印**	**納税課、谷山税務課** **☎ 099-216-1190** **または各支所の市税窓口**

MEMO

8．子育てに関する手続き

こども医療費受給資格変更・喪失届

手続き詳細	期　限
こども医療費の受給資格を変更（喪失）する手続き。	速やかに
必要なもの	**手続き可能な人**
故人のもの □ 受給者証 **遺族のもの** （受給者変更の場合） □ 新受給者となる方の普通預金通帳 □ こどもの健康保険の加入が確認できるもの	ご遺族 **問い合わせ先** こども福祉課、 谷山子育て支援課、 各支所福祉課・保健福祉課 ☎ 099-216-1261

母子・父子家庭等医療費受給資格喪失届

手続き詳細	期　限
母子・父子家庭等医療費助成の受給資格を喪失する手続き。	速やかに
必要なもの	**手続き可能な人**
故人のもの □ 受給者証 **遺族のもの** □ 普通預金通帳（受給者死亡の場合児童名義のもの）	ご遺族 **問い合わせ先** こども福祉課、 谷山子育て支援課、 各支所福祉課・保健福祉課 ☎ 099-216-1261

児童扶養手当資格喪失届・受給者死亡届兼未支払手当請求書

手続き詳細	期　限
児童扶養手当の受給資格を喪失する手続き。	速やかに
	手続き可能な人
	ご遺族
必要なもの	**問い合わせ先**
遺族のもの □ 普通預金通帳（受給者死亡の場合児童名義のもの）	こども福祉課、 谷山子育て支援課、 各支所福祉課・保健福祉課 ☎ 099-216-1260

特別児童扶養手当資格喪失届・受給者死亡届兼未支払手当請求書

手続き詳細	期　限
特別児童扶養手当の受給資格を喪失する手続き。	速やかに
	手続き可能な人
	ご遺族
必要なもの	問い合わせ先
遺族のもの ☐ **普通預金通帳**（受給者死亡の場合児童名義のもの）	こども福祉課、 谷山子育て支援課、 各支所福祉課・保健福祉課 ☎ 099-216-1260

児童手当の受給者変更

手続き詳細	期　限
旧受給者の消滅と新受給者での新規申請手続き。 ※新受給者が公務員の場合は職場での手続き	死亡の翌日から15日
	手続き可能な人
	今後児童を養育する方
必要なもの	問い合わせ先
遺族のもの ☐ 新受給者となる方の普通預金通帳 ☐ 新受給者となる方のマイナンバーカード	こども福祉課、 谷山子育て支援課、 各支所福祉課・保健福祉課 ☎ 099-216-1261

児童手当の未支払い請求

手続き詳細	期　限
旧受給者へ未支払い分の児童手当について請求する手続き。 ※旧受給者が公務員の場合は職場での手続き	速やかに
	手続き可能な人
	今後児童を養育する方
必要なもの	問い合わせ先
遺族のもの ☐ **普通預金通帳**（支給対象児童のうち、最年長の児童名義のもの）	こども福祉課、 谷山子育て支援課、 各支所福祉課・保健福祉課 ☎ 099-216-1261

8．子育てに関する手続き

母子父子寡婦福祉資金借受人死亡届

手続き詳細	期　限
借受人の死亡の把握及び債務継承者の届け出を行う手続き。	速やかに
	手続き可能な人
	ご遺族
必要なもの	問い合わせ先
故人のもの □ 死亡診断書または除籍された戸籍謄本	こども福祉課、 谷山子育て支援課、 各支所福祉課・保健福祉課 ☎ 099-216-1260

母子父子寡婦福祉資金継続貸付申請書

手続き詳細	期　限
借受人が亡くなられた場合の貸付の継続の申請を行う手続き。	速やかに
	手続き可能な人
	ご遺族
必要なもの	問い合わせ先
遺族のもの □ 新借受人の普通預金通帳	こども福祉課、 谷山子育て支援課、 各支所福祉課・保健福祉課 ☎ 099-216-1260

保護者変更

手続き詳細	期　限
保護者として登録されている対象者が亡くなられた場合に保護者を変更する手続き。	速やかに
	手続き可能な人
	新たに親権を行うもの
必要なもの	問い合わせ先
故人のもの □ 支給認定証（※交付されている場合）	保育幼稚園課 ☎ 099-216-1258 または 各支所子育て支援課・福祉課

世帯構成変更

手続き詳細	期　限
保育所などを利用している子どもの世帯員が亡くなられた場合に変更する手続き。	速やかに
	手続き可能な人
	保護者
必要なもの	問い合わせ先
故人のもの □ **支給認定証**（※交付されている場合）	保育幼稚園課 ☎ 099-216-1258 または 各支所子育て支援課・福祉課

退所及び認定の取り消し

手続き詳細	期　限
保育所などを利用している子どもが亡くなられた場合に行う手続き。	速やかに
	手続き可能な人
	保護者
必要なもの	問い合わせ先
故人のもの □ **支給認定証**（※交付されている場合）	保育幼稚園課 ☎ 099-216-1258 または 各支所子育て支援課・福祉課

鹿児島市放課後児童健全育成事業利用世帯状況変更届

手続き詳細	期　限
保護者として登録されている対象者が亡くなられた場合の保護者を変更する手続き。	速やかに
	手続き可能な人
	ご遺族
必要なもの	問い合わせ先
	こども政策課 ☎ 099-216-1259

9．水道に関する手続き

水道（下水道）の使用停止

手続き詳細	期　限
使用者の死亡により、水道（下水道）の使用停止と料金を精算する手続き。	速やかに
	手続き可能な人
	使用者と関係のある方
必要なもの	**問い合わせ先**
	水道局 お客様料金センター ☎ 099-812-6171

水道（下水道）の使用者変更

手続き詳細	期　限
使用者の死亡により、水道（下水道）の使用者を変更する手続き。	速やかに
	手続き可能な人
	新たに契約を予定する方
必要なもの	**問い合わせ先**
	水道局 お客様料金センター ☎ 099-812-6171

給水装置・排水設備（所有者・使用者・管理人）異動届出書

手続き詳細	期　限
土地・建物の売買、相続、贈与などで、給水装置・排水設備の所有者が変わったときに、新所有者の名義に変更する手続き。	所有者の変更から速やかに
	手続き可能な人
	どなたでも可
必要なもの	**問い合わせ先**
遺族のもの □ **新所有者の所有権が確認できる書類**（土地家屋の登記事項証明などの写し）**または新所有者の印鑑**（新所有者本人が自署の場合は不要）	給排水設備課 ☎ 099-213-8521

10. 市営住宅に関する手続き

市営住宅同居者異動届

手続き詳細	期　限
市営住宅に同居している家族が亡くなられた場合などに行う手続き。	異動が生じてから速やかに
	手続き可能な人
	原則として入居名義人だが同居親族でも可（入居名義人が死亡の場合、入居承継申請）

必要なもの

故人のもの

※ 届出をされる世帯によって、必要なものが異なるため、住宅センター窓口（本庁東別館 4 階）で説明します。

市営住宅返還届

手続き詳細	期　限
市営住宅を退去する手続き。	退去予定日の10日前まで
	手続き可能な人
	原則として入居名義人だが同居親族でも可（やむを得ない事情の場合、委任状（※P.59に記載）があれば代理人でも可）

必要なもの

故人のもの

※ 届出をされる世帯によって、必要なものが異なるため、住宅センター窓口（本庁東別館 4 階）で説明します。

市営住宅入居承継承認申請書

手続き詳細	期　限
入居名義人が亡くなられた場合に、同居の親族が引き続き入居を希望するときに入居を承継する手続き。	事実の発生後30日
	手続き可能な人
	承継しようとする同居親族（承継については資格要件あり）

必要なもの

故人のもの

※ 届出をされる世帯によって、必要なものが異なるため、住宅センター窓口（本庁東別館 4 階）で説明します。

問い合わせ　住宅センター　☎ 099-808-7502

11. 市営墓地に関する手続き

市営墓地（納骨堂）使用者変更届

手続き詳細	期　限
市営墓地（納骨堂）の使用者の死亡に伴う親族（民法第 725 条）へ継承する手続き。	
	手続き可能な人
	ご親族
必要なもの	**問い合わせ先**
故人のもの ※ お客様によって必要な戸籍謄本などが異なりますので環境衛生課にお越しください。	環境衛生課（本庁） ☎ 099-216-1301 環境衛生課（谷山分室） ☎ 099-269-8463

市営合葬墓使用権承継申請

手続き詳細	期　限
市営合葬墓の使用者の死亡に伴う親族（民法第 725 条）へ継承する手続き。（ただし、遺骨を合葬墓に埋蔵する前または個別埋蔵室に埋蔵中に亡くなられた場合に限る）	
	手続き可能な人
	ご親族
必要なもの	**問い合わせ先**
故人のもの ※ お客様によって必要な戸籍謄本などが異なりますので環境衛生課にお越しください。	環境衛生課（本庁） ☎ 099-216-1301 環境衛生課（谷山分室） ☎ 099-269-8463

12. その他の手続き

犬の所有者変更届

手続き詳細	期　限
犬の飼い主を変更する手続き。	事実発生日から30日
	手続き可能な人
	ご遺族
必要なもの	問い合わせ先
	生活衛生課動物愛護管理係 ☎ 099-803-6905

鹿児島市まごころ収集変更届出書

手続き詳細	期　限
家庭ごみの高齢者など戸別収集サービス（まごころ収集）を中止する手続き。	速やかに
	手続き可能な人
必要なもの	問い合わせ先
故人のもの □ 死亡日の記載など（利用者氏名住所）	清掃事務所 ☎ 099-238-0201 南部清掃工場 ☎ 099-261-5588

農地取得の届出

手続き詳細	期　限
農地の相続、農地法の許可を要せず権利を取得した場合に農業委員会に届出を行う手続き。	権利取得後概ね10ヶ月
	手続き可能な人
必要なもの	問い合わせ先
	農業委員会事務局 ☎ 099-216-1466

農業者年金死亡関係届出

手続き詳細	期　限
農業者年金受給者の死亡届及び一時金・未支給年金の請求に関する届出を行う手続き。	死亡後遅滞なく
	手続き可能な人
必要なこと	問い合わせ先
当該年金受給者が亡くなられた場合、最寄りのＪＡに死亡関係届出の手続きを行ってください。	農業委員会事務局 ☎ 099-216-1466

12. その他の手続き

森林の土地の所有者届出

手続き詳細	期　限
相続などにより森林の土地を新たに取得した場合に行う手続き。	所有者となった日から90日
	手続き可能な人

必要なもの

遺族のもの

□ 当該土地の位置を示す地図　　□ 当該土地の登記事項証明書

問い合わせ先

生産流通課	☎ 099-216-1341	谷山農林課	☎ 099-269-8484
喜入農林事務所	☎ 099-345-3761	吉田農林事務所	☎ 099-294-1217
松元農林事務所	☎ 099-278-5429	郡山農林事務所	☎ 099-298-4861
桜島農林事務所	☎ 099-293-2349		

