

# 鹿児島市行政改革推進計画

令和4年3月

鹿児島市

## 目 次

1	策定の趣旨	1
2	推進期間	1
3	具体的な推進方策別推進項目 114項目	
	(1) 市政情報の公開・提供の推進 8項目	
	① 情報公開の推進 (2項目)	2
	② きめ細かな広報機能の充実 (6項目)	3
	(2) 効率的で健全な行財政運営の推進 67項目	
	① 質の高い効率的な行政運営 (25項目)	5
	② 総合的な公共施設等の管理 (14項目)	11
	③ 健全財政の維持 (25項目)	14
	④ 地方創生・地方分権改革への対応 (3項目)	21
	(3) 人材育成の推進 18項目	
	① 職場における職務能力の向上 (3項目)	22
	② 研修による能力開発の強化 (12項目)	25
	③ 人を育てる人事管理の推進 (3項目)	29
	(4) ICT利活用の推進 21項目	
	① 電子行政の推進 (19項目)	31
	② データの安心・安全な利活用の推進 (2項目)	36
4	推進項目における数値目標一覧	37

## 1 策定の趣旨

鹿児島市行政改革大綱で掲げた具体的な推進方策に基づいて、各部会が取り組む項目（推進項目）を取りまとめ、行政改革推進計画として策定しました。

これらの推進項目は、行政改革大綱の策定時点に取りまとめたものであり、今後においても、毎年度の進捗状況や行財政環境の変化に的確に対応し、適宜、内容の見直しを行っていきます。

## 2 推進期間

行政改革推進計画の推進期間は、令和4年度から8年度までの5年間とします。

(1) 市政情報の公開・提供の推進 ① 情報公開の推進

No.	項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
1	情報公開の推進	<p>情報公開条例に基づき、市民参加による公正で開かれた市政を推進する。</p> <p>また、個人情報保護条例に基づき、市の保有する個人の情報を本人の請求に応じて開示するとともに、個人の権利利益を保護する。</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	総務課
2	公文書の適切な管理	<p>本市が保有する歴史的公文書の適切な保存・管理・利活用を引き続き推進するとともに、ファイリングシステムによる効率的な公文書管理を行う。</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	総務課

※所管課欄には、主に取組を推進する課を記載しています（次頁以降も同様）

(1) 市政情報の公開・提供の推進 ② きめ細かな広報機能の充実

No.	項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
1	広報紙「かごしま市民のひろば」のデジタルによる情報発信	<p>広報紙「かごしま市民のひろば」に毎月集約される旬の市政情報を、デジタルデータ化し、いつでもどこでも手軽に市政情報が入手できるようインターネットを活用して発信する。</p> <p>【指 標】 本市広報紙を配信するアプリ等の登録者数            【策定時】 83,800人（3年度見込）            【目標値】 147,800人（8年度）</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	広報課
2	LINEを活用した市政情報の発信	<p>LINEを活用して、市民一人ひとりのニーズに応える市政情報をタイムリーに配信することにより、より親しみやすい情報発信を図る。</p> <p>【指 標】 市公式アカウントの登録者数            【策定時】 79,000人（3年度見込）            【目標値】 139,000人（8年度）</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	広報課
3	SNS等を活用した市民との協働による情報発信力の強化	<p>SNS等を活用し、市民と一緒に本市の多彩な魅力を発信する。</p> <p>【指 標】 広報課所管のSNSアカウント（Facebook、Twitter、Instagram、LINE）の登録者数            【策定時】 96,500人（3年度見込）            【目標値】 181,500人（8年度）</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	広報課
4	多彩な魅力発信アプリの運用	<p>スマートフォン向けのアプリ「かごぶり」を運用し、本市の多彩な魅力を発信する。</p> <p>【指 標】 アプリのダウンロード数（累計）            【策定時】 8,000件（3年度見込）            【目標値】 25,300件（8年度）</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	広報戦略室
5	外国人向けの情報発信の充実	<p>市ホームページ全体に導入した自動翻訳機能（英語、中国語（簡・繁）、韓国語、ベトナム語）を活用して、市政情報を発信することにより、外国人の利便性向上を図る。</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	国際交流課

## (1) 市政情報の公開・提供の推進 ② きめ細かな広報機能の充実

No.	項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
6	ホームページ・SNSを活用した消防情報の発信	消防情報を幅広くタイムリーに発信するため、ホームページや公式Facebookページ等により情報発信を行う。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	消防局総務課

