

※必ず委任者（頼む人）本人が全て記入（作成）してください。

# 委 任 状

鹿児島市長殿

委任者（頼む人）

年 月 日

住 所

氏 名  
(自署)

※自署をお願いします

生年月日 明治・大正 昭和・平成 令和 年 月 日

日中に連絡のとれる連絡先

私は、次の者を代理人と定め、以下の事項を委任いたします。

(委任事項に✓をつけてください)

- 住民異動届に関する事
- 住民票の写しなどの請求及び受領に関する事
  - 個人番号（マイナンバー）の記載が必要
  - 住民票コードの記載が必要
- 戸籍に関する証明書の請求及び受領に関する事
- 戸籍の附票の請求及び受領に関する事
- 身分証明書の請求及び受領に関する事
- ( ) に関する事

※使用目的や提出先などを代理人にお伝えください  
委任者の住所宛に転送不要で郵送交付となります

※特に証明したい内容がある場合はご記入ください。

- ( ) から ( ) までの住所履歴があるもの
- ( ) の出生から死亡まで連続した戸籍

代理人（頼まれる人）

住 所

氏 名

※委任状を偽造したり、不正に使用すると法律により罰せられます。  
※鉛筆や消えるボールペンでは記入しないでください。

～裏面の記載例・注意事項をご確認ください～

※必ず委任者（頼む人）本人が全て記入（作成）してください。

# 記載例

## 委任状

鹿児島市長殿

令和 ○年 ○月 ○日

委任者（頼む人）

住所 鹿児島市山下町○○番○号

氏名（自署） 鹿児島 太郎

※自署をお願いします

生年月日 明治・大正  
昭和・平成 ○年 ○月 ○日  
令和

日中に連絡のとれる連絡先 090-\*\*\*\*-\*\*\*

私は、次の者を代理人と定め、以下の事項を委任（  
以下の事項に✓をつけてください）

チェックしてください。

- 住民異動届に関すること
- 住民票の写しなどの請求及び受領に関すること
- 個人番号（マイナンバー）の記載が必要 ※使用
- 住民票コードの記載が必要
- 戸籍に関する証明書の請求及び受領に関すること
- 戸籍の附票の請求及び受領に関すること
- 身分証明書の請求及び受領に関すること
- （ ）

※特に証明したい内容がある場合はご記入ください

（ ）から（ ）

（ 鹿児島 次郎 ）の出生から死亡まで

代理人（頼まれる）

住所 鹿児島市谷山中央○丁目○○番○号

氏名 谷山 花子

※下記についてあらかじめ代理人にお伝えください。

○住民異動届の場合  
異動日、新住所、旧住所、新世帯主、旧世帯主

○住民票の写しなどの場合  
本籍や続柄の記載の有無、個人番号（マイナンバー）や住民票コードの記載の有無、通数

○戸籍に関する証明書の場合  
本籍・筆頭者氏名、必要な証明書の種類、通数

○戸籍の附票、身分証明書の場合  
本籍・筆頭者氏名、本籍・筆頭者の記載の有無（戸籍の附票のみ）、通数

## 重要

\*委任状の他に、代理人の本人確認書類（運転免許証・健康保険証等）が必要です。

\*請求書は鹿児島市のホームページからダウンロード、印刷が可能です。

\*個人番号（マイナンバー）・住民票コードが記載された住民票の代理請求の場合、委任者本人の住所宛に転送不要で郵送しますので、切手をご用意ください。

\*個人番号（マイナンバー）・住民票コードを記載する場合には、法令に基づき使用目的や提出先をお伺いしております。あらかじめご確認ください。