土地区画整理事業施行地区内の土地や家屋の相続に係る届出

手続き詳細	期　限
土地区画整理事業施行地区内の土地や家屋の相続者について事業施行者に届け出る手続き。 ※郡山中央地区・吉野地区・吉野第二地区・谷山駅周辺地区・谷山第三地区の地区内に限る	速やかに
	手続き可能な人
	相続人またはご遺族

必要なもの

故人のもの

※ 届出時点の事業の進捗状況によって必要なものが異なるため、相続された土地や家屋が存する事業を所管している課（担当地区係または事務所）までお問い合わせください。

問い合わせ先

区画整理課	郡山区画整理事務所	☎ 099-298-4863	
吉野区画整理課	吉野地区係	☎ 099-244-2114	
	吉野第二地区係	☎ 099-244-4931	
谷山都市整備課	谷山駅周辺地区係	☎ 099-269-8435	
	谷山第三地区係	☎ 099-269-8436	

医師、歯科医師、看護師などの籍（名簿）登録抹消（消除）申請

手続き詳細	期　限
下記の資格を持っている方の国、県の名簿登録抹消・免許証を返納する手続き ・医師、歯科医師、看護師、准看護師、保健師、助産師、診療放射線技師、臨床検査技師、理学療法士、作業療法士、視能訓練士	死亡の翌日から30日 **手続き可能な人** ご遺族
必要なもの	**問い合わせ先**
故人のもの ☐ 死亡日が記載された戸籍抄（謄）本（原本） ☐ 資格免許証	生活衛生課医務薬務係 ☎ 099-803-6881

医療機関（診療所・助産所）の廃止の手続き

手続き詳細	期　限
個人で開設している診療所、歯科診療所、助産所を廃止する手続き	事実発生日から10日 **手続き可能な人** ご遺族
必要なもの	**問い合わせ先**
☐ 開設者の死亡などを証する書類（死亡診断書、戸籍の除籍抄本など） ☐ 開設者との続柄を記載した届出人の戸籍抄本	生活衛生課医務薬務係 ☎ 099-803-6881

施術所廃止届（あん摩マッサージはりきゅう・柔道整復）

手続き詳細	期　限
施術所を廃止する手続き。	事実発生日から10日 **手続き可能な人** ご遺族
必要なもの	**問い合わせ先**
	生活衛生課医務薬務係 ☎ 099-803-6881

12. その他の手続き

歯科技工所廃止届

手続き詳細	期　限
歯科技工所を廃止する手続き。	事実発生日から10日
	手続き可能な人
	ご遺族
必要なもの	問い合わせ先
	生活衛生課医務薬務係 ☎ 099-803-6881

廃止届の提出（食品・環境関係の営業許可など）

手続き詳細	期　限
食品関係及び環境衛生関係の営業許可事項や届出事項を廃止する手続き。	旅館業の許可：廃止後10日 公衆浴場業の許可：廃止後10日
	手続き可能な人
	ご遺族
必要なもの	問い合わせ先
故人のもの □ 届出済証（理・美・クリーニング所のみ）	生活衛生課食品衛生係 ☎ 099-803-6885

営業許可承継届の提出

手続き詳細	期　限
食品関係及び環境衛生関係の営業許可事項や届出事項について相続人に承継する手続き。	旅館業の許可：死亡から60日 温泉公共利用許可：死亡から60日
	手続き可能な人
	相続人またはご遺族
必要なもの	問い合わせ先
故人のもの □ 届出済証（理・美・クリーニング所のみ） **遺族のもの** □ 戸籍謄本または法定相続情報一覧図の写し □ 同意書（相続人が 2 人以上の場合）	生活衛生課食品衛生係 ☎ 099-803-6885

廃業等届出書（動物取扱業）

手続き詳細	期　限
第一種及び第二種動物取扱業を廃止する手続き。	事実発生日から30日
	手続き可能な人
	ご遺族
必要なもの	問い合わせ先
故人のもの □ **第一種動物取扱業登録証**（第一種動物取扱業のみ）	生活衛生課動物愛護管理係 ☎ 099-803-6905

鹿児島市奨学金の奨学生死亡届

手続き詳細	期　限
鹿児島市奨学生及び奨学生であった者が返還完了前に亡くなられた場合に行う手続き。	速やかに
	手続き可能な人
	連帯保証人またはご遺族
必要なもの	問い合わせ先
故人のもの □ **奨学金借用証書**（奨学生が亡くなられた時） □ **戸籍抄本**	教委総務課 ☎ 099-227-1992

鹿児島市入学一時金の借受人死亡届

手続き詳細	期　限
鹿児島市入学一時金の借受人が返還完了前に亡くなられた場合に行う手続き。	速やかに
	手続き可能な人
	連帯保証人またはご遺族
必要なもの	問い合わせ先
故人のもの □ **入学一時金借用証書**（借用証書を提出していない者に限る） □ **戸籍抄本**	教委総務課 ☎ 099-227-1992

各課からのお知らせ

市営合葬墓（多くの方々の遺骨を合同で埋蔵するお墓）について

近年の少子高齢化、核家族化の進行に伴うお墓の後継者問題やお墓を持てない方などに対応するため、最終的な遺骨の受け皿として、市営星ヶ峯墓園内に市営合葬墓を設置しました。現在、以下の方を対象に使用者を募集しています。

①市内に 1 年以上住み、市内にある墓地・納骨堂の使用権がなく、埋蔵か収蔵していない焼骨を保有している方

②市営墓地・納骨堂か市内の共同墓地の使用者で、墓じまいに伴う改葬先として使用を希望する方

③死亡時に市内に住んでいた方の死後事務委任契約の受任者

【問い合わせ先：環境衛生課　☎ 099-216-1301（斎園係）　☎ 099-269-8463（谷山分室）

空き家などの適正管理について

空き家などは、財産権や所有権に基づき、所有者などが適切に管理することが原則です。

空き家などを放置した場合、周辺地域に悪影響を及ぼすおそれがあることから、適切な管理をお願いします。

【問い合わせ先：建築指導課　☎ 099-216-1358】

遺品整理に伴うごみの排出について

ごみステーションには一度に大量のごみを出すことはできません。ごみ量が多い場合にはルールに従って分別し、1 回のごみ出しが 3 袋を超える場合は、複数回に分けて出すか、自分で清掃工場に持ち込む、または、鹿児島市の収集運搬業許可業者などに処分を依頼してください。

【問い合わせ先】清掃事務所　☎ 099-238-0201　南部清掃工場　☎ 099-261-5588】

大切な方を亡くされた時、遺された方は色々な感情を抱き、こころやからだに様々な変化が現れることがあります。

それは、誰にでも起こり得る自然な反応です。

どうぞ一人で悩まずにご相談ください。

【問い合わせ先：保健支援課　☎ 099-803-6929】

亡くなられた方が会社員だった場合

故人が働いていた勤務先に対して、死亡退職届の提出や社員証の返却など、必要な手続きがあります。一般的な手続きについて記載します。

項　目	期　日	備　考
死亡退職届の提出	速やかに	故人が働いていた勤務先に、提出する必要があります。
身分証明書（社員証など）の返却		健康保険資格確認書やその他、勤務先から貸与を受けていたものを返却してください。
国民健康保険などへの加入		被扶養者だった場合は、同時に資格を喪失しますので、資格喪失後は他の医療保険制度へ加入する必要があります。
最終給与、退職金などの請求		預貯金口座の確認とともに、勤務先に直接ご確認ください。
埋葬料の請求	2 年以内	協会けんぽ及び、勤務先が加盟している保険組合などで、埋葬料の請求が可能です。

遺族厚生年金の請求

必要なもの

故人のもの

- □ **死亡診断書の写し**
- □ **年金証書**（年金受給者の場合）
- □ **基礎年金番号通知書または年金手帳**

遺族のもの

- □ **請求者の個人番号確認書類**（マイナンバーカードなど）
- □ **本人確認書類**（代理人の場合、代理人の本人確認書類）
- □ **委任状**（代理人の場合）※ P.59 に記載
- □ **請求者と死亡者の続柄確認ができる戸籍謄（抄）本など**（マイナンバー記入により省略できる場合あり）
- □ **請求者の預貯金通帳**
- □ **生計同一関係に関する申立書**（請求者と死亡者が別住所だった場合）

※ 状況により、その他の書類などが必要な場合があります。

期　限

5年以内

手続き可能な人

一定の要件を満たす厚生年金加入者や受給資格者が死亡した場合、その人に生計を維持されていた遺族（遺族には受給要件や優先順位があります。）

※詳しくは年金事務所へ

手続き先

年金事務所など

少し落ち着いてから行う市役所外での手続きチェックリスト

該当事項	☑	主な手続き	問い合わせ先
運転免許証	□	返納手続き	鹿児島県 交通安全教育センター ☎ 099-266-0111
パスポート	□		かごしま県民交流センター パスポート窓口 ☎ 099-221-6611
軽自動車など	□	名義変更・廃車の手続き	軽自動車検査協会 鹿児島事務所 ☎ 050-3816-1761
普通車、小型二輪など	□		鹿児島運輸支局 ☎ 050-5540-2089
預貯金口座など	□	口座凍結解除の手続き	各金融機関
生命保険など	□	死亡保険金の請求、入院給付金の請求など	加入していた生命保険会社または代理店
損害保険など	□	名義変更、解約など	加入していた生命保険会社または代理店
相続登記相談・手続き	□	土地・家屋などの所有者移転（相続）登記など	鹿児島地方法務局 ☎ 099-219-2100 鹿児島県司法書士会 ☎ 099-248-8270
相続放棄の相談	□	—	鹿児島県司法書士会 ☎ 099-248-8270

該当事項	☑	主な手続き	問い合わせ先
クレジットカード	□	解約	各契約会社
固定電話、携帯電話	□	契約継承、解約	
インターネット	□	名義変更、解約	
電気・ガス	□		
ケーブルテレビ	□		
NHK 受信料	□		NHK 鹿児島放送局 総合案内 ☎ 099-805-7000

※手続きに必要な書類の中には、市役所で発行できるもの（戸籍・住民票・税関係証明書）が必要となる場合があります。各契約会社などにお問い合わせいただいてから、市役所にお越しいただくと手続きが進めやすくなります。

