

住民票・戸籍・印鑑登録証明書等 交付請求(申請)書

本庁用

※記入された方は、発券機で番号札をお取りください。

※窓口に来た方は、本人確認ができる書類(マイナンバーカード・運転免許証等)を提示してください。 令和 年 月 日 受付番号

① 窓口に来た方	住所 鹿児島市	電話番号 ()	(フリガナ) 氏名	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	請求者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人⇒委任状などが必要です。 <input type="checkbox"/> 請求者である法人の社員など
	この欄は本人による自署以外の場合は押印が必要です。				

② 請求者 (請求 法人)	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ (⇒右記の欄の記入は不要です。)	住所(所在地) 鹿児島市	電話番号 ()	(フリガナ) 氏名(法人名・代表者名)	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
------------------------	--	-----------------	----------	------------------------	----------------------------

③戸籍に関する証明書

戸籍に記載されている人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> ()の夫・妻・子・孫・父母・祖父母 <input type="checkbox"/> その他()⇒⑦欄(裏面)記入
-----------------	--

本籍	鹿児島市
----	------

筆頭者氏名	(フリガナ)
-------	--------

必要な人の氏名(抄本)	(フリガナ)
-------------	--------

必要な戸籍に関する証明書		全部(謄本)	個人(抄本)
	<input type="checkbox"/> 戸籍	通	通
	<input type="checkbox"/> 除籍	通	通
	<input type="checkbox"/> 除籍改製原戸籍	通	通
	<input type="checkbox"/> 附票(除附票)	通	通
	必要な住所() <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者の記載有		
	<input type="checkbox"/> 身分証明書⇒本人以外は委任状が必要		通
	<input type="checkbox"/> 一部(記載)事項証明書		通
	<input type="checkbox"/> 受理証明書()届 <input type="checkbox"/> 上質紙		通
	<input type="checkbox"/> ()届書の記載事項証明書		通
<input type="checkbox"/> その他証明書()		通	
	合計		通

特記事項	<input type="checkbox"/> ()の出生から死亡まで()セット <input type="checkbox"/> ()の死亡記載 <input type="checkbox"/> ()と()の関係
------	---

④住民票の写しなど

証明書に記載されている人との関係	<input type="checkbox"/> 本人・同じ世帯の人 <input type="checkbox"/> その他()⇒⑦欄(裏面)記入
------------------	--

住所	鹿児島市 <input type="checkbox"/> ①窓口に来た方と同じ <input type="checkbox"/> ②請求者と同じ
----	---

世帯主氏名	(フリガナ)
-------	--------

必要な人の氏名(個人分)	(フリガナ)
--------------	--------

必要な住民票の写しなど	<input type="checkbox"/> 住民票(世帯全員分)	通
	<input type="checkbox"/> 住民票(個人分)	通
	<input type="checkbox"/> 除票	通
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書	通
	<input type="checkbox"/> その他証明書()	通

必要な事項	<input type="checkbox"/> 1 - 記載なし [本籍・世帯主との続柄]
	<input type="checkbox"/> 2 - 記載あり [本籍・世帯主との続柄]
	<input type="checkbox"/> 3 - 記載あり [世帯主との続柄]
	<input type="checkbox"/> 4 - 記載あり [本籍]
	<input type="checkbox"/> 5 - その他()

税務証明	<input type="checkbox"/> 所得額証明 年度()年1月～12月分	通
	<input type="checkbox"/> 課税額証明(非課税証明) 年度	通
	<input type="checkbox"/> 所得額・課税額証明 年度()年1月～12月分	通

※税務証明について、1月1日現在の住所・氏名が現在と異なる場合、右記の欄にご記入ください。

⑤印鑑登録証明書 ※印鑑登録証(カード)をご提示ください。

<input type="checkbox"/> ①窓口に来た方と同じ	<input type="checkbox"/> ②請求者と同じ
印鑑登録証の番号	必要な枚数
—	枚

上記以外の方の分が必要な場合は下記の欄にご記入ください。

登録者住所	鹿児島市 <input type="checkbox"/> ①窓口に来た方と同じ <input type="checkbox"/> ②請求者と同じ
-------	---

登録者氏名	(フリガナ) <input type="checkbox"/> ②請求者と同じ
-------	---

登録者生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日 <input type="checkbox"/> ②請求者と同じ
---------	--

印鑑登録証の番号	必要な枚数
—	枚

⑥使用目的

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 金融機関提出 | <input type="checkbox"/> 免許・資格 | <input type="checkbox"/> 墓地手続 |
| <input type="checkbox"/> パスポート申請 | <input type="checkbox"/> 奨学金申請 | <input type="checkbox"/> 扶養手続 |
| <input type="checkbox"/> 年金申請 | <input type="checkbox"/> 登記手続 | <input type="checkbox"/> 福祉手当申請 |
| <input type="checkbox"/> 戸籍届(婚姻・転籍) | <input type="checkbox"/> 相続手続 | <input type="checkbox"/> その他 |
| <input type="checkbox"/> 車の登録・廃車手続 | <input type="checkbox"/> 裁判手続 | () |

◎裏面には請求の理由の記入欄、注意事項などの記載があります。

◎本庁市民課では、所得額、課税額証明を合わせて申請できます。

(住所)	鹿児島市
(氏名)	

