鹿児島市役所職員の仕事

あなたとわくわく

マグマシティ

鹿児島市

鹿児島市　人事課　人事研修係

鹿児島市職員として
働くことに興味のある
皆さま、
必見です！



マグマシティPRキャラクター
火山の妖精マグニョン

1. そもそも市役所の役割って何？

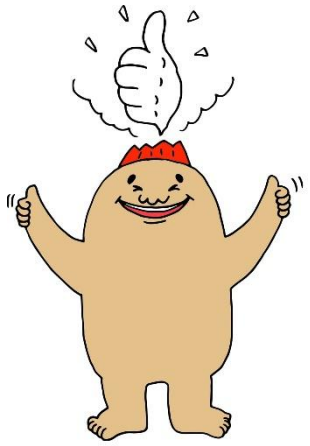


- 日本国憲法の国民主権の理念
  …住民に身近な行政は地方公共団体が行う（地方自治制度）

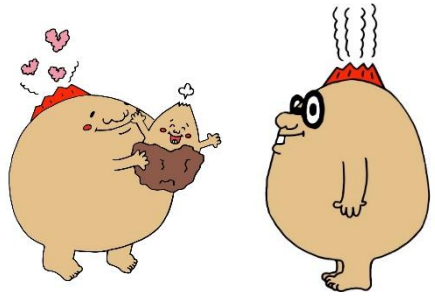
- **市の地方自治の主役はその市民！**

- しかし、地方公共団体・基礎自治体として役割を果たし、
  住民の暮らしを支えるためには**実働隊としての組織・人員**が必要

⇒それが市役所、そして市職員です！



市役所の役割は、そのまま市職員の仕事の特徴になります！



【市職員の仕事の特徴①】
公共のために働くことができる！

○「この人たちのために！」「このまちのために！」
　という思いを強く持って働くことができる

関連ワード

市民目線　熱意
責任感　愛郷心

コミュニケーション能力
決断力　スピード感

【市職員の仕事の特徴②】
住民と一番近い距離感で働くことができる！

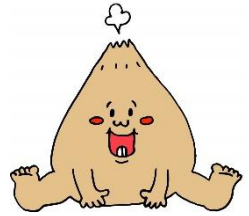
○目の前のこと・具体的なこと・対処しなければ
　ならない現実と直接向き合うことができる

2. 市役所ではどのような仕事をしているの？



漠然としたイメージはあるんだけど、
どんな仕事をしているのか、実際のところ
よくわからないんだよな・・・

という方が多いことと思います！



- 鹿児島市は**人口６０万人弱**を擁する中核市

- その職員数は、公営企業等（※）を含めて…
  ５，６００人超（令和８年４月１日現在）！

職員が多すぎるんじゃないの？
行政のムダってやつ？

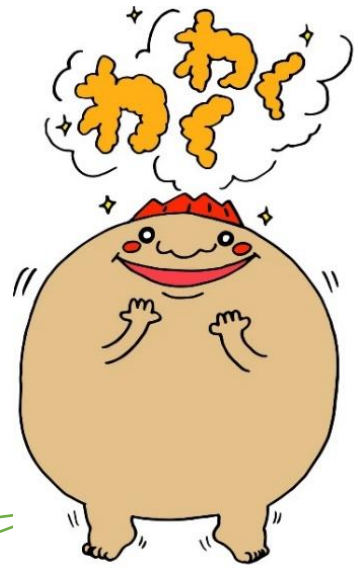


※市長事務部局と呼ばれる組織のほかに、**教育委員会などの行政委員会、水道局・船舶局・交通局・市立病院の４つの公営企業があります**

☆いえいえ、鹿児島市役所にはそれだけの職員を必要とする、バリエーションに富んだ、たくさんの＜仕事＞があります！

- 鹿児島市役所の部署の数は公営企業等を含めて、
  １７局・３９部・１６９課・３５７係（※）
  （局の中に部、部の中に課、課の中に係があります）
  それぞれの部署が**それぞれの役割**を果たすべく、
  所属職員が日々職務に励んでいます！

