

申請から結果通知までの流れ

時 期	申請者作業内容	電子申請システム	備 考(注意事項等)
申込	1 電子申請手続きのためのメールアドレスを登録する	→ 「申請方法のお知らせ」のメールが届く	・パスワードの設定も必要です。 ・電子申請システム上の申請状況照会で、随時処理状況を確認することができます。
申込期間中	2 メールに記載のURLから申請内容を入力して、送信する	→ 「申請受付のお知らせ」のメールが届く	注)この段階では、申請は完了していません。 ・URLには有効期限があります。期限を過ぎた場合は、再度メールアドレス登録が必要になります。
	【入力項目内容】 ・氏名 ・性別 ・生年月日 ・住所 ・在籍校 ・学年 ・電話番号 ・応募動機(200～300字) ・保護者氏名(中高生のみ) ・最終確認(チェック欄)		申請の際に入力する内容です。
		市が申請内容の確認を開始すると「審査開始のお知らせ」のメールが届く	
	3 (市から修正確認等ある場合)市へ修正等を依頼する		市から、お電話等で確認する場合があります。
	4 (市から確認等がないまたは修正完了後)	→ 「審査完了のお知らせ」のメールが届く	このお知らせが届いたら申請完了となります。
締切後		「通知書発行のお知らせ」のメールが届く(受験票発行)	市から、申請者に対し受験票を発行します。
	5 受験票(受験番号等)を確認する		受験番号は選考当日に必要ですので、確認ができるようにしておいてください。(スマートフォン等の画面で確認できる状態でも可)
選考当日	選考当日は、集合時間までに受験番号の座席に着席してください。受験番号が分からない場合は、会場係員へお尋ねください。		
(1次・2次)選考後	6 (電子申請システム上で)合否結果を確認する	← 「通知書発行のお知らせ」のメールが届く(結果通知)	・結果通知の時期は、選考日にお知らせします。 ・結果通知の文書(郵送)でのお知らせはありませんが、2次(最終)合格者のみ、必要書類等を郵送します。