MEMO

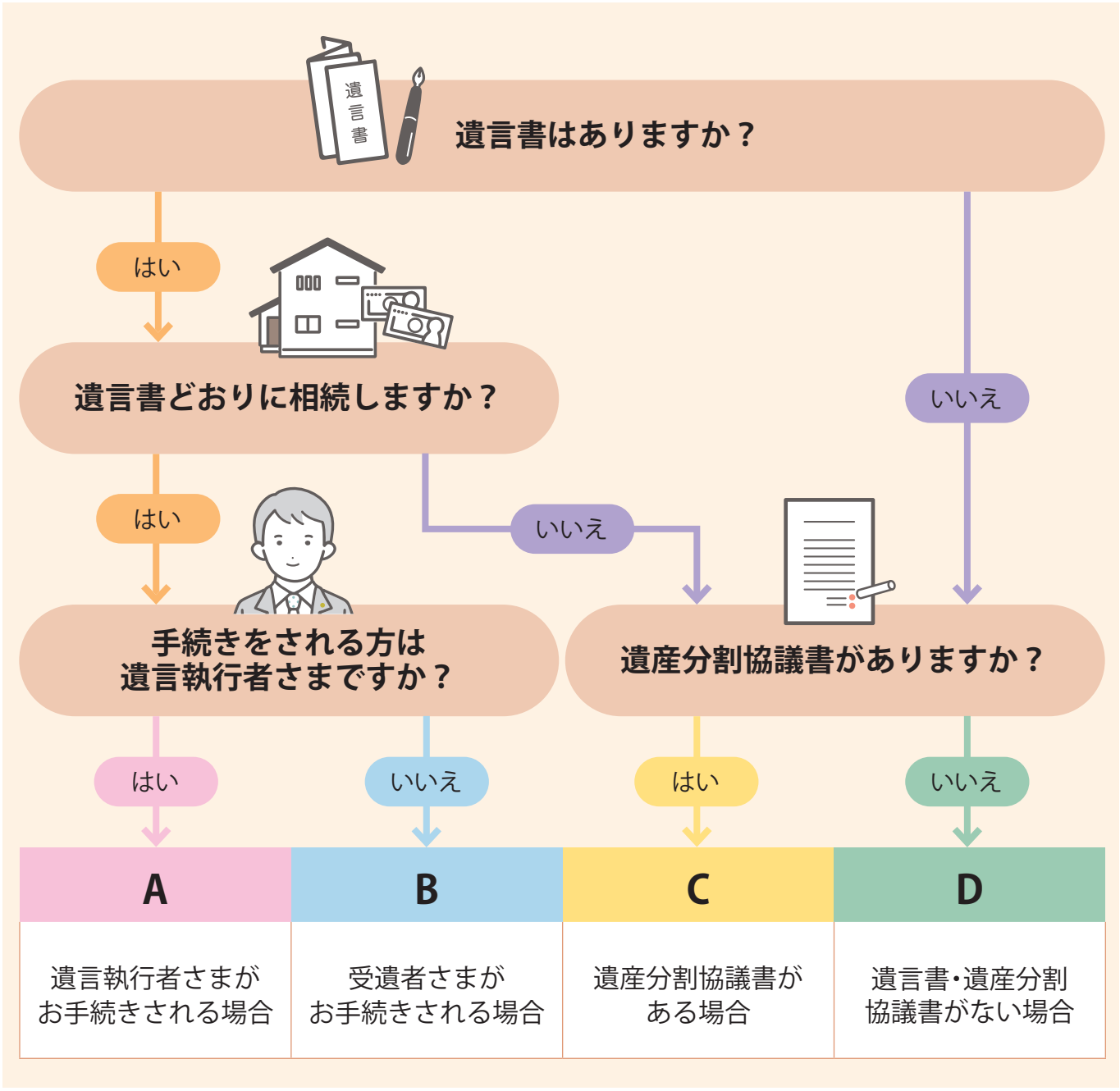
銀行口座凍結時の解除の方法

口座凍結解除の大まかな流れ

1. 金融機関窓口に口座凍結解除依頼
2. 口座凍結解除に必要な書類の収集
3. 凍結解除の必要書類を銀行に提出

※金融機関毎に必要な書類が異なるため、詳細は各金融機関にお問い合わせください

必要書類の準備



代表的な持ち物

対象者	必要書類	入手先
全員	被相続人（故人）の通帳・証書、キャッシュカードなど	ご遺族
全員	被相続人（故人）の戸籍謄本	市区町村
全員	各金融機関の必要書類	各金融機関
A B C D	相続人の印鑑証明 ・遺言書がある場合：遺言執行者分 ・遺言書がない場合：相続人全員分	市区町村
A B	遺言書（原本）	ご遺族
A B	検認調書または、検認済証明書（原本） ※自筆証書遺言で法務局への保管制度を利用されていない場合	家庭裁判所
C	遺産分割協議書（原本）	ご遺族
C D	相続人全員分の戸籍謄本	市区町村
D	相続関係届出書 （金融機関により名称が異なります）	各金融機関

MEMO

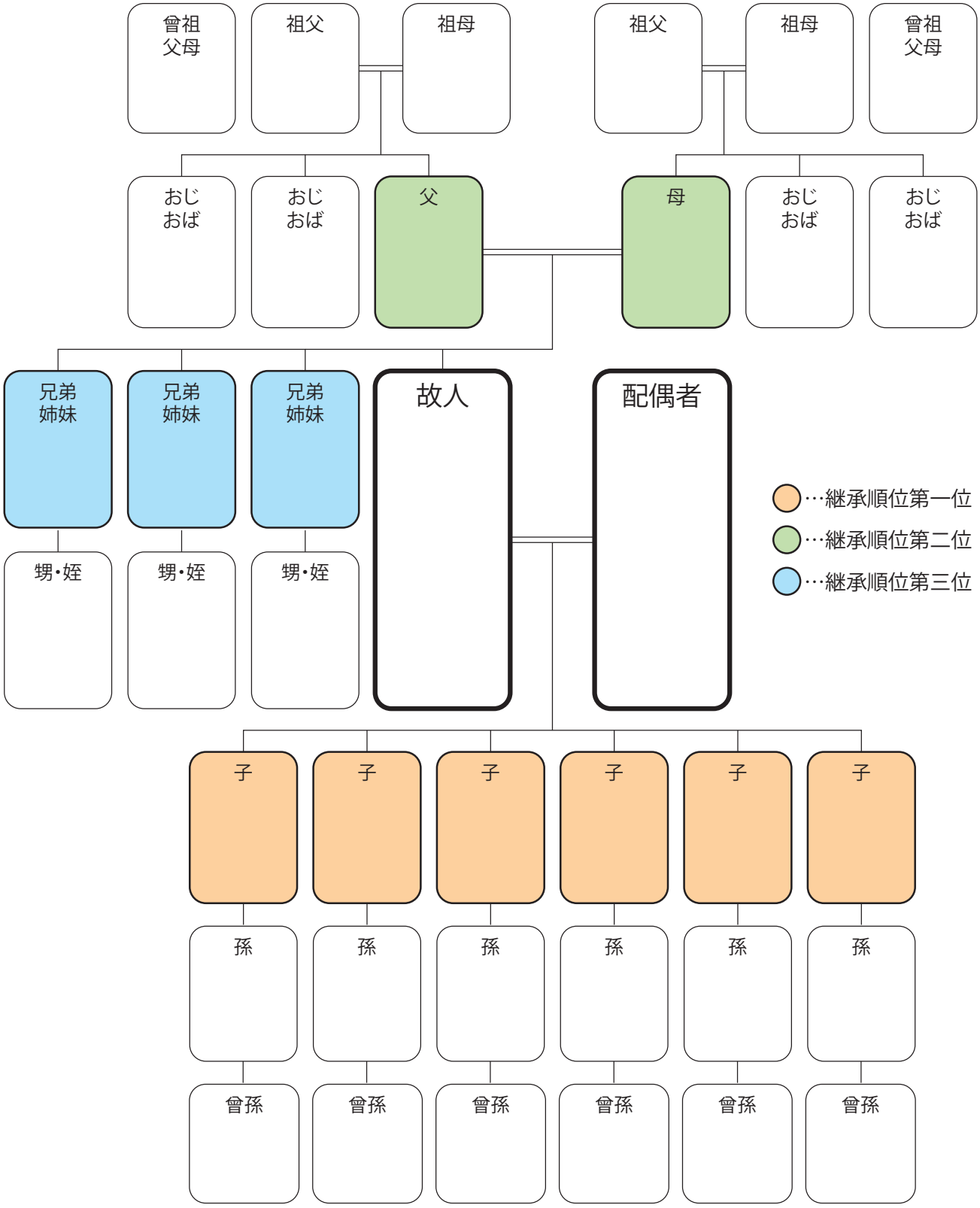
相続に関する手続きチェックリスト

☑	項　目	期　日	備　考
□	相続人の調査・確定	速やかに	相続人を確定させるためには、故人の出生から死亡までの連続した戸籍謄本が必要です。役所の窓口で「相続に使用するため出生から死亡までの戸籍謄本が必要です」と申し出れば取得できます。
□	遺言書の調査		自筆証書遺言は、自宅で探索または法務局で調査してください。 公正証書遺言は、お近くの公証役場で検索してください。
□	遺言書の検認		法務局以外で発見された自筆証書遺言の場合は、「未開封」の状態で家庭裁判所の検認が必要となります。
□	相続財産の調査		被相続人の預金通帳及び郵便物から調査し、各事業者に問い合わせすることで、相続財産のほとんどを知ることができます。また、自宅以外の不動産を所有している場合は、役所で「名寄帳」を取得することで、課税対象の不動産のすべてを知ることができます。
□	遺産分割協議 （協議書の作成）		共同相続人全員で遺産分割協議を行い、合意する必要があります。合意後、金融機関や役所などへ提出する為の遺産分割協議書の作成が必要となります。
□	相続放棄・限定承認	3ヶ月以内	被相続人の最後の住所地の家庭裁判所への申述が必要となります。申述書の作成など必要な対応があるため、家庭裁判所にご確認ください。

☑	項　目	期　日	備　考
□	所得税の準確定申告	4ヶ月以内	被相続人に1月1日から死亡日まで所得があった場合は、相続人が1月1日から亡くなられた日までに確定した所得金額及び税額を計算して、相続の開始があったことを知った日の翌日から4ヶ月以内に申告と納税をしなければなりません。
□	相続税の申告・納付	10ヶ月以内	各相続人が相続や遺贈などにより取得した財産の価額の合計額が基礎控除額を超える場合、相続税の課税対象となります。 基礎控除額＝ 3,000万円 ＋ 600万円 × 法定相続人の数

MEMO

家系図（３親等内の親族）



被相続人や相続人の関係を法務局に証明してもらう制度として法定相続情報証明制度があります。本制度により交付された法定相続情報一覧図の写しが、相続登記の申請手続きをはじめ、被相続人名義の預金の払戻しなど、様々な相続手続きに利用されることで、相続手続きに係る相続人・手続きの担当部署双方の負担を軽減することができます。