（※）令和8年４月１日時点



数はすごいけど、具体的にどのような部署があるのかな？

令和8年度 鹿児島市 機構図

鹿児島市機構図 （令和8年4月1日現在）

市長

松枝副市長

中西副市長

総務局
- 市長室
  - 秘書課：庶務係、秘書係
  - 広報課
  - 国際交流課
- 総務部
  - 総務課：庶務係、法制係、文書係、統計係
  - 人事課：人事研修係、安全衛生係、支援調整係
  - 行政管理課
  - 職員課：職員係、給与係、厚生係
- 税務部
  - 市民税課：税制係、諸税係、賦課管理係、賦課第一係、賦課第二係、伊敷市税窓口係、吉野市税窓口係、吉田市税窓口係、桜島市税窓口係、東桜島市税窓口係、松元市税窓口係、郡山市税窓口係
  - 資産税課：賦課総括係、家屋第一係、家屋第二係、土地第一係、土地第二係、償却資産係
  - 納税課：庶務係、収納係、納税推進第一係、納税推進第二係、納税第一係、納税第二係
  - 特別滞納整理課
  - 谷山税務課：諸税係、市民税係、家屋係、土地係、納税係、喜入市税窓口係
- 東京事務所

企画財政局
- 企画部
  - 政策企画課：地方創生推進室
  - 政策推進課：ふるさと納税・シティプロモーション戦略課：シティプロモーション係、ふるさと納税係
  - 交通政策課
- DX推進部
  - デジタル戦略推進課
  - 情報システム課
- 財政部
  - 財政課：管財係、庁舎管理係、財産マネジメント推進係、車両管理係
  - 契約課：物品契約係、工事契約係
  - 工事検査課

危機管理局
- 危機管理課：危機管理係、桜島火山対策係、桜島火山防災研究所
- 安心安全課

市民局
- 市民文化部
  - 市民協働課
  - 地域づくり推進課：振興企画係、コミュニティ係
  - 文化振興課
  - 市民相談センター
  - 市民課：庶務係、戸籍係、窓口第一係、窓口第二係
  - 国民年金課
  - 国民健康保険課：庶務係、給付係、保健事業係、賦課係、納税係
  - 消費生活センター
- 人権政策部
  - 人権推進課
  - 男女共同参画推進課
- 谷山支所
  - 総務課：地域振興係、相談係
  - 市民課：市民係、戸籍係、国民健康保険係
- 伊敷支所
  - 総務市民課：地域振興係、市民係
- 吉野支所
  - 総務市民課：地域振興係、市民係
- 吉田支所
  - 総務市民課：地域振興係、市民係
- 桜島支所
  - 桜島総務市民課：地域振興係、市民係
  - 東桜島総務市民課
- 喜入支所
  - 総務市民課：地域振興係、市民係
- 松元支所
  - 総務市民課：地域振興係、市民係
- 郡山支所
  - 総務市民課：地域振興係、市民係

環境局
- 環境部
  - 環境政策課
  - 環境保全課：環境保全係、自然共生係
  - 環境衛生課：環境衛生係、斎園係、谷山分室
- 資源循環部
  - 資源政策課：管理調整係、ごみ減量推進係
  - 廃棄物指導課
  - 清掃事務所：管理係、第一係、第二係、第三係
  - 北部清掃工場：管理係、技術係、埋立処分場係
  - 南部清掃工場：管理係、技術係

健康福祉局
- 健康福祉推進部
  - 健康福祉政策課
  - 地域福祉課：地域福祉係、共生支援係、小松原市民館、小野市民館
  - 指導監査課：法人・施設指導係、介護・障害指導係
- すこやか長寿部
  - 長寿支援課：生きがい支援係、在宅支援係、後期高齢者医療係
  - 長寿あんしん課：地域包括ケア推進係、長寿施設係
  - 認知症支援室
  - 介護保険課：庶務係、認定係、保険料係、給付係
- 福祉支援部
  - 保護第一課：自立支援・相談係、中央地区係、上町桜島地区係、城山地区係、城西地区係、生活支援係、給付医療係
  - 保護第二課：三和宇宿地区係、紫原地区係、郡元地区係、田上松元地区係、武中洲地区係、八幡鴨池地区係、生活支援係
  - 障害福祉課：ゆうあい係、障害福祉係、自立支援係、障害施設係
  - 谷山福祉課
  - 谷山保護課：生活支援係、北地区係、南地区係
  - 伊敷福祉課：福祉係、保護係
  - 吉野福祉課：福祉係、保護係
  - 吉田保健福祉課
  - 桜島保健福祉課
  - 喜入保健福祉課
  - 松元保健福祉課
  - 郡山保健福祉課

こども未来局
- こども政策課：企画係、放課後児童育成係、交流係
- 保育幼稚園課：企画係、給付指導係、利用調整係、保育園（市）（城南、真砂、春日、三和、原良、中山、東谷山、本名、宮之浦、花尾）
- 母子保健課
- こども福祉課：家庭福祉係、児童給付係
- こども家庭支援センター：家庭支援係、相談対応係
- 児童相談所準備室
- 谷山子育て支援課
- 結婚相談所
- 幼稚園（宮川、皆与志、松元）