(2) 効率的で健全な行財政運営の推進 ① 質の高い効率的な行政運営

No.	項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
1	行政評価の実施	<p>総合計画の効率的かつ計画的な推進に資するとともに、市民の視点に立った成果重視型の行財政運営の実現を図るため、EBPMを活用した行政評価を実施する。</p> <p>【指 標】 事務事業評価の見直し率            【策定時】 ー            【目標値】 26.0%（毎年度）</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	行政管理課
2	業務改善運動の実施	<p>各職場における業務の執行等について、主体的かつ創意工夫による業務改善の取組を通じて、市民本位の質の高い行政サービスの効率的な提供を推進するとともに、職員のさらなる改善意識の向上を目指して、全庁的な業務改善運動を実施する。</p> <p>【指 標】 取組件数            【策定時】 355件（3年度）            【目標値】 355件（毎年度）</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	行政管理課
3	職員提案制度の実施	<p>職員一人ひとりが高い意識をもって業務改善や業務執行に取り組むよう、職員提案制度を実施する。</p> <p>【指 標】 審査件数（行政管理課）            提案件数（交通局総務課）            提案件数（水道局経営管理課）            提案件数（船舶局総務課）            【策定時】 51件（3年度・行政管理課）            12件（3年度・交通局総務課）            4件（3年度・水道局経営管理課）            10件（3年度・船舶局総務課）            【目標値】 53件（毎年度・行政管理課）            13件（毎年度・交通局総務課）            5件（毎年度・水道局経営管理課）            10件（毎年度・船舶局総務課）</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	行政管理課 交通局総務課 水道局経営管理課 船舶局総務課

## (2) 効率的で健全な行財政運営の推進 ① 質の高い効率的な行政運営

No.	項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
4	時代に即応した組織・機構の構築	社会経済情勢の変化や市民ニーズに的確かつ迅速に対応できる、スリムで効率的・機能的な組織・機構を整備する。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	行政管理課 市立病院総務課 交通局総務課 水道局経営管理課 船舶局総務課
5-1	適正な定員管理の推進	事務事業の見直しや民間活力の活用、時代に即応した組織・機構の構築等による人員の削減を進めるとともに、新たな行政需要等に対応できるよう適切な人員配置を図る。 また、技能労務職については、引き続き退職者不補充とし、各業務については、現に従事している職員の状況等を考慮しながら、段階的に民間活力の活用を推進する。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	行政管理課 人事課
5-2	適正な定員管理の推進	事務事業の見直しや民間活力の活用、時代に即応した組織・機構の構築等による人員の削減を進めるとともに、新たな行政需要等に対応できるよう適切な人員配置を図る。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	市立病院総務課 交通局総務課 水道局経営管理課 船舶局総務課
6	オフィスの「フリーアドレス」の推進	庁舎内にフリーアドレス環境を整備し、ペーパーレスと業務の効率化を推進する。	準備 ・ 実施 検討		⇒	⇒	⇒	情報システム課 デジタル戦略推進課 環境政策課
7	大学との包括連携の推進	地域課題の解決にあたり、大学が有する人的・知的・物的資源や機能等を活用する。  【指 標】 大学との新規連携事業・取組数 【策定時】 7件/年（2年度） 【目標値】 5年間で100件	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	政策企画課

(2) 効率的で健全な行財政運営の推進 ① 質の高い効率的な行政運営

No.	項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
8	民間知見の活用	民間知見活用プラットフォームの運営を行い、市政における諸課題について、民間の知見の活用により効果的な取組の推進を図る。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	政策企画課
9	データに基づく政策立案（EBPM）の推進	データに基づく政策立案（EBPM）を推進するため、職員研修等を行う。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	政策推進課
10	成果連動型民間委託契約方式（PFS）の導入の検討	新たな官民連携の手法として、費用対効果の向上や、行政課題の効果的な解決に有用な手法とされる成果連動型民間委託契約方式（PFS）について、導入の検討を行う。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	政策推進課
11	指定管理者制度の効果的な運用	市民サービスのより一層の向上と効率的な管理運営に資するため、公の施設への指定管理者制度の導入について検討するとともに、指定管理者に対して適切なモニタリングや指導を行う。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	管財課
12	公共施設等の整備等におけるPPP/PFI手法導入の優先的検討	新たに公共施設等の整備等を行うために基本構想、基本計画等を策定する場合及び公共施設等の運営等の見直しを行う場合に、PPP/PFI手法の導入について、優先的検討を行う。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	管財課