詳しくは法務局の HP（https://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page7_000013.html）をご覧ください。

故人の財産について

不動産	所在地	名義人	持ち分	備　考
預貯金	金融機関名	支店名	金　額	備　考
その他の資産	名　称	内　容	保管場所など	備　考
借入金・ローン	借入先	金　額	返済方法	備　考
生命保険・損害保険	保険会社	種類・内容	受取人	備　考
公的年金	基礎年金番号	種　類	受給金額	備　考
個人年金・企業年金	名　称	番号・記号など	受給金額	備　考
その他				

令和6年
4月1日から

不動産の相続登記のルールが大きく変わりました。



相続で**不動産取得を知った日から3年以内に申請**しなければなりません。正当な理由がなく**義務に反した場合、10万円以下の過料**の対象となります。

相続登記の申請の流れ

遺産分割協議による相続登記の申請は、通常、次のステップ①からステップ⑤までの流れで行います。

ステップ①　戸籍関係書類の取得
相続開始の証明と法定相続人の特定

ステップ②　遺産分割協議・協議書の作成
協議・話し合いによる土地・建物の 所有者の確定とその書面化

ステップ③　登記申請書の作成
法務局（登記所）提出書類の作成

ステップ④　登記申請書の提出
法務局（登記所）へ提出

ステップ⑤　登記完了
法務局（登記所）から登記完了証・登記識別情報通知書の交付

- 早めに、相続した土地・建物の相続登記をすることがおすすめです。
  相続の際、相続登記の免税措置も拡大されています。
- 相続の際、遺産分割を早めに済ませることが大切です。
- 法改正以前に所有している相続登記・住所などの変更登記が済んでいない不動産についても、登記が義務化されます。
- 問い合わせは、不動産の所在地を管轄している法務局へお願いいたします。
  相続・登記の専門家への相談もご検討ください。

法定相続情報証明制度について

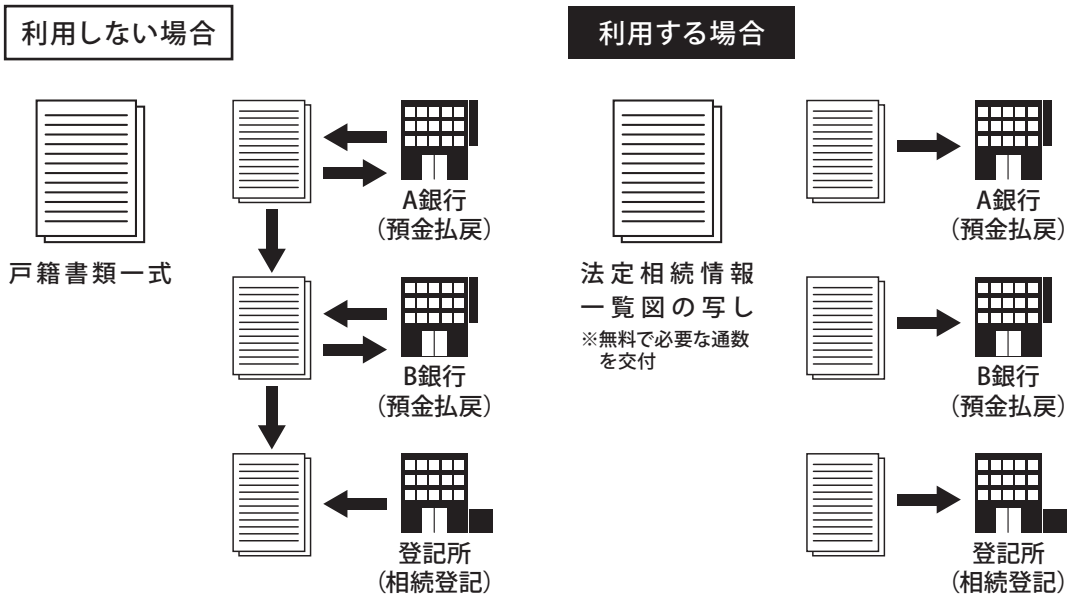
あなたの手続きを応援します！

法定相続情報証明制度

法定相続情報証明制度を利用することで、各種相続手続きで戸籍謄本の束を
何度も出し直す必要がなくなります。（※1）

（※1）相続手続きで必要となる書類は、各機関で異なりますので、提出先にご照会ください。

法定相続情報証明制度



POINT

相続手続きがいくつもある場合にお勧めです。手続きが同時に進められ、時間短縮につながります。

制度の概要

①申出（法定相続人または代理人）

1.市区町村の窓口で戸除籍謄本などを収集します。
2.法定相続情報一覧図を作成します。
3.所定の申出書を記載し、1及び2の書類を添付して登記所に申出をします。

↓

②確認・交付（登記所）

1.登記官による確認の後、法定相続情報一覧図を保管します。
2.認証文付き法定相続情報一覧図の写しを交付し、戸除籍謄本などを返却します。

↓

③利用

各種相続手続きにお使いください。



POINT

戸籍の収集や一覧図の作成などの手続きは専門家（※2）に依頼することも可能です。

（※2）弁護士、司法書士、土地家屋調査士、税理士、社会保険労務士、弁理士、海事代理士、行政書士

法定相続情報証明制度に関する詳しい手続きは

法務局ホームページ　検索

本庁及び支所のご案内

鹿児島市役所本庁

〒892-8677
山下町11-1
TEL 224-1111(代表)
TEL 808-3333
(サンサンコールかごしま)
開庁時間 8時30分～17時15分
休庁日 土曜日、日曜日、休日、12月29日～1月3日