保健部
- 保健政策課：総務企画係、健康づくり係
- 生活衛生課：医務薬務係、食品衛生係、動物愛護管理係
- 保健予防課
- 感染症対策課
- 保健支援課
- 北部保健センター
- 東部保健センター：地域保健係、健康増進係
- 西部保健センター：地域保健係、健康増進係
- 中央保健センター：地域保健係、健康増進係
- 南部保健センター：地域保健係、健康増進係
- 食肉衛生検査所
- 保健環境試験所：臨床検査係、理化学検査係

産業局
- 産業振興部
  - 産業政策課：企画調整係、中心市街地活性化推進室、計量検査所
  - 産業創出課：産業創出係、企業立地係
  - 産業支援課：商業サービス業係、ものづくり係、金融係
  - 雇用推進課
- 農林水産部
  - 農政総務課：管理調整係、企画係、担い手育成係、伊敷農林事務所、吉野農林事務所、東桜島農林事務所、吉田農林事務所、桜島農林事務所、松元農林事務所、郡山農林事務所
  - 生産流通課：流通企画係、農業係、畜産係、林務水産係
  - 農地整備課：管理係、整備係
  - 都市農業センター：管理係、スマート農業係
  - 谷山農林課：農林係、農林土木係、喜入農林事務所
- 中央卸売市場
  - 青果市場
  - 魚類市場

観光交流局
- 観光戦略推進課：戦略係、推進係
- 世界遺産・ジオ・ツーリズム推進課：世界遺産・ジオパーク係、グリーンツーリズム係
- 観光振興課
- スポーツ課：振興係、交流係

建設局
- 建設管理部
  - 管理課：庶務係、事業調整係、技術管理係、経理第一係、経理第二係
  - 公園緑化課：公園管理係、公園緑設係、花と緑係
  - 河川港湾課：河川港湾係、急傾斜地係
- 都市計画部
  - 都市計画課
  - 都市景観課
  - 土地利用調整課：審査係、住居表示係
  - 市街地まちづくり推進課
  - 区画整理課：管理清算係、郡山区画整理事務所
  - 吉野区画整理課：吉野地区係、吉野第二地区係
  - 谷山都市整備課：管理清算係、谷山駅周辺地区係、谷山第三地区係、補償係、工事係
- 建築部
  - 建築指導課：管理係、指導係、建築物安全推進係、審査係
  - 住宅課：住宅管理係、住まい計画係、建設維持係
  - 建築課：建築第一係、建築第二係、計画保全係
  - 設備課：電気第一係、電気第二係、機械第一係、機械第二係
- 道路部
  - 道路建設課：計画係、道路第一係、道路第二係、用地係、吉田建設事務所、桜島建設事務所、松元建設事務所、郡山建設事務所
  - 街路整備課
  - 道路維持課：管理係、錦江工事事務所、田上工事事務所、伊敷工事事務所、吉野工事事務所
  - 道路管理課：管理係、指導係、地籍調査係

会計管理者
- 会計管理室：審査第一係、審査第二係、出納係

消防局
- 総務課：庶務係、人事研修係、企画係
- 警防課：警防係、消防団係
- 救急課
- 情報管理課：通信指令第一係、通信指令第二係
- 予防課：予防係、危険物係、調査係、建築係
- 中央消防署：庶務係、警防第一係、警防第二係、予防指導係、中央本署、南林寺分遣隊、名山分遣隊、上町分遣隊、吉野分遣隊、吉田分遣隊、甲南分遣隊、桜島東分遣隊、桜島西分遣隊
- 西消防署：庶務係、警防第一係、警防第二係、予防指導係、西本署、伊敷分遣隊、明和分遣隊、田上分遣隊、松元分遣隊、郡山分遣隊
- 南消防署：庶務係、警防第一係、警防第二係、予防指導係、南本署、谷山分遣隊、谷山北分遣隊、脇田分遣隊、郡元分遣隊、喜入分遣隊