## (2) 効率的で健全な行財政運営の推進 ① 質の高い効率的な行政運営

No.	項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
13	公用車の集中管理・共用化の拡充	既に一部で実施している公用車の集中管理・共用化については、拡充をし、管理と運用の更なる効率化を図る。	準備 ・ 検討	実施	⇒	⇒	⇒	管財課
14	セーフコミュニティの推進	国際認証基準に基づくセーフコミュニティの取組の継続的な評価・検証を行い、改善しながら、事故やけがの予防活動を活性化し、地域の安全性のさらなる向上を図る。  【指 標】 外的要因（事故やけが）による救急搬送人員 【策定時】 6,055人（2年） 【目標値】 6,200人（8年）	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	安心安全課
15	市民やNPO等との連携及び活動の促進	市民活動団体への支援の充実を図るとともに、団体等の連携を促進する場や機会の創出など、市民活動を活性化する環境づくりに取り組み、市民との協働を推進する。  【指 標】 市民活動団体等との協働事業数 【策定時】 482件（2年度） 【目標値】 839件（8年度）	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	市民協働課
16	審議会等への女性の参画の推進	市政の進むべき方向の決定や事業の推進に関して審議を行う各種審議会等への女性の参画を推進する。  【指 標】 女性の登用率 【策定時】 36.4%（2年度） 【目標値】 40.0%（8年度）	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	男女共同参画推進課
17	市民等との連携・協働による環境保全の推進	市・市民・事業者・市民活動団体それぞれの環境保全に関する取組を推進するとともに、各主体の連携・協働による取組を促進する。  【指 標】 生物多様性の言葉の意味を知っている人の割合 【策定時】 50.1%（3年度） 【目標値】 57.0%（8年度）	検討	⇒	⇒	実施	⇒	環境保全課

(2) 効率的で健全な行財政運営の推進 ① 質の高い効率的な行政運営

No.	項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
18	喜入園の民営化	社会福祉法人の持つノウハウを活用することによる効率的な運営と入所者のサービス向上を図るため、喜入園を社会福祉法人に移管し、民営化する。	準備 ・ 検討	⇒	実施			喜入保健福祉課
19	幼児教育・保育の無償化に係る業務の効率化の推進	令和元年10月から始まった幼児教育・保育の無償化に係る業務について、市民サービスの多様化に対応するため、業務の効率化、事務負担の軽減、費用の縮減を図る。 また、認可外保育施設の現物給付を検討する。	準備 ・ 検討	⇒	⇒	⇒	実施	保育幼稚園課
20	農業協同組合との連携の強化	農業従事者の減少・農産物価格の低迷など多くの課題がある中、同じく地域農業振興を目的とする農業協同組合と連携協定を締結し、担い手の確保育成や販売などの支援に一体的に取り組む。  【指 標】 認定農業者1経営体あたりの売上額 【策定時】 31,233千円（2年度） 【目標値】 34,356千円（8年度）	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	農政総務課
21	桜島・錦江湾ジオパーク推進における各種団体との協働・連携	桜島・錦江湾ジオパークの世界認定に向け、またジオパーク活動の推進を図るため、観光・経済団体や地域・まちづくり団体など様々な団体と協働・連携しながら推進を図る。  【指 標】 桜島・錦江湾ジオパークの認知度 【策定時】 60.3%（3年度） 【目標値】 65.0%（8年度）	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	世界遺産・ジオ・ツーリズム推進課
22	地域と連携した空家等対策の推進	空家等の適正管理や空家の活用について地域と連携した取組を検討する。	準備 ・ 検討	⇒	実施	⇒	⇒	建築指導課

## (2) 効率的で健全な行財政運営の推進 ① 質の高い効率的な行政運営

No.	項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
23	浄水場の更新に係る官民連携手法の活用	河頭浄水場の更新にあたり、官民連携手法の活用（PPP/PFI）を検討する。	準備 ・ 検討	⇒	⇒	実施	⇒	水道局水道整備課 配水管理課
24	処理場の維持管理における官民連携手法の活用	谷山処理場の維持管理について、官民連携手法の活用（PPP/PFI）を検討する。	準備 ・ 検討	⇒	実施	⇒	⇒	水道局下水処理課
25	学校給食調理業務の委託拡大	民間業者のノウハウ等を活用し、経費の縮減等を図るため、学校給食業務のうち調理業務や衛生管理及び付随した業務等を委託する学校数を拡大する。  【指 標】 給食調理業務の委託校数 【策定時】 3校（3年度） 【目標値】 10校（8年度）	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	教育委員会保健体育課