谷山支所

〒891-0194
谷山中央4丁目4927
TEL 269-2111
FAX 260-4411



伊敷支所

〒890-0008
伊敷5丁目15-1
TEL 229-2111
FAX 229-6894



吉野支所

〒892-0871
吉野町3256-3
TEL 244-7111
FAX 243-0816



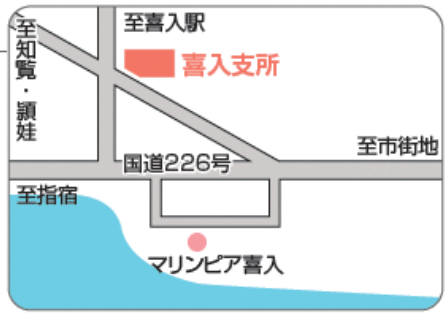
吉田支所

〒891-1392
本城町1696
TEL 294-2211
FAX 294-3352



喜入支所

〒891-0203
喜入町7000
TEL 345-1111
FAX 345-2600



松元支所

〒899-2792
上谷口町2883
TEL 278-2111
FAX 278-4097



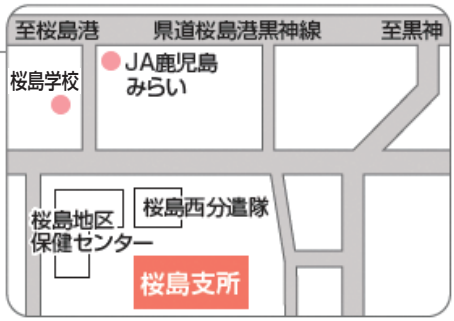
郡山支所

〒891-1192
郡山町141
TEL 298-2111
FAX 298-2835



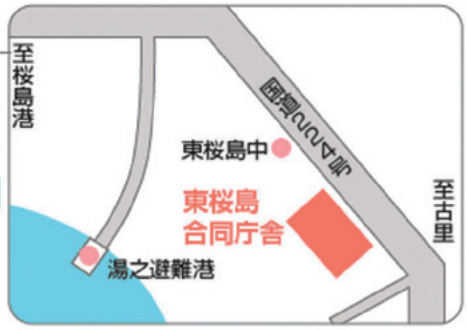
桜島支所

〒891-1415
桜島藤野町1439
TEL 293-2345
FAX 293-3744

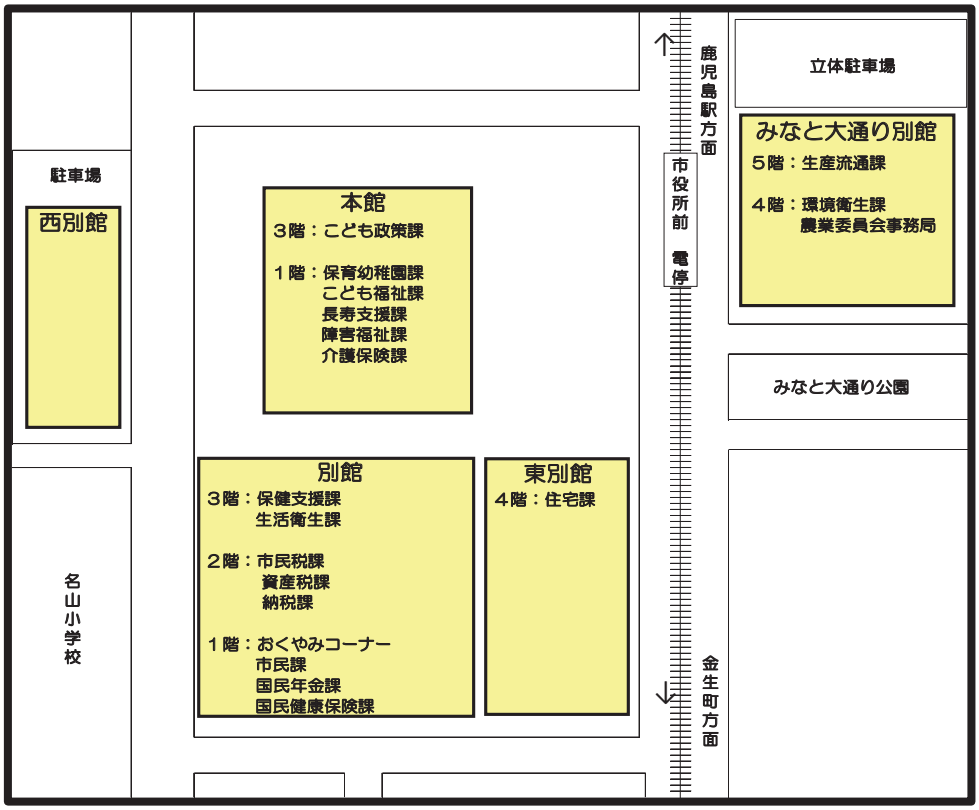


東桜島合同庁舎

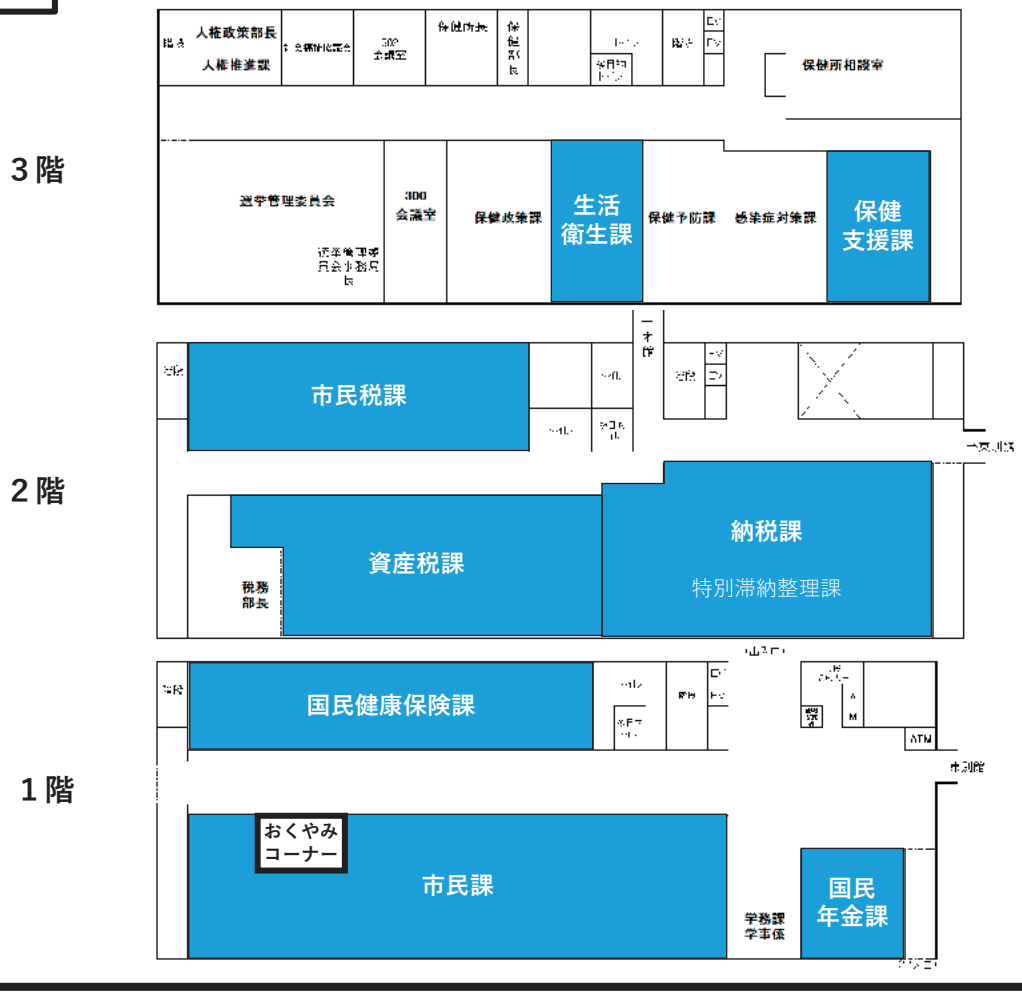
〒891-1543
東桜島町863-1
TEL 221-2111
FAX 221-2113



本庁舎内フロアマップ



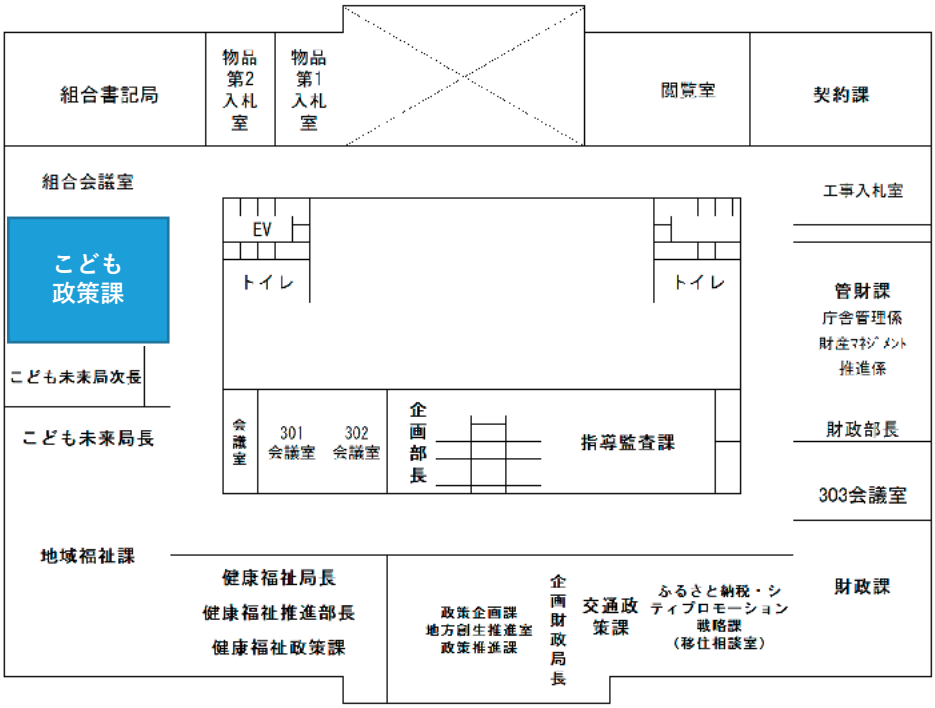
別館



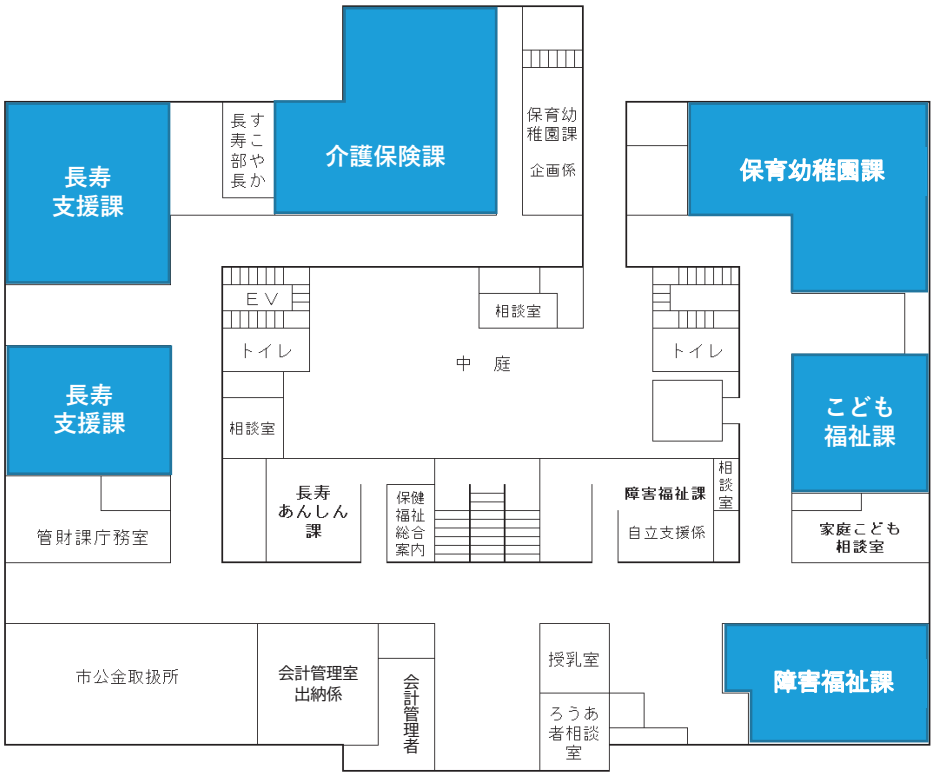
本庁舎内フロアマップ

本館

3階

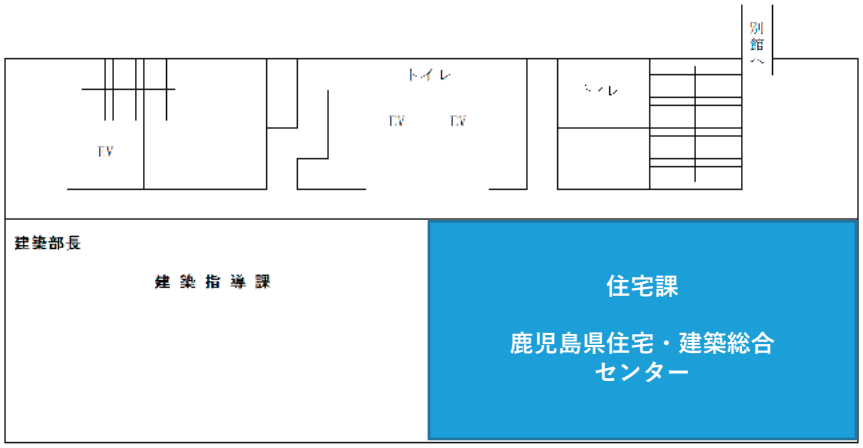


1階



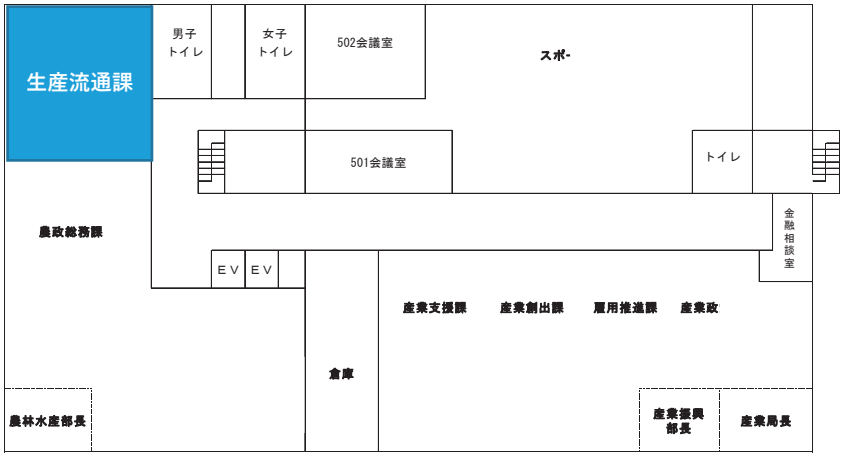
東別館

4階

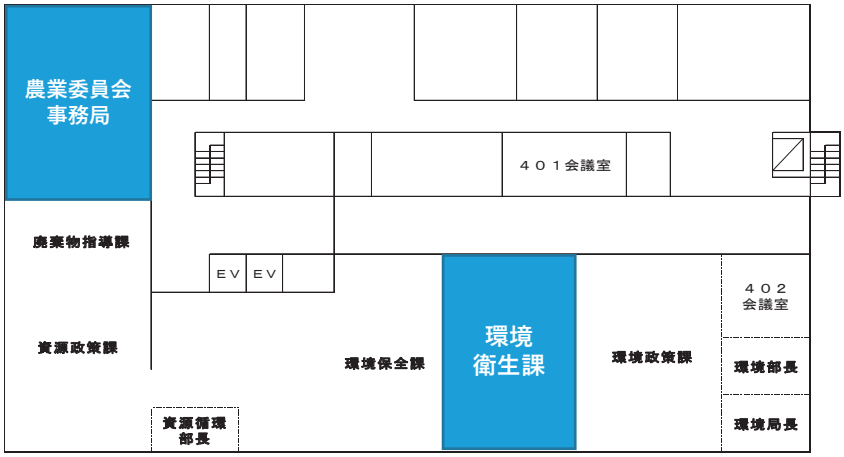


みなと大通り別館

5階



4階



※コピーしてお使いください

委任状

日本年金機構　宛て

①委任日 ※ 委任状記入日	令和　　年　　月　　日

・ご本人(委任者)がすべての項目(①～⑮)をご記入ください。
・ボールペンでご記入ください。(文字が消えるボールペンは使用できません。)