病院事業管理者
市立病院
- 事務局
  - 総務課：庶務係、職員係、設備係
  - 経営管理課：経営戦略係、経理係、病院再整備室
  - 医事情報課：医事係、情報管理係
  - DX推進・経営情報分析室
  - 医療安全管理部
  - 感染制御部
- 診療各科
  - 内科
  - 糖尿病・内分泌内科
  - 血液・膠原病内科
  - 腎臓内科
  - 脳神経内科
  - 消化器内科
  - 循環器内科
  - 呼吸器内科
  - 腫瘍内科
  - リウマチ科
  - 小児科
  - 新生児内科
  - 精神科
  - 放射線科
  - 消化器外科
  - 心臓血管外科
  - 呼吸器外科
  - 乳腺外科
  - 小児外科
  - 整形外科
  - 形成外科
  - 脳神経外科
  - 皮膚科
  - 泌尿器科
  - 産婦人科
  - 眼科
  - 耳鼻咽喉科
  - リハビリテーション科
  - 歯科
  - 歯科口腔外科
  - 麻酔科
  - 救急科
  - 病理診断科
- 救命救急センター
- 成育医療センター
- 脳卒中センター
- 先進内視鏡診断・治療センター
- がん治療・支援センター
- 緩和ケアセンター
- 外来化学療法部
- がん相談支援センター
- がんゲノムカウンセリング室
- 院内がん登録室
- 診療情報管理センター
- 診療情報管理室
- ドクタークラーク管理室
- 医療連携・入退院センター
- 集中治療部
- 中央手術部
- 総合診療部
- 放射線部
- 臨床検査部
- 病理部
- リハビリテーション部
- 臨床工学部
- 栄養管理部
- 人工透析室
- 中央採血室
- 中央材料部
- 薬剤部
- 看護部
- 医療技術部
- 放射線技術科
- 臨床検査技術科
- 病理診断技術科
- リハビリテーション技術科
- 臨床工学科
- 栄養管理科
- 臨床研修センター
- 臨床研究支援センター
- 治験・臨床研究管理室
- 大学院連携講座支援室
- 看護師特定行為研修センター
- 中央図書室

交通事業管理者
交通局
- 総合企画課
- 総務課：庶務係、職員係
- 経営課：財務係、営業係
- 電車事業課：運輸係、車両係、施設係
- バス事業課：管理係、運輸係

水道事業管理者
水道局
- 総務部
  - 総務課：総務係、事務管理係、職員係
  - 経営管理課：会計係、企画財政係、電算統計係
  - 管財契約課：管財係、契約係、工事検査係
  - 料金課：営業係、量水器係、収納係
  - 給排水設備課：管理指導係、設備調査係、南部審査係、北部審査係
- 水道部
  - 水道整備課：計画係、施設整備係、阿multiple浄水場整備係
  - 水道管路課：南部改良係、北部改良係、南部維持係、北部維持係
  - 水運用課：施設管理係、水質係、阿multiple浄水場、滝之神浄水場、平川浄水場
- 下水道部
  - 下水道建設課：計画係、施設建設係
  - 下水道管路課：改良係、整備係、維持係
  - 水再生課：施設管理係、水質係、水処理センター
  - 下水道雨水課

船舶事業管理者
船舶局
- 総務課：総務係、経理係
- 営業課：営業係、業務係
- 船舶運航課
- 安全運航推進室

教育委員会
事務局
- 管理部
  - 総務課：総務係、企画調整係、財務係
  - 学校整備推進課
  - 施設課：管理係、施設係、計画保全係
  - 文化財課：文化財係、世界遺産保全係
  - 美術館：庶務係、学芸係
  - 図書館：管理係、図書係
- 教育部
  - 学務課：教職員係、学事係、谷山分室
  - 学校教育課
  - 学校ICT推進センター
  - 保健体育課：学校体育安全係、学校保健係、学校給食係
  - 児童生徒支援課
  - 生涯学習課：管理係、生涯学習係、青少年係
  - 生涯学習プラザ
  - 中央公民館
  - 鴨池公民館
  - 城西公民館
  - 谷山市民会館
  - 吉野公民館
  - 伊敷公民館
  - 武・田上公民館
  - 東桜島公民館
  - 吉田公民館
  - 桜島公民館
  - 喜入公民館
  - 松元公民館
  - 郡山公民館
  - 谷山北公民館
  - 少年自然の家：庶務係、指導係
  - 女性会館
  - 青年会館
  - 中央学校給食センター
  - 吉田学校給食センター
  - 郡山学校給食センター
  - 松元学校給食センター
  - 谷山学校給食センター
  - 喜入学校給食センター
  - 宮川野外活動センター

議会
- 事務局
  - 総務課：庶務係、秘書係
  - 政務調査課
  - 議事課：議事係、委員会係

選挙管理委員会
- 事務局：管理執行係、選挙係

監査委員
- 事務局

公平委員会
- 事務局

農業委員会
- 事務局
  - 谷山支局
  - 伊敷支局
  - 東桜島支局
  - 吉野支局
  - 吉田支局
  - 桜島支局
  - 喜入支局
  - 松元支局
  - 郡山支局