(2) 効率的で健全な行財政運営の推進 ② 総合的な公共施設等の管理

No.	項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
1	公共施設等総合管理計画の推進	厳しい財政状況が続く中で、今後、人口減少等により公共施設等の利用需要が変化していくことが予想されることを踏まえ、「公共施設等総合管理計画（計画期間：平成28年度～令和7年度）」に基づき、長期的な視点をもって、更新、長寿命化などを計画的に行い、財政負担の軽減・平準化を推進する。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	管財課
2	遊休市有財産利活用の推進	市有財産の有効活用及び自主財源の確保を図るため、市有財産活用検討委員会において、全庁的な視点から、市有財産である土地、建物の有効かつ効率的な利活用に取り組むとともに、売却方針が決定した土地については入札等により売却し、売却方針が決定していない土地については短期貸付を行う。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	管財課
3	公園施設の長寿命化	公園施設の予防保全的な管理や計画的な改築等による事故の未然防止、ライフサイクルコストの最小化を目的とした「公園施設長寿命化計画」に基づき、公園施設の計画的で効率的な維持保全を推進する。  【指 標】 計画に基づき更新を実施した施設数（累計） 【策定時】 21施設（3年度） 【目標値】 131施設（8年度）	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	公園緑化課
4	港湾の長寿命化	港湾施設の計画的な点検・補修等による事故の未然防止及びライフサイクルコストの最小化を図るため、長寿命化計画の更新を行い、整備計画（計画期間：令和4年度～令和6年度）に基づき、予防保全型の管理を行う。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	河川港湾課
5	急傾斜地崩壊防止施設の長寿命化	急傾斜地崩壊防止施設の計画的な点検・補修等による事故の未然防止及びライフサイクルコストの最小化を図るため、「急傾斜地崩壊防止施設長寿命化計画（計画期間：令和2年度～令和6年度）」に基づき、予防保全型の管理を行う。  【指 標】 計画に基づき対策を実施した施設数（累計） 【策定時】 4施設（3年度） 【目標値】 27施設（8年度）	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	河川港湾課

## (2) 効率的で健全な行財政運営の推進 ② 総合的な公共施設等の管理

No.	項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
6	都市景観施設マネジメント事業の推進	噴水等の都市景観施設（28施設）は、老朽化が進んでおり、今後、故障等の急激な増加が懸念されることから、施設の長寿命化及び維持管理のコスト縮減を図るため、「都市景観施設保全計画（計画期間：平成27年度～令和22年度）」に基づき、予防保全的な管理や計画的な修繕等を行う。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	都市景観課
7	市営住宅の長寿命化	「公営住宅等長寿命化計画」に基づき、市営住宅の居住性・安全性の維持、施設の長寿命化及びライフサイクルコストの縮減を図るために、定期的な点検や予防保全的な修繕等を行う。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	住宅課
8	公共建築物ストックマネジメントの推進	既存公共建築物（学校、市営住宅、公営企業を除く）について、中長期の視点に立った計画的で効率的な維持保全を行い、建築物の機能維持による市民サービスの確保、長寿命化、維持保全コストの縮減と平準化を図る。  【指 標】 保全計画の作成棟数（累計） 【策定時】 427棟（3年度） 【目標値】 448棟（8年度）	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	建築課
9	橋りょうの長寿命化	橋りょうの長寿命化並びに橋りょうの修繕及び架替えに要する費用の縮減を図るため、「橋りょう長寿命化修繕計画（計画期間：令和2年度～令和11年度）」に基づき、予防的・計画的な修繕や法定定期点検を行う。  【指 標】 橋りょう点検数（2巡目・累計） 【策定時】 345橋（2年度） 【目標値】 674橋（8年度）	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	道路維持課
10	交通局施設の長寿命化	交通局施設等の予防保全的な管理や計画的な修繕等による事故の未然防止と、修繕・取替えに係る費用の縮減、施設等の長寿命化による安全性・信頼性の確保を図るため、「鹿児島市交通局施設等長寿命化計画（計画期間：令和2年度～令和7年度）」に基づき、計画的で効率的な維持保全を推進する。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	交通局総務課

(2) 効率的で健全な行財政運営の推進 ② 総合的な公共施設等の管理

No.	項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
11	水道施設の統廃合	今後の更新需要や維持管理費を抑制し、効率的・効果的な水運用を図るため、水道施設の統廃合や施設規模の見直しを行う。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	水道局水道整備課
12	上下水道の長寿命化	上下水道施設の予防保全的な管理や計画的な改築により、事故の未然防止やライフサイクルコストの最小化及び更新事業費の平準化を行い、計画的で効率的な維持保全を推進する。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	水道局水道整備課 水道管路課 配水管理課 下水道建設課 下水道管路課 下水処理課 雨水整備室
13	船舶施設の長寿命化	船舶施設等の長寿命化及びライフサイクルコストの縮減を図るため、「航路附属施設等長寿命化計画」に基づき、計画的で効率的な維持保全を推進する。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	船舶局船舶運航課
14	学校施設の長寿命化	「学校施設長寿命化計画」に基づき、学校施設の長寿命化を行うことでコストの縮減及び平準化を図り、計画的かつ効率的な維持保全を推進する。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	教育委員会施設課