来所する方(受任者)				
②フリガナ ③氏名		④ご本人から見た来所する方との関係	配偶者(夫・妻)・子・親 その他 (　　)
⑤住所	〒　　—			
⑥電話番号	—　　—	※ 日中つながりやすい連絡先をご記入ください。		

私(委任者)は、上記の者を受任者と定め、以下の内容を委任します。

ご本人(委任者)				
⑦基礎年金番号	—	※ 基礎年金番号が不明である場合またはマイナンバーでのご相談の場合は、裏面の注意事項をご確認ください。		
⑧フリガナ ⑨氏名	(旧姓:　　)	⑩生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年　月　日	
		⑪性別	男　・　女	
⑫住所	〒　　— ※ 上記の住所が住民票住所と異なる場合は、こちらに住民票の住所をご記入ください。			
⑬電話番号	—　　—	※ 日中つながりやすい連絡先をご記入ください。		

委任内容および交付方法(必ずご記入ください)					
⑭委任内容	委任内容を次の項目から、**すべて**選んで○を付けてください。				
	①	年金の加入期間			
	②	年金の見込額			
	③	年金の請求			
	④	各種再交付手続き(裏面の「来所時などの注意事項」をご確認ください)			
	⑤	国民年金の加入手続き			
	⑥	国民年金保険料の納付、免除、学生納付特例制度など			
	⑦	死亡に関する手続き(以下に亡くなられた方についてご記入ください)			
		亡くなられた方の基礎年金番号	—	ご本人から見た亡くなられた方の続柄	配偶者(夫・妻)・子・親 その他 (　　)
		亡くなられた方の氏名		亡くなられた方の生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年　月　日
	⑧	その他(委任する内容を具体的にご記入ください)			
⑮交付方法	年金の加入期間や見込額などの交付方法について、次の**いずれか**に○を付けてください。				
	Ⓐ	来所する方(受任者)に交付を希望する			
	Ⓑ	ご本人(委任者)宛てに郵送を希望する			

※ 裏面の注意事項をお読みいただき、記入漏れのないようにお願いします。
※ 委任状の記入内容に不備がある場合や、本人確認ができない場合は、ご相談に応じられないことがあります。

作成上の注意事項

○ 委任状は、ご本人（委任者）が誰に何を委任するかを決め、ご本人（委任者）がすべての項目（①～⑮）をご記入ください。

○ 委任状の記入内容に不備がある場合は、ご相談に応じられない場合があります。各項目について記入漏れのないようお願いします。

○ 法人を来所する方（受任者）と定めることはできません。

○ 亡くなられた方の個人情報の回答は、ご本人（委任者）が遺族年金などの受給権者または相続人の場合に限られます。

○ 「⑮交付方法」欄は、年金の加入期間や見込額などの交付について、希望する交付方法を「A」または「B」の項目から選んで○を付けてください。

○ ご本人（委任者）による委任状の作成が困難な場合は、年金事務所などへご相談ください。

基礎年金番号が不明である場合またはマイナンバーでのご相談時の注意事項

次の1～3の方法でご相談を承っております。
内容をご確認いただき、ご不明な点は年金事務所などにお問い合わせください。

1 「ねんきん定期便」や日本年金機構が発行した各種通知書のご持参によるご相談

・ ご本人（委任者）宛てにお送りしている「ねんきん定期便」や日本年金機構が発行した各種通知書をお持ちください。
・ 「⑦基礎年金番号」欄は空欄のままで構いません。

2 マイナンバーでのご相談

・ ご本人（委任者）のマイナンバーを確認できる書類またはその写しを添付してください。
・ 「⑦基礎年金番号」欄は空欄のままで構いません。
・ マイナンバーで照会できない場合（住民票の住所と居所が異なるなど）は、直接ご本人（委任者）へ確認することがあります。

3 「ねんきん定期便」や日本年金機構が発行した各種通知書がお手元にない場合およびマイナンバーでのご相談をされない場合

・ ご本人（委任者）の運転免許証など、本人確認ができるものの写しを添付してください。
・ 来所する方（受任者）へご本人（委任者）の住所変更履歴などをお聞きすることがあります。

来所時などの注意事項

○ なりすまし防止のため、来所する方（受任者）の本人確認を行います。
来所する方（受任者）は、運転免許証やマイナンバーカードなどご自身の本人確認ができるもの（文書による相談の場合は写し）をご用意ください。

○ 基礎年金番号通知書の再交付は、窓口での交付ができません。ご本人（委任者）の登録の住所宛てに送付されます。

○ 年金事務所、街角の年金相談センターでは、予約制により年金相談・手続きを承っております。
あらかじめ予約のうえ、ご来所ください。

※コピーしてお使いください

※必ず委任者（頼む人）本人が全て記入（作成）してください。

委　任　状

鹿児島市長殿

委任者（頼む人）　　年　月　日

住　所

氏　名
（自署）
※自署をお願いします

生年月日　明治・大正・昭和・平成・令和　年　月　日

日中に連絡のとれる連絡先

私は、次の者を代理人と定め、以下の事項を委任いたします。

（委任事項に✓をつけてください）

□　住民異動届に関すること
□　住民票の写しなどの請求及び受領に関すること
　［□個人番号（マイナンバー）の記載が必要
　　□住民票コードの記載が必要］
　※使用目的や提出先などを代理人にお伝えください
　委任者の住所宛に転送不要で郵送交付となります
□　戸籍に関する証明書の請求及び受領に関すること
□　戸籍の附票の請求及び受領に関すること
□　身分証明書の請求及び受領に関すること
□　（　　）に関すること

※特に証明したい内容がある場合はご記入ください。
□（　　）から（　　）までの住所履歴があるもの
□（　　）の出生から死亡まで連続した戸籍

代理人（頼まれる人）

住　所

氏　名

※委任状を偽造したり、不正に使用すると法律により罰せられます。
※鉛筆や消えるボールペンでは記入しないでください。

～裏面の記載例・注意事項をご確認ください～

※必ず委任者（頼む人）本人が全て記入（作成）してください。

記　載　例

委　任　状

鹿児島市長殿

令和　○ 年　○ 月　○ 日

委任者（頼む人）

住　所	**鹿児島市山下町○○番○号**
氏　名 （自署）	**鹿児島　太郎** ※自署をお願いします
生年月日	明治・大正 昭和・平成（○）　○ 年　○ 月　○ 日 令和
日中に連絡のとれる連絡先	**090－＊＊＊＊－＊＊＊＊**

私は、次の者を代理人と定め、以下の事項を委

（該当事項に✓をつけてください）

チェックしてください。

□ 住民異動届に関すること
☑ 住民票の写しなどの請求及び受領に関する
　□個人番号（マイナンバー）の記載が必要
　□住民票コードの記載が必要　※使用
☑ 戸籍に関する証明書の請求及び受領に関す
□ 戸籍の附票の請求及び受領に関すること
□ 身分証明書の請求及び受領に関すること
□ （　　）

※特に証明したい内容がある場合はご記入くだ
□（　　）から（
☑（　**鹿児島　次郎**　）の出生から死亡ま

※下記についてあらかじめ代理人にお伝えください。

○住民異動届の場合
異動日、新住所、旧住所、新世帯主、旧世帯主

○住民票の写しなどの場合
本籍や続柄の記載の有無、個人番号（マイナンバー）や住民票コードの記載の有無、通数

○戸籍に関する証明書の場合
本籍・筆頭者氏名、必要な証明書の種類、通数

○戸籍の附票、身分証明書の場合
本籍・筆頭者氏名、本籍・筆頭者の記載の有無（戸籍の附票のみ）、通数

代理人（頼まれる）

住　所	**鹿児島市谷山中央○丁目○○番○号**
氏　名	**谷山　花子**

重　要

＊委任状の他に、代理人の本人確認書類（運転免許証・健康保険証等）が必要です。
＊請求書は鹿児島市のホームページからダウンロード、印刷が可能です。
＊個人番号（マイナンバー）・住民票コードが記載された住民票の代理請求の場合、委任者本人の住所宛に転送不要で郵送しますので、切手をご用意ください。
＊個人番号（マイナンバー）・住民票コードを記載する場合には、法令に基づき使用目的や提出先をお伺いしております。あらかじめご確認ください。

広告

相続のこと、贈与のこと、事業承継(M&A等)のこと 相談・手続・税金についてのお手伝い

どうしたら良いかわからないから



『生前贈与』生きているうちに渡したい

『相続』自分の財産を誰かに遺したい

『死因贈与』事前に渡すことを確実にしたい

『事業承継(M&A等)』事業のことが心配



各種書類の作成・相談・代行・税務代理

贈与契約書

遺言書

遺産分割協議書

税務書類

＼各種専門家のご紹介もできます／

行政書士森田純弘事務所　森田純弘税理士事務所

営業時間／8:45～17:45　定休日／土日祝日（土日祝日も予約により応じます）

TEL 099-221-7704

FAX：099-286-6628　鹿児島市上荒田町38-4 電算ビル内

MAIL：moritajunkohoficina@yahoo.co.jp

ホームページはこちらから

広告掲載に関するお問い合わせ　03-6866-0885（株式会社鎌倉新書）

土地・建物・マンション・ビル
現状のまま、買い取ります

仲介手数料 不要

不要な荷物・家具 そのままでOK

老朽化した 建物でもOK

平均1カ月で 現金化



あなたの大切な相続不動産、
ハウスドゥ 家・不動産買取専門店 上荒田へおまかせください。

買取対象エリア：鹿児島市及びその近郊

- 最短3日で回答※
- 相談・査定無料
- 秘密厳守

※弊社規定により、物件によっては、3日以上要する場合があります。



ハウスドゥ
イメージキャラクター
古田 敦也 氏

全国ネットワークで地域密着

店舗数 No.1
不動産売買仲介専門フランチャイズ

※「ビジネスチャンス」(2024年10月22日発行-2024年12月号)より

豊富な取引実績で安心

年間売買仲介件数 31,169件

※集計期間：2024年7月1日～2025年6月30日の加盟店・直営店の合計仲介契約件数

ご相談は こちらから

お問い合わせの際には、「鹿児島市おくやみハンドブックを見た」とお伝えください。

HOUSEDO 家・不動産買取専門店

ハウスドゥ 家・不動産買取専門店 上荒田
株式会社アートホーム

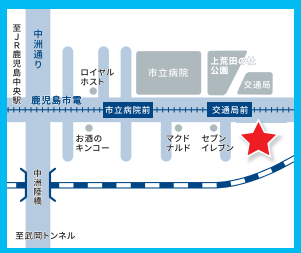
H P: https://kaitori-uearata-housedo.com 全国729店舗 2025年10月末現在
TEL: 099-252-8100 FAX: 099-202-0228 (オープン準備中含む)