小学校 74校
中学校 36校
義務教育学校 1校
高等学校 3校
青少年育成センター

条例に基づく福祉事務所
鹿児島市福祉事務所
- 保護第一課
- 保護第二課
- 谷山保護課
- こども政策課
- 保育幼稚園課
- こども福祉課
- 谷山子育て支援課
- 長寿支援課
- 長寿あんしん課
- 認知症支援室
- 障害福祉課
  - 谷山福祉課
  - 伊敷福祉課
  - 吉野福祉課
  - 吉田保健福祉課
  - 桜島保健福祉課
  - 喜入保健福祉課
  - 松元保健福祉課
  - 郡山保健福祉課

条例に基づく保健所
鹿児島市保健所
- 保健政策課
- 生活衛生課
- 保健予防課
- 感染症対策課
- 保健支援課
- 母子保健課
- 北部保健センター
- 東部保健センター
- 西部保健センター
- 中央保健センター
- 南部保健センター
- 食肉衛生検査所
- 保健環境試験所



☆職員には、**４年程度をめどに〈人事異動〉**があり、
様々な部署で業務経験を積むことになります！

職種によっても
変わってきます
が…

【市職員の仕事の特徴③】

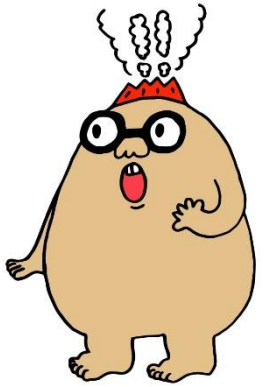
様々な分野の仕事に挑戦できる！

一方で、就職してから退職まで、**異動のたびに新しい分野について勉強し続けることになる！**

関連ワード

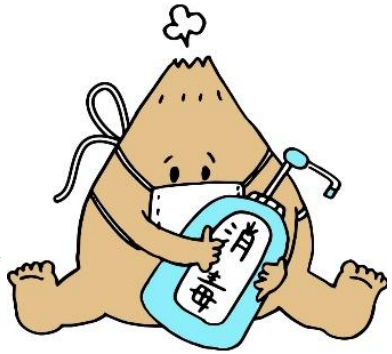
チャレンジ　様々な分野
勉強しつづける姿勢・能力

その分野の現状や課題（全国的なもの・地域独自のもの）、関連する法律や例規・各種制度など、適切に市民サービスを提供するために理解しておかないといけないことはたくさんあります！



☆**配属のあった職場や普段担当として受け持つ業務のほかにも、**
市職員としてのさまざまな役割を果たすことになります！
（災害時の避難所設営・運営対応、選挙事務に関する各種業務、
多忙部署への応援従事、他課イベント業務への対応　など）

特に災害等の緊急事態には、市職員として市民生活のために貢献することが求められます
（避難所運営など）



関連ワード

使命感　協調性　組織貢献
業務への柔軟な適応

【市職員の仕事の特徴④】
配属先や担当業務とは別に、
市職員として役割を果たすこと、組織への貢献が求められる！

補足情報



より具体的に職員の仕事内容をイメージするために、ぜひ下の情報をご活用ください！

①先輩職員からのメッセージ

②職場紹介～〇〇課のお仕事～

③市の広報媒体

・市公式SNS　・市政広報番組

・広報誌「かごしま市民のひろば」

①先輩職員からのメッセージ

・鹿児島市のホームページでは
「**先輩職員からのメッセージ**」を掲載しています。

・具体的な業務内容や仕事のやりがい、１日の業務イメージまで
掲載されているので、**よりリアルにイメージできます！**

【ＵＲＬ】

https://www.city.kagoshima.lg.jp/soumu/soumu/jinji/shise/saiyo/annai/senpai/senpai_message.html



←ＱＲコード

②職場紹介～〇〇課のお仕事～

- **各職場でどのような業務が行われているのか、写真付きで紹介しています！**
- 機構図をみて興味をもった部署をぜひのぞいてみてください！

課名をクリックすると、職場の業務内容が詳しく見れます！！

①



②



③



③市の主な広報媒体

各媒体に掲載・放送された情報は、**職員の具体的な仕事内容にも直結しています！**

（１）広報紙「かごしま市民のひろば」（毎月１日に発行）
市内にお住まいの皆さまのお宅に毎月お届けしています！

（２）市ホームページ
市の広報の基幹媒体として、各種情報を掲載しています！

（３）市政広報番組（テレビ放送）
映像なのでわかりやすく、気軽にご視聴いただけます！
KTS「アクティブ！かごしまライフ」
KYT「＃かごしまファン」／MBC「市民のひろば」
KKB「かごしまマグマっこTV」