(2) 効率的で健全な行財政運営の推進 ③ 健全財政の維持

No.	項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
1	ふるさと納税の推進	歳入の確保や地場産業の振興を図るため、インターネットを活用した寄附の申込みやオンライン決済を引き続き実施するとともに、寄附のお礼品として地元特産品を送付することにより、ふるさと納税を推進する。  【指 標】 寄附額 【策定時】 556,569千円（2年度決算） 【目標値】 612,000千円（8年度決算）	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	市民税課
2	個人住民税徴収の強化	個人住民税について、地方税法第48条に基づく県への徴収引継ぎや、県税徴収対策官と本市職員の相互併任方式による滞納整理の取組を実施し、税収確保や本市職員の徴収技術の向上を図る。  【指 標】 個人住民税の収納率 【策定時】 49.15%（2年度決算） 【目標値】 50.00%（8年度決算）	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	納税課
3	市税収納率の向上	市税の現年度課税分及び滞納繰越分について、徴収強化策を積極的に推進し、滞納件数・金額の縮減と収納率の向上を図る。  【指 標】 市税の収納率 【策定時】 96.71%（2年度決算） 【目標値】 2年度決算の水準を維持（毎年度）	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	納税課
4	市税及び市債権の徴収対策の強化	市税及び市税以外の未収債権について、その縮減及び収納率向上のため、市税徴収のノウハウを活用した滞納整理に取り組む。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	特別滞納整理課
5	事務事業の見直しの推進	社会経済情勢の変化、市民ニーズの多様化に応じて、効率性や効果という観点から、事務事業の見直しを推進する。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	財政課

## (2) 効率的で健全な行財政運営の推進 ③ 健全財政の維持

No.	項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
6	健全財政の維持	<p>本市の財政の健全性を維持するため、次のことに取り組む。</p> <p>(1)事務事業の見直し、実施方法等の効率化による経費の節減・合理化</p> <p>(2)地方債の活用については、後年度交付税措置の状況を踏まえた上で、新規発行を元金償還金の範囲内に抑制</p> <p>(3)補助金見直し指針に基づき、事業の公益性、行政責任の度合いなど行政効果等を厳しく精査し、廃止、統合、終期の設定や補助条件の明確化による整理合理化</p> <p><b>【指 標】</b> ①実質赤字比率 (健全化判断比率)            ②連結実質赤字比率 ( // )            ③実質公債費比率 ( // )            ④将来負担比率 ( // )</p> <p><b>【策定時】</b> ①黒字 (2年度決算)            ②黒字 ( // )            ③3.0% ( // )            ④37.3% ( // )</p> <p><b>【目標値】</b> 2年度決算の水準を維持 (毎年度)</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	財政課
7	使用料・手数料の見直し	消費税率の動向や物価上昇による施設管理運営経費変動等に対応するため、使用料・手数料の見直しを行う。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	財政課
8	財政見通しの活用による財政運営の健全性の確保	財政見通しを作成・公表することにより、財政状況の「見える化」を推進するとともに、将来に渡り安定的で持続可能な財政運営を確保する。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	財政課

(2) 効率的で健全な行財政運営の推進 ③ 健全財政の維持

No.	項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
9	ネーミングライツの導入推進	本市が所有する施設の愛称を付ける権利を売却すること（ネーミングライツ）で、新たな財源の確保や、市民サービスの向上及び地域経済の活性化を図る。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	管財課
10	庁舎内広告導入の推進	本市の歳入確保に資するとともに地域経済の活性化を図るため、本庁舎の空きスペースに民間広告を導入する。 【指 標】 導入箇所数 【策定時】 0箇所（3年度） 【目標値】 8箇所（毎年度）	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	管財課
11	集中管理公用車広告導入の推進	本市の歳入確保に資するとともに地域経済の活性化を図るため、集中管理公用車に車体広告を導入する。 【指 標】 広告導入車両台数 【策定時】 0台（3年度） 【目標値】 10台（毎年度）	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	管財課
12	鹿児島市国民健康保険事業財政健全化計画の推進	「鹿児島市国民健康保険財政健全化計画（平成30年度～令和7年度）」に基づき、医療費適正化対策及び収納率向上対策等に取り組むことにより、国保財政の健全化を図る。 【指 標】 ①1人当たり医療費仲率 ②収納率（現年度） 【策定時】 ① 2.3%（2年度決算） ②92.6%（2年度決算） 【目標値】 ① 2.1%以下に抑制（7年度決算） ②94.0%以上（7年度決算）	実施	⇒	⇒	⇒		国民健康保険課