〒890-0055 鹿児島県鹿児島市上荒田町42-5 1F
【営業時間】9:00～18:00【定休日】土、日、祝日、年末年始

鹿児島県知事(9)第3451号 (公社)全国宅地建物取引業保証協会会員
(公社)鹿児島県宅地建物取引業協会会員 (一社)九州不動産公正取引協議会加盟

通話料無料 **0120-181-006** 売買





広告



鹿児島市の「相続手続・相続税申告」はミカタにお任せください

相続手続きから相続税申告までワンストップ対応可能

- 戸籍収集・法定相続情報一覧図作成
- 遺産分割協議書の作成
- 預金の名義変更・不動産名義変更
- 相続税申告（所得税準確定申告も対応可能）
- 生前・二次相続対策

初回面談無料（1時間程度）

事前見積り
相続手続 162,800円(税込)～
相続税申告 165,000円(税込)～

オンライン面談可能

まずはお気軽にお問い合わせください。

ミカタ税理士法人

ミカタ税理士法人　鹿児島川内支店
〒895-0012 鹿児島県薩摩川内市平佐町1677-1
TEL：0996-27-1133
支店長：臼井智典　窓口：上之

ミカタ税理士法人　鹿児島中央支店
〒892-0846 鹿児島県鹿児島市加治屋町4-35
TEL：099-226-3151
支店長：臼井智典　窓口：臼井

ミカタ税理士法人　鹿児島中央駅前支店
〒890-0053 鹿児島県鹿児島市中央町22-16 アエールプラザ316号
TEL：099-297-6675
支店長：臼井智典　窓口：帯田　所属会：南九州税理士会

※税務申告業務は税理士が、相続登記業務は司法書士がそれぞれ専門として担当致します。

ご連絡の際はおくやみハンドブックをみたとお伝えください

MIKATA



まずは“知る”から始める不動産査定

南国殖産 不動産事業部

へお気軽にご相談ください。

想い出のつまったお家を、次のカタチへ。

総合商社ならではの幅広いネットワークを活かし

不動産の相続・売却・買取・活用などを安心サポート。

心を込めて、不動産と想いの整理をお手伝いします。

査定無料
秘密厳守

TEL 099-264-6411　FAX 099-264-6413

Mail fudosan@nangoku-group.com

「信頼」と「実績」

NSK 南国殖産株式会社

不動産事業部不動産営業課

定休日：火曜日・水曜日　営業時間：9：00～18：00
鹿児島市皇徳寺台二丁目2番10号
鹿児島市中央町18番地1南国センタービル４階
HP：https://www.nangoku-fudousan-baikyaku.jp

無料査定は
こちらから。

許可番号等：（公社）鹿児島県宅地建物取引業協会会員／宅地建物取引業者免許・鹿児島県知事（2）第6120号

広告特典　ご成約で正規仲介手数料から1割引きいたします。

広告

お墓のこと、相談してよかった

ご遺族様のお気持ちを、一番に考えたご案内を致します。

地域密着で安心。お墓のこと、何でもお気軽にご相談ください。

新しいお墓を建てたい



名前の彫刻だけでも頼めるの？



墓じまいってどうすればいいの？



海洋散骨のご案内



株式会社 碧風（アオカゼ）

☎ 099-229-5204

〒890-0021 鹿児島県鹿児島市小野1-18-1
営業時間／9：00～18：00　定休日／日曜・祝日定休
URL：https://aokaze-inc.com/

ホームページ

豊富な経験を生かして、
地域の皆様のお困りごとを解決します！

便利屋もんじゃ

にお任せください！

不用品回収・遺品整理　**草刈り・伐採・抜根**　**雨樋掃除・補修**

その他、引越し、ハウスクリーニング、
害虫駆除、DIY など、様々なご対応が可能です。

☎099-828-8294

受付時間　9：00～18：00（不定休）



「こんな事できる？」「ちょっと困ってて…」など、お気軽にご相談ください。
地域の皆様の“困った”を解決できますよう、全力でお応えいたします！

便利屋もんじゃ
株式会社 MJ

鹿児島県鹿児島市小山田町6480-6
TEL：099-828-8294

営業時間：9：00～18：00（不定休）
https://monja-benriya.com/
一般廃棄物収集運搬業許可：鹿児島545

鹿児島市　便利屋もんじゃ　検索

KIZNA

KIZNA ARCHITECT

HPはこちら　公式LINEはこちら

相続した「不動産」のご相談

当社へお任せください！

＼相続の面倒な手続きをトータルサポート／

売却・買取・解体・登記・丸ごとリフォーム等
弊社ならではのお手伝いをさせていただきます。

ご相談の際は、固定資産税課税明細をご準備お願いいたします。

✓相続×終活×不動産

税理士や司法書士などと連携していますので、相続に関する様々な悩みをワンストップでサポートいたします。

✓相談診断無料

相続の診断は無料で行っております。安心してご相談ください。
時間外：土日祝も対応可能です。 ※要事前予約

✓地域密着型

地元業者として建築・不動産業界35年の実績で、親身なご提案をいたします。



株式会社絆

〒891-0201 鹿児島県鹿児島市喜入瀬々串町5390
営業時間：9:00～18:00

099-347-1177

MAIL：popkizuna@festa.ocn.ne.jp
特定建設業許可 建築一式 鹿児島県知事（特-5）第16021号
宅地建物取引業許可 知事（3）第5730号
建築設計事務所許可　知事 第2-2-59号

Number
不用品回収・遺品整理

遺品整理・片付け・不用品回収・引っ越し

Numberにご連絡ください！

こんなお悩みございませんか？

大切な人の思い出をゴミとして捨てられたくない **遺品整理**	自分が亡くなったあと、家族に迷惑をかけたくない **生前整理**	引っ越し・移転で大量のゴミがでた **引っ越し**
どこから片づけていいのかわからない **居住環境の片付け**	そのまま処分するのはもったいない **遺品のお買取り**	最近、身体が思うように動かない **お片付け**



お見積り・ご相談 無料

合同会社 Number
〒899-5652 鹿児島県姶良市平松7546-46

HPはこちら

☎080-4310-0520

古物商許可：(第)961180040541号 ／ 一般廃棄物処理業許可：(第)696号

広告

さあ、どうやって財産を守ろうか。

故人から託された想いを、最大限次世代へ



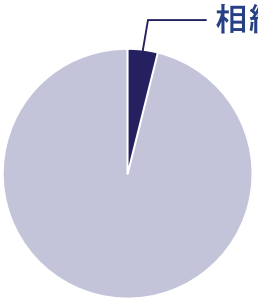
相続税は、専門家の『解像度』で変わります。

～遺産の分け方や手続き方法によって、税額が大きく変わるケースも～

こちらの経験豊富な司法書士と提携しております。

相続のご相談は、お電話、LINEから。各専門家がしっかりサポートします。

特徴❶	特徴❷	特徴❸
税務調査リスクを軽減	納税額の差は、土地評価の差	明朗会計で無駄なコストを抑える
税務調査に対応できる適切な書類作成	高度な「土地評価」スキル	報酬は遺産総額の0.7%～1%と安価



つまり、鹿児島の税理士一人当たりの平均相続税対応件数＝年間約1.68件

→税理士一人当たりの申告件数＝年間平均1件か2件

弊社は5件同時案件対応中（R7年11月9日時点）

弊社は、相続税経験豊富な税理士が二名常駐しているため、複数案件を平行して対応可能

豊富な経験に基づく土地評価！

【出典】
- 国税庁熊本国税局「令和5年分 相続税の申告事績の概要（鹿児島県版）」
- 税理士数については、税理士情報サイト「satousigeru.jp」が公表する統計データ（2023年時点）を参照

税理士法人
SuMIzei
☎050-5371-7065

LINEでご相談

代表 角囿 友章《南九州税理士会 鹿児島支部所属》〒890-0023 鹿児島市永吉2-28-3

営業時間／9:00～17:00　定休日／土・日・祝（事前のご相談で柔軟に対応）

広告掲載に関するお問い合わせ　03-6866-0885（株式会社鎌倉新書）



こちらの経験豊富な税理士と提携しております。

相続のご相談は、お電話、LINE から。各専門家がしっかりサポートします。

不動産の名義変更が簡単に

亡き父名義の家の手続きが難しく感じていましたが、相続登記まで丁寧に対応してもらい安心しました。説明もわかりやすかったです。



銀行の手続き全部お任せ

口座解約や預金の払戻を自分でできるか不安でしたが、全部代わりに進めてもらえました。煩わしい手続きをしなくて大変助かりました。



相続放棄の書類作成まで対応

相続放棄の手続きが分からなかったのですが、裁判所への申述書を作成してもらい、期限内に手続きできました。オンラインでの対応も助かりました。



税理士と連携してて安心

相続税も心配でしたが、提携の税理士の方と連携してご対応いただき、安心しました。手続きと税金面を同時に進められた点も楽でした。



Hokuto
JUDICIAL SCRIVENER OFFICE
北斗司法書士事務所

北斗司法書士事務所

☎070-8902-4763

司法書士 永田 賢四朗《鹿児島県司法書士会》

〒890-0023 鹿児島市永吉二丁目27-11 吉松ビル1F

営業時間／平日 9：00 ～ 17：30（土日祝は応相談）

HPはこちらから

LINEはこちらから

広告



お仏壇の住み替え お手伝いします

卸屋が工場から直接お届けするから **安心・納得価格**

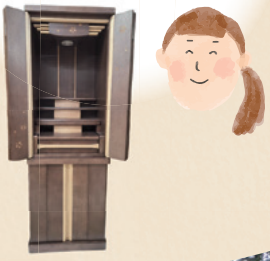


先祖からの仏壇
大切なんだけど
大きすぎて
家に入らない
小さな金仏壇に
してみようかな



棚の上に
置けるような
小さな仏壇が
ほしい

マンションの
リビングに置ける
デザインの仏壇
に代えたい



相続されたあなた様の 山林（立木 杉・桧）をお譲りください

鹿児島一円にて伐採活動を行い、
鹿児島県産の木材を全国にお届けしています。

所有している
山林（立木）が
いくらになるか
見積もりしたい
毎年固定資産税だけ
払ってるのよね～



相続された
山林（立木）を
管理できなくて
手放したい



あなた様の山林（立木）が
能登半島地震で被災された
寺院に役立てられます。

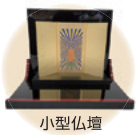


寺院御荘厳仏具・仏壇・納骨壇／木材全般

心から心へ安心をお届けします
日本精工株式会社



日本精工は能登半島地震で被災された
方々への支援活動に取り組んでいます。
能登半島地震の被災者支援として、
小型仏壇を仮設住宅などへ無償提供しています。
（2024年8月14日（水） 北陸中日新聞掲載）