（４）公式SNS
Facebook・Ｘ・LINE・Instagramで、
手軽に情報収集できます！

市LINE公式アカウント

市LINE公式アカウントでも閲覧できます！

市ホームページ

市ホームページ

過去に放送した動画をご覧いただけます！

市ホームページ

アカウント一覧ページのQRコードです！

3. 市役所ではどのような人材が求められているの？

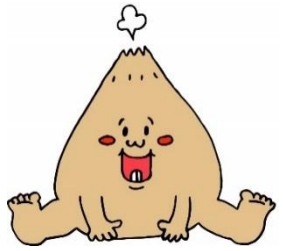
鹿児島市では多彩な人材を求めていますが、

鹿児島市人材育成基本方針で、下の５つを**目指すべき職員像**として設定しています。

①公正で誠実な職員
②多様な主体と協働する職員
③積極果敢にチャレンジする職員
④経営感覚を持った職員
⑤活力ある職場づくりに貢献する職員

職員像は、職員に必要な基本的な姿勢や能力を整理したもので、すべての職員が目指すべきものです！





「目指すべき職員像」に加え、ここまで確認してきた市役所の役割、仕事内容から整理すると…

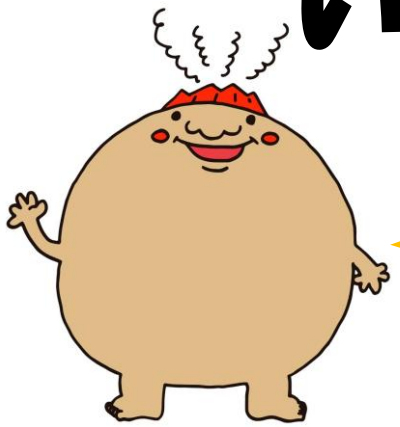
＜鹿児島市役所職員に求められること＞

- **誠実さや協調性などの基本的な資質**を備えていること
- **常に学び吸収する姿勢**を持つこと
- **多様な職場での勤務経験**を自分の武器として活用すること
- **市民とのコミュニケーションの中で課題等を発見・整理し、市民生活の向上のための具体的な取り組みに積極的にチャレンジしていく**こと

特にこれからは、自治体をめぐる様々な変化を乗り越えていく、あるいは積極的に活用していく<u>チャレンジ精神</u>がマストになります！



4. 市役所で働くためにはどうすればいいの？



ずばり、採用試験に合格する必要があります！
（常勤職員の場合）

（例：令和７年度実施の試験区分は以下の通り）

試験名	試験区分
大学卒業程度試験（上級職）	一般事務、一般事務（心理士）、土木、電気、建築、機械、農業A、化学Ａ・Ｂ、
短大卒業程度試験（中級職）	一般事務、土木、電気、機械、建築
高校卒業程度試験（初級職）	一般事務、土木、電気、建築
資格免許職試験	保健師、獣医師、一般事務（社会福祉士）、臨床検査技師Ｂ
社会人経験者	一般事務A・B、一般事務（情報処理技術者）、土木、電気、機械、建築