## (2) 効率的で健全な行財政運営の推進 ③ 健全財政の維持

No.	項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
13	カーボンオフセットを活用した地球温暖化対策の推進	市有林の森林整備（間伐）によるCO2吸収量を、県の「かごしまエコファンド」を活用してクレジット化（価格化）し、事業者等が購入した代金を基金に積立て、「ゼロカーボンシティかごしま」の実現に向けて、本市の地球温暖化対策の費用に充てる。  【指 標】 クレジット販売代金 【策定時】 ー 【目標値】 2,999,700円（8年度）	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	環境政策課
14	ごみ収集車の有効活用による自主財源の確保	ごみ収集車両本体の一部を有料広告スペースとして活用し、収入確保を図るもの。  【指 標】 広告車両台数 【策定時】 ー 【目標値】 19台（8年度）	準備	実施	⇒	⇒	⇒	清掃事務所
15	羽毛布団の資源化の推進	資源の有効活用を図るため、北部清掃工場に持ち込まれた羽毛布団の資源化を推進する。  【指 標】 資源化枚数（年間） 【策定時】 ー 【目標値】 3,000枚（8年度）	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	資源政策課
16	介護保険料収納率の向上	介護保険料の現年度賦課分及び滞納繰越分について、徴収強化策を積極的に推進し、滞納件数、収入未済額の縮減と収納率の向上を図る。  【指 標】 介護保険料の収納率（現年度分） 【策定時】 98.95%（2年度決算） 【目標値】 2年度決算の水準の維持	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	介護保険課

(2) 効率的で健全な行財政運営の推進 ③ 健全財政の維持

No.	項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
17	市営住宅使用料収納対策の強化	<p>市営住宅使用料について、「滞納整理事務処理要領」に基づき、催告書の送付や連帯保証人への通知、悪質滞納者に対する提訴を行う。</p> <p>また、指定管理者と連携し効果的な収納対策を実施するとともに、お知らせセンターによる徴収対策や、退去滞納者に対する徴収強化のため平成30年度に開始した弁護士法人等への回収業務の委託についても引き続き実施する。</p> <p>【指 標】 市営住宅使用料の収納率（現年度分・滞納繰越分）            【策定時】 95.14%（2年度決算）            【目標値】 96.00%（8年度決算）</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	住宅課
18	市営住宅の敷地等の有効活用	<p>市営住宅の敷地や空き住戸の有効活用施策及び当該施策の事業化に向けた可能性を検討し、市営住宅入居者を含む地域住民の利便性向上を図るとともに本市の新たな収入等につなげる。</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	住宅課
19	第2期鹿児島市病院事業経営計画の推進	<p>「第2期鹿児島市病院事業経営計画（計画期間：令和4年度～令和13年度）」に基づき、医療提供体制を強固な基盤として整備するとともに、健全な経営のもと、高度急性期・急性期医療に必要な投資を行い、安心安全な質の高い医療を提供する。</p> <p>【指 標】 経常収支比率            【策定時】 96.1%（2年度決算）            【目標値】 97.8%（8年度決算）</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	市立病院経営管理課
20	鹿児島市立病院未収金回収業務の委託	<p>未収金の回収増や抑制を図るため、医業未収金の債権回収等業務を委託する。</p> <p>【指 標】 収納率（現年・滞納繰越）            【策定時】 93.72%（2年度決算）            【目標値】 93.73%（8年度決算）</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	市立病院医事情報課

## (2) 効率的で健全な行財政運営の推進 ③ 健全財政の維持

No.	項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
21	鹿児島市交通事業経営計画の推進	<p>「鹿児島市交通事業経営計画」について、令和3年度に実施した見直しを踏まえて、自動車運送事業の抜本の見直しを着実に図りながら、公共交通機関として安全・安心で快適な質の高いサービスの提供を目指すとともに、コロナ禍収束後の新たな社会に即した事業の見直し等を進め、減収等も踏まえた中での持続可能な経営基盤の確立を図る。</p> <p>【指 標】 資金不足比率 【策定時】 0% (2年度決算) 【目標値】 4.3%以下 (8年度決算)</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	交通局総合企画課
22	鹿児島市上下水道事業経営計画の推進	<p>「第2期鹿児島市上下水道事業経営計画（計画期間：令和4年度～令和13年度）」に基づき、効率的かつ効果的に上下水道事業を実施する。</p> <p>【指 標】 経常収支比率 【策定時】 ①水道 108.79% (2年度決算) ②下水道106.42% (2年度決算) 【目標値】 ①水道 100%以上 (8年度決算) ②下水道100%以上 (8年度決算)</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	水道局経営管理課
23	鹿児島市船舶事業経営計画の推進	<p>「第2期鹿児島市船舶事業経営計画（計画期間：令和4年度～令和13年度）」を推進し、経営理念である「安全で快適な運航、効率的で持続可能な事業運営」を実現する。</p> <p>【指 標】 資金不足比率 【策定時】 3.1% (3年度末見込) 【目標値】 0%未満 (8年度決算)</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	船舶局総務課
24	市立3高校を対象に学校を指定した寄附（ふるさと納税）募集の実施	<p>市立3高校を指定して寄附する制度をふるさと納税に設け、市立高校を応援したい方から寄附金を募り、各学校の教育活動等の取組に活用する。</p> <p>【指 標】 寄附金額 【策定時】 — 【目標値】 1,500,000円 (8年度決算)</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	教育委員会総務課

