

郵送による転出届 (転出証明書の郵送請求)

鹿児島市長様 下記のとおり届出いたします。

◆届出人(代理人が届出する場合には委任状が必要です。)		届出日	令和5年9月20日
氏名	署名 桜島 太郎	連絡先 電話番号	※日中ご連絡の取れる電話番号を必ずご記入ください。 090-〇〇〇〇-▲▲▲▲▲
住所	鹿児島市 山下町11番1号	転出した方 からみた関係	本人 ・ 同一世帯員 代理人 (委任状が必要)

◆届出内容

転出先住所 (引越し先)	鹿児島県霧島市〇〇〇〇番地	転出先住所に 住み始めた日	令和5年9月18日
-----------------	---------------	------------------	-----------

<今回、転出した方>

		(市処理欄)				
	氏名	生年月日	個力	国保	介護認	児手
1	桜島 太郎	大・昭・平・令・西暦 4年 3月 21日	有 無	有 無	有 無	有 無
2	桜島 麻衣	大・昭・平・令・西暦 12年 3月 4日	有 無	有 無	有 無	有 無
3		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	有 無	有 無	有 無	有 無
4		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	有 無	有 無	有 無	有 無
5		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	有 無	有 無	有 無	有 無

転出前住所 (今までの住所)	<input checked="" type="checkbox"/> 届出人住所と同じ (同じ場合は記入不要) 鹿児島市	宛名番号
-------------------	--	------

<転出証明書の交付有無>

【質問】 今回、転出する人の中に、マイナンバーカード または 住民基本台帳カードを持っている人は？	
<input checked="" type="checkbox"/> いる ⇒ 転出証明書は郵送しません。 必ず裏面の「◆マイナンバーカード (個人番号) カード等について」 をご確認の上印を付けてください。 ・鹿児島市での転出処理が終わりましたら、電話でご連絡しますので、 引越し先の自治体で転入届を行ってください。 (転入届は新住所に住み始めてから14日以内に行ってください) ・転入届の際はカードを提示してください。 ※事情があり、カードを提示できない場合は右欄の「 <input type="checkbox"/> いない」に チェックしてください。	<input type="checkbox"/> いない ⇒ 転出証明書を郵送します。 ・転出証明書が届きましたら、 引越し先の自治体で転入届を行ってください。 ・転入届の際は「転出証明書」を 提出してください。

鹿児島市使用欄

本人確認		封筒	受付	入力	照合	転証	支援
個・免・旅・住・保・敬・友・年・在・手・他 委任状・聴聞・未確認		返信用封筒 (有・無) 速達・書留・特					
特例転出							
世帯主・続柄変更を兼ねる		連絡事項	国保処理欄				
新主	新住 旧住		国保異動日				
世帯員氏名	旧続柄 新続柄		記号番号				
			新		受付		
			旧		作成		

※裏面も必ずご確認ください。