小型仏壇



仏壇・山林共に、
おくやみハンドブックを
ご覧になって来店頂き、
仏壇 仏壇をご購入頂いた方に
山林（立木） ご契約を頂いた方に
それぞれ **QUOカード 1,000円分をプレゼント!**



日本精工株式会社　鹿児島支店
〒890-0055 鹿児島市上荒田町25番1
(099) 213-0818　(099) 213-0816
ns-jiinn@kagoshima.email.ne.jp

広告掲載に関するお問い合わせ　03-6866-0885（株式会社鎌倉新書）

相続した不動産の相談窓口

こんなことでお困りではないですか？

売却 査定・相談



何から始めたらいいか わからない…

家財が残っていても 大丈夫？

弁護士 連携



兄弟と相続。 意見が合わない…

トラブルを抱えていて 他社では断られた

あなたの「困った」を不動産買取DXが解決します

相続した不動産の持分のみの買取も可能です

ご相談・査定は無料です。秘密は厳守いたします。

株式会社不動産買取ＤＸ

☎099-813-7586

〒892-0815
鹿児島市易居町12番21-306
鹿児島市役所から徒歩5分！

鹿児島県知事(1)6513号



広告

お墓のお困りごとはありませんか？

＼ ご相談ください！ ／

墓石・納骨堂
無料お見積り

文字彫刻

墓地・墓石に関する
各お手続きの
お手伝い・アドバイス

移骨・改葬
墓じまい



お墓のリフォーム・クリーニング

お見積り無料

リフォーム





クリーニング





お墓は、心を通わせる場所

経験豊かな職人の技術で、お客様のニーズにあった墓石製造販売に努力しています。

石工事業・県知事許可第7616号

株式会社 寿福石材工業

鹿児島市小山田町河頭783-31〒891-1231

☎ 0120-51-1483

TEL099-238-2024 FAX099-238-2057

営業時間

8:00～17:00

E-mail:info@jufuku-stone.co.jp

https://www.jufuku-stone.com/

http://www.jufuku-stone.co.jp/

相続した不動産の
登記を放置したまま‥
これからどうしよう

実家が空き家になって
雑草処理など
管理が大変

空き家がいくらで
売れるのか？
売却以外の活用法が
あるのか？

相続手続き・売却
空き家のお悩み

私が
対応します！



すべて お任せください！

当社は行政書士事務所を併設する不動産屋です。
代表は県税事務所勤務19年の経験も活かしながら
それぞれのお客様にとって最適なご提案を差し上げます。

当社の3つの強み

空き家 有効活用

空き家の管理・有効活用・
売却まで専門的立場から
お悩み解決に向けて
サポートいたします。

相続の 相談無料

地元大手葬儀社の
相続相談員として
培ったノウハウで
様々なご相談に対応

売却手続き 一括対応

不要品の買取・廃棄、
建物解体、登記、税申告
まで提携の専門家と
連携しワンストップ対応

相続した不動産に関するお悩みをトータルサポートいたします

相談無料
査定無料
オンライン対応

☎ 099-800-8458 Fax 099-800-5094

行政書士事務所ユアサイド鹿児島・㈱ユアサイドエステート

あなたの街の **相続と住まいの相談室**

ON YOUR SIDE

〒891-0113 鹿児島市東谷山5-1-12 1F
URL：https://yourside-estate.jp　MAIL：kokkoie@cap.bbiq.jp
営業時間：10:00～19:00　定休日：日・祝（事前予約があれば対応いたします。）
行政書士登録番号第19461373号、宅建業鹿児島県知事(2)第6252号

行政書士　吉見 哲也

ホームページはこちら

詳しくはWEBで検索
鹿児島　不動産売却　行政書士　検索

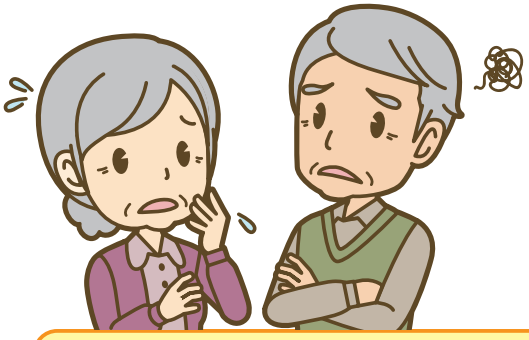
広告

遺品整理
生前整理
収納・保管相談

鹿児島市のご遺族様のお悩みご相談ください



こんなお悩みはございませんか？



- ☑ 遠方のため自分で整理ができない
- ☑ 忙しくて作業時間がない
- ☑ 大切な品物の保管スペースがない

などなど

九州共同は鹿児島市の一般廃棄物処理業許可業者で、ISO27001情報セキュリティマネージメントシステム認証取得事業所です。安心してお気軽にご相談ください。〈見積り無料〉

九州共同株式会社

ISO 27001
情報セキュリティマネジメント
システム認証取得事業所

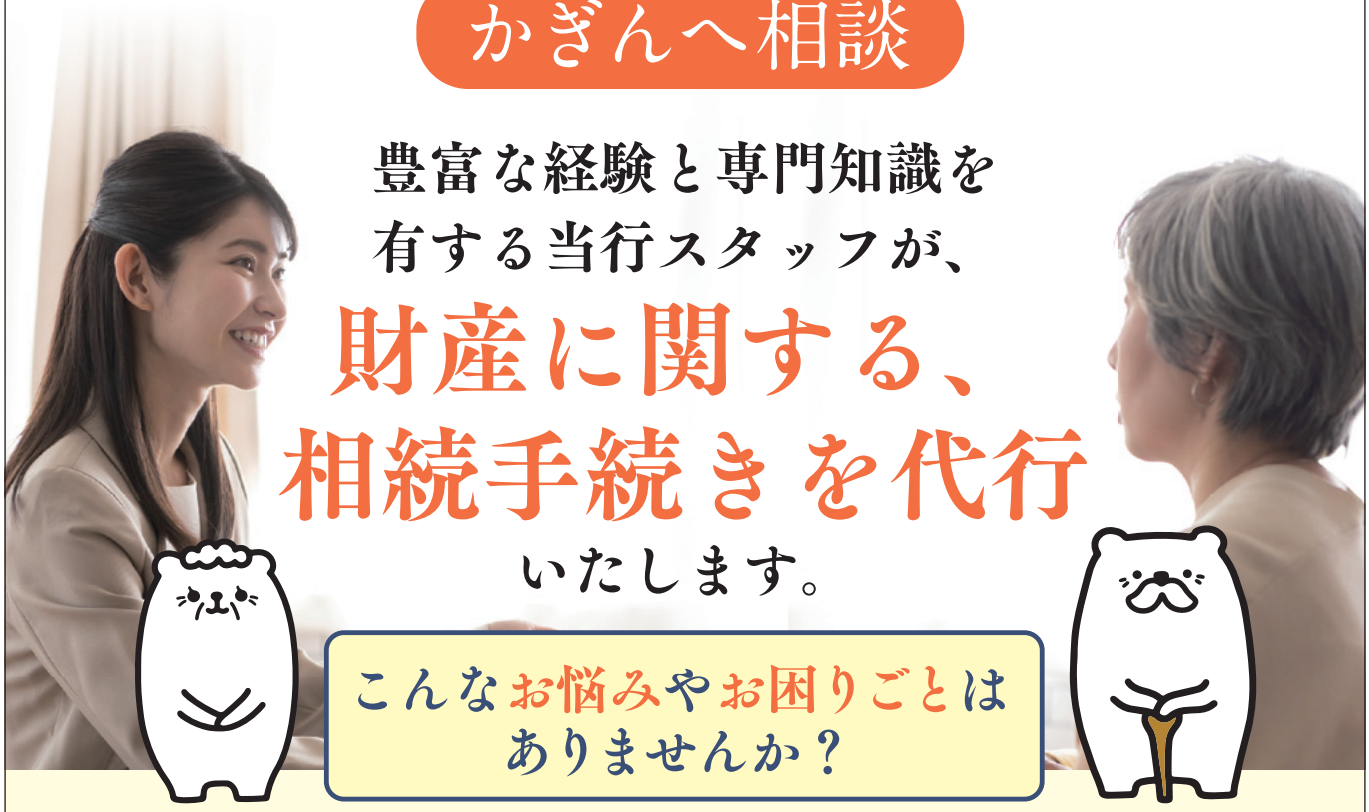
〒892-0823 鹿児島県鹿児島市住吉町12-11

099-222-6064

FAX：099-222-6222　Mail：trank@k-kyodo.co.jp　許可番号：第212号

相続手続きのお困りごとは

かぎんへ相談



豊富な経験と専門知識を
有する当行スタッフが、

財産に関する、相続手続きを代行

いたします。

こんなお悩みやお困りごとはありませんか？

その❶ 仕事が忙しく、平日なかなか時間が取れない。

その❷ 相続財産（金融機関）の種類数が多く、負担が大きい。何から手をつけてよいかわからない。

その❸ 相続人が多い、遠方在住でなかなか集まれない。

その❹ 高齢（体調不良等）で、外出が難しい。



留意点

まずは、お気軽にご相談ください！

本商品は、所定の手数料等がかかり、内容によっては、お引き受けできない場合があります。ご検討にあたっては、「遺産整理業務パンフレット」をお客さまご自身で必ずお読みください。詳しくは、各本支店の窓口までお問い合わせください。

パンフレットはコチラから！

詳しくは店頭またはホームページまで。
https://www.kagin.co.jp/

九州フィナンシャルグループ

はじめよう、あたらしいコト。
Kagoshima Bank 鹿児島銀行

発　　行　　鹿児島市役所
編集／制作　　株式会社鎌倉新書
発　行　年　　2026 年 6 月