(2) 効率的で健全な行財政運営の推進 ③ 健全財政の維持

No.	項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
25	奨学資金返還金の債権回収業務委託	<p>奨学資金返還金の滞納者に対する徴収強化のため、弁護士法人へ委託し、債権回収業務を行う。</p> <p>【指 標】 返還率（現年度・繰越滞納分）            【策定時】 21.9%（2年度決算）            【目標値】 25.8%（8年度決算）</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	教育委員会総務課

(2) 効率的で健全な行財政運営の推進 ④ 地方創生・地方分権改革への対応

No.	項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
1	全国市長会等を通じた提言・要望	全国市長会等を通じて、税財源の充実・確保などに関する要望を行う。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	総務課 政策企画課
2	地方創生応援税制（企業版ふるさと納税）の活用の推進	歳入の確保や官民連携した地方創生の取組の深化を図るため、地方創生応援税制（企業版ふるさと納税）の活用を推進する。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	地方創生推進室
3	地方創生の取組の効果検証	「鹿児島市まち・ひと・しごと創生総合戦略」に掲げる重要業績評価指標（KPI）の効果検証等を行うため、外部有識者による「鹿児島市まち・ひと・しごと創生総合戦略検証会議」の運営を行う。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	地方創生推進室

(3) 人材育成の推進 ① 職場における職務能力の向上

No.	項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
1	職員ストレスチェック等の実施	職員自身のストレスへの気付きを促し、職員のメンタルヘルス不調を未然に防止するとともに、ストレスチェックの結果に基づく集団ごとの集計・分析を行うことにより、職場環境の改善につなげ、働きやすい職場づくりを進める。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	人事課
2-1	職員のワーク・ライフ・バランスの推進	<p>時間外勤務の縮減、年次有給休暇の取得促進など働き方改革を進め、ワーク・ライフ・バランスの推進を図る。</p> <p><b>【指 標】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①月45時間超の職員数</li> <li>②年休平均取得日数</li> <li>③育児休業取得率</li> </ul> <p><b>【策定時】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①209人（2年度）</li> <li>②11.8日（2年度）</li> <li>③男性 30.9%（2年度）</li> <li>女性 100.0%（2年度）</li> </ul> <p><b>【目標値】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①147人（6年度）</li> <li>②12.9日（6年度）</li> <li>③男性 80.0%（6年度）</li> <li>女性 100.0%（6年度）</li> </ul>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	職員課 人事課
2-2	職員のワーク・ライフ・バランスの推進	<p>時間外勤務の縮減、年次有給休暇の取得促進など働き方改革を進め、ワーク・ライフ・バランスの推進を図る。</p> <p><b>【指 標】</b> 男性職員の育児休業取得率</p> <p><b>【策定時】</b> 22.2%（2年度）</p> <p><b>【目標値】</b> 40.0%（8年度）</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	市立病院総務課

## (3) 人材育成の推進 ① 職場における職務能力の向上

No.	項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
2-3	職員のワーク・ライフ・バランスの推進	<p>時間外勤務の縮減、年次有給休暇の取得促進など働き方改革を進め、ワーク・ライフ・バランスの推進を図る。</p> <p><b>【指 標】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①男性職員の育児休業取得率</li> <li>②妻の出産補助のための特別休暇の取得率</li> <li>③時間外勤務の職員一人当たりの月平均</li> <li>④年休平均取得日数</li> </ul> <p><b>【策定時】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 71.4% (2年度)</li> <li>② 100.0% (2年度)</li> <li>③28.2時間 (2年度)</li> <li>④ 19.2日 (2年度)</li> </ul> <p><b>【目標値】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 20.0% (6年度)</li> <li>② 100.0% (6年度)</li> <li>③31.7時間 (6年度)</li> <li>④ 20.0日 (6年度)</li> </ul>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	交通局総務課
2-4	職員のワーク・ライフ・バランスの推進	<p>時間外勤務の縮減、年次有給休暇の取得促進など働き方改革を進め、ワーク・ライフ・バランスの推進を図る。</p> <p><b>【指 標】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①男性職員の育児休業取得率</li> <li>②妻の出産補助及び育児参加のための特別休暇取得率</li> <li>③時間外勤務の職員一人当たりの月平均</li> <li>④年休平均取得日数</li> </ul> <p><b>【策定時】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①61.9% (2年度)</li> <li>② 100% (2年度)</li> <li>③9.9時間 (2年度)</li> <li>④ 14.7日 (2年度)</li> </ul> <p><b>【目標値】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 20% (6年度)</li> <li>②100% (6年度)</li> <li>③9.5時間 (6年度)</li> <li>④ 14.7日 (6年度)</li> </ul>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	水道局総務課

