郵便用　住民票の写し等交付請求書　**記載例**

鹿児島市長　殿　　令和　〇〇年　〇〇月　〇〇日

請求者	住　所　〒892−8677 鹿児島市山下町11番1号	昼間の連絡先の電話番号（携帯番号等） 〇〇〇−〇〇〇〇−〇〇〇〇
	フリガナ　ヤマシタ　タロウ 氏　名　山下　太郎　※署名をお願いします。	生年月日 明・大・(昭)・平・令 〇〇年　〇〇月　〇〇日
	請求する証明書に記載されている方との関係　（□に✓を入れてください。） ☑ 本人　□ 同一世帯の方　□ その他の方（　　）	
代理人等	※任意代理人の方は、委任状が必要です。 ※法定代理人の方は、法定代理人であることを証明する書類が必要です。	
	住　所　〒　　ー	昼間の連絡先の電話番号（携帯番号等） ー　　ー
	フリガナ 氏　名　※署名をお願いします。	生年月日 明・大・昭・平・令 年　月　日

請求する証明書について	住　所 請求者と同じ場合は□に✓を入れてください。	☑ 請求者と同じ 鹿児島市
	世帯主氏名	山下　太郎
	証明が必要な方の氏名	※世帯全員が必要な場合は、記載不要です。
	必要な証明書 □に✓を入れてください。	☑ 1 世帯全員分　1 通
		□ 2 世帯の一部（個人分）　通
		□ 3 除票　通
		□ 4 記載事項証明書　通
	本籍・続柄等 □に✓を入れてください。	□ 1 本籍・続柄とも不要
		☑ 2 本籍・続柄とも必要
		□ 3 続柄のみ必要
		□ 4 本籍のみ必要
		※✓が無い場合は、本籍・続柄がともに省略されます。
	※マイナンバー（個人番号）・住民票コードが必要な方のみ記入してください。 □に✓を入れてください。	☑ 1 マイナンバーが必要 使用目的・提出先【　〇〇〇の手続・□□□へ提出　】
		□ 2 住民票コードが必要 使用目的・提出先【　　】
		※法令により、利用用途が制限されています。【　】内をご記入ください。 ※任意代理人が請求される場合は、証明書は請求者本人の住民登録地に送らせていただきます。
備考	※旧氏名・住所の履歴など、特に記載が必要となる事項がありましたら、この欄に記入してください。 ※本人・同一世帯ではない方が請求される場合には、使用目的・提出先をこの欄に必ず記入してください。	