※障害者採用試験（一般事務（上級・中級・初級））も実施

採用試験では職種ごとに試験区分を設定しています！
職種によって採用後の職務内容も異なってきます！



（例：職種ごとの職務内容）

職種	仕事の内容
一般事務	市民と直接接する窓口・相談などの業務、庶務・経理などの内部的な業務、さらには市の総合的な企画・調整にいたるまで、市政全般に関わる多種多様な業務に従事します。市長事務部局、教育委員会などの行政委員会、公営企業と、活躍の場が幅広い職種です。
土木	都市計画、区画整理事業計画の策定、公園・河川・道路・農林土木に係る調査・設計、上下水道の事業計画の策定や各種工事の設計などの業務に従事し、社会資本の整備を推進します。配置される職場は多岐にわたり、技術職のなかでも異動の範囲の広い職種です。
電気	市営住宅、学校、上下水道施設などの公共建築物の電気設備の調査・設計・監理を行うほか、清掃工場及び水道局の浄水場などにおいて、施設の維持管理に携わります。
建築	建築物に係る指導・審査、市営住宅、学校などの公共建築物の設計・監理・工事発注を行うほか、都市計画や都市景観などのまちづくりの業務を行います。
機械	市営住宅、学校、上下水道施設などの公共建築物の機械設備の調査・設計・監理を行うほか、清掃工場及び水道局の浄水場などにおいて、施設の維持管理に携わります。
化学	市長事務部局において、大気汚染・水質汚濁などの調査・指導、食品などの衛生検査、環境保全の検査を行います。また、水道局においては、上下水道の水質調査、試験分析を行います。
農業	農作物の生産振興の企画や新規就農者支援などを行うほか、各農林事務所において、生産者等に対する農業経営の改善指導、農作物の生産及び流通の指導を行います。
獣医師	保健所における食品衛生監視・狂犬病予防などの公衆衛生分野、家畜の改良等の指導などの畜産分野など、幅広い知識と経験を有して、多岐に渡る業務を行っています。
保健師	保健センターなどにおいて、健康相談、保健指導、家庭訪問を行うなど、市民の健康づくりを推進します。
管理栄養士	保健センターにおいて、栄養相談や栄養改善指導を行うほか、健康教室の運営を行います。このほか、保育所や学校の標準献立の作成にも携わります。また、市立病院においては、献立作成や患者の栄養管理及び栄養指導も行います。
保育士	子育て支援の最前線の職場である保育園において、専門知識を生かして、保育の業務に従事します。
一般事務（社会福祉士）	こども家庭支援センターなどにおいて、子どもや子育てに不安や悩みを抱える方の相談対応から要支援児童・要保護児童等への支援・対応等の業務を行うほか、福祉事務所などにおいて、生活困窮世帯などの支援等を行います。
一般事務（心理士）	こども家庭支援センターなどにおいて、児童面接や保護者面接、心理検査などを実施し、専門的視点からアセスメントや支援等の業務を行います。



試験の内容は年度毎に、試験別に設定されますが、筆記試験と面接等を組み合わせた試験である場合が多いです！

（例）

試験は第１次試験及び第２次試験とし、第２次試験は第１次試験の合格者について行います。

	試　　験　　の　　内　　容	
第１次試験	筆記試験 (教養・専門)	公務員として必要な知識及び一般知能並びに試験区分に応じた専門的知識及び能力について筆記試験を行います。
第２次試験	面接試験	主として人物について、面接試験を行います。

※　最終合格者は、第２次試験の結果に基づき決定し、第１次試験の結果は反映されません。

※　面接試験の参考資料とするため、上記に加えて第１次試験合格者に適性検査を自宅のパソコン等で受けていただきます。



１次試験の内容は広範囲なので、公務員試験専門の予備校等に入学し、勉強したうえで採用試験に臨む受験者も多いようです。



近年は、公務員試験対策不要の採用試験も実施しています！

（例）先行実施枠採用試験（一般事務（上級職））

基礎能力検査（SCOA-A）	基礎的な知的能力及びその応用力、学力を測定します。

5．よくあるご質問（Q&A）

【Ｑ１】市役所といえば窓口のイメージがあるけど、主だった業務は窓口での市民対応なの？

【Ａ１】窓口での市民対応は仕事の基本であり、多くの職場であります！

特に新採や若手職員は、多くの市民の皆様と直接かかわる部署に配属されることが多いです。

（例：市民課、国民健康保険課、納税課、資産税課、保護第一課、長寿支援課、介護保険課、障害福祉課、こども福祉課、各支所（谷山・吉野・伊敷・松元・喜入・吉田・郡山・桜島）など）

市民対応の経験を十分に積んだうえで、総務系や企画系、イベント系など新たなタイプの仕事に挑戦していくケースが多いです。

【Ｑ２】パソコンに向き合っているイメージがあるけど、
得意な方が採用にあたって有利になる？

【Ａ２】事務の一環として、パソコン等コンピュータでの作業は
ほとんどの職場であります。

ただし、単純な入力・資料作成事務はほぼなく、市としての意思決定や具体的な措置を行う**手段**にすぎません。

パソコン等の使用が得意であるに越したことはありませんが、得意だからといって市職員に適性があるということにはならないでしょう。

（システム管理等を担当業務として行う部署もあります。）

【Ｑ３】「公務員は定時で仕事が終わる」と聞くけど、本当？

【Ａ３】本当にケース・バイ・ケースです！

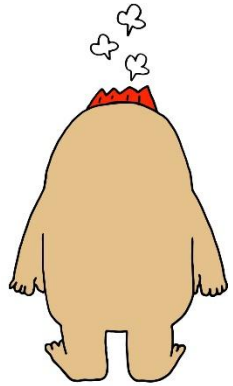
もちろん定時で仕事を終えられることがベストですが、
職場やそれぞれの職員が抱える業務の性質や量によって、
必要な時間外勤務のボリュームが異なってくる実情があります。
今後とも更なる勤務状況の改善に努めていきます！
（「過度な期待」は禁物です・・・）

鹿児島市HP内

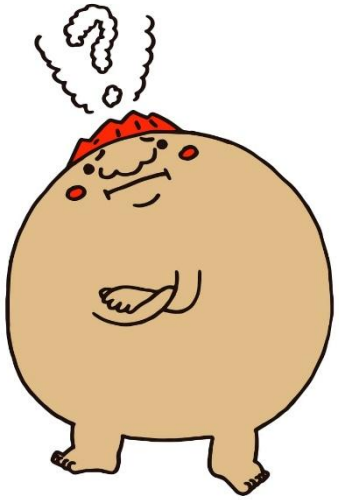


職員のワーク・ライフ・バランスを向上させるための計画を策定しており、時間外勤務の状況等も一部公開されています！

イベントの応援業務や選挙事務、国勢調査など、休日が休日でなくなる機会も、そこそこあります・・・



【Ｑ４】採用されたらずっと同じ庁舎で働くことになるの？



【Ａ４】支所等や公営企業での勤務や、国等や他都市への職員派遣もあります！

・鹿児島市山下町にある本庁舎だけでなく、
各支所（谷山・吉野・伊敷・松元・喜入・吉田・郡山・桜島）・保健センター等・東京事務所などの出先部署、水道局や市立病院等の公営企業への配属もあります。

毎年度提出する「職員申告書」で
職員派遣の希望ができますよ！

・国の機関（内閣府、経産省等）や法人（政策投資銀行等）、
他都市へ派遣される場合もあります。

【Ｑ５】採用後のことに漠然とした不安があるのですが…



【Ａ５】新採職員のフォロー体制は充実しています！

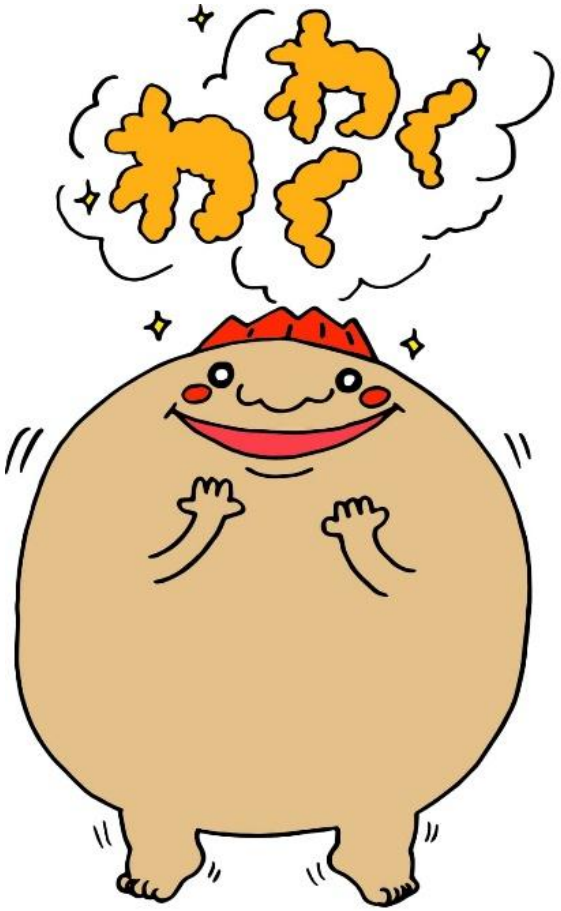
・本市では新規採用職員等サポート制度があり、採用後も
先輩・上司による十分なフォローアップを得られます！

・階層別の基本研修（新採研修、３年目、５年目、７年目…）
テーマごとの専門研修・派遣研修など研修制度も充実！

・年次有給休暇（２０日付与）・夏季休暇（５日付与）
育児休業等制度も完備！

＜最後までご閲覧いただき、ありがとうございました！＞

「我こそは！」という方の応募をお待ちしています！



＜正規職員採用・選考試験等に関する問い合わせ先＞
鹿児島市　人事課　人事研修係
〒892-8677　鹿児島市山下町11番1号鹿児島市役所本館2階
電話番号　099-216-1137
メールアドレス　jin-jinji@city.kagoshima.lg.jp