(3) 人材育成の推進 ① 職場における職務能力の向上

No.	項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
2-5	職員のワーク・ライフ・バランスの推進	<p>時間外勤務の縮減、年次有給休暇の取得促進など働き方改革を進め、ワーク・ライフ・バランスの推進を図る。</p> <p>【指 標】 男性職員の育児休業取得率            【策定時】 0% (2年度)            【目標値】 80% (8年度)</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	船舶局総務課
3	特定看護師等の資格取得に対する支援	<p>看護職員の質を高め、患者サービスを向上させるため、当院特定行為研修センターをはじめとする特定看護師や認定看護師等の育成機関での修学を支援する。</p> <p>【指 標】 特定看護師等の資格取得者数            【策定時】 31人 (3年度)            【目標値】 57人 (8年度)</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	市立病院看護部

(3) 人材育成の推進 ② 研修による能力開発の強化

No.	項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
1	公務員倫理意識の高揚（コンプライアンスの推進）	コンプライアンス推進の基本となる指針に基づき、公務員倫理研修の実施や公益通報制度等の周知、円滑な運用等の取り組みを進めることで、市民からより一層信頼され、またその信頼に応える組織風土の確立を図る。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	人事課 市立病院総務課 交通局総務課 水道局総務課 船舶局総務課
2	民間企業での職員研修及び職員派遣の実施	新規採用職員を対象に民間企業での職員研修及び職員派遣を実施し、民間の感覚や接遇マナー等を身につけた職員の養成を図る。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	人事課
3	職員の能力向上を図る研修の実施	職員の政策形成能力やコミュニケーション能力に加え、市民との協働によるまちづくりを進めるために必要な対外折衝能力やコーディネート能力等の向上を図るとともに、常に経営感覚を持ち、創意工夫しながら、市民目線で業務を遂行できる職員を育成する。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	人事課
4	中堅職員マインドアップ研修の実施	一般職員の仕事に対する意識の醸成（マインドアップ）のため、中堅職員に対し、研修会を実施する。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	人事課
5-1	女性職員の活躍推進	女性活躍推進法に基づく「鹿児島市における女性職員の活躍の推進に関する特定事業主行動計画」に基づき、女性職員が意欲と能力を最大限発揮できる環境整備や、研修等によるキャリア形成支援、性別にとらわれない適材適所の人事配置を行う。  【指 標】 管理的地位に占める女性職員の割合 【策定時】 17.9%（3年度） 【目標値】 22.0%（6年度）	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	人事課

## (3) 人材育成の推進 ② 研修による能力開発の強化

No.	項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
5-2	女性職員の活躍推進	<p>女性活躍推進法に基づく「鹿児島市立病院女性職員の活躍の推進に関する特定事業主行動計画」に基づき、女性職員が意欲と能力を最大限発揮できる環境整備や、研修等によるキャリア形成支援、性別にとらわれない適材適所の人事配置を行う。</p> <p>【指 標】 看護師特定行為を取得した女性職員の数  【策定時】 3人（3年度）  【目標値】 5人（6年度）</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	市立病院総務課
5-3	女性職員の活躍推進	<p>女性活躍推進法に基づく「鹿児島市交通局における女性職員の活躍の推進に関する特定事業主行動計画」に基づき、女性職員が意欲と能力を最大限発揮できる環境整備や、研修等によるキャリア形成支援、性別にとらわれない適材適所の人事配置を行う。</p> <p>【指 標】 管理的地位に占める女性職員の数  【策定時】 0人（3年度）  【目標値】 1人（6年度）</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	交通局総務課
5-4	女性職員の活躍推進	<p>女性活躍推進法に基づく「鹿児島市水道局女性職員の活躍の推進に関する特定事業主行動計画」に基づき、女性職員が意欲と能力を最大限発揮できる環境整備や、研修等によるキャリア形成支援、性別にとらわれない適材適所の人事配置を行う。</p> <p>【指 標】 管理的地位に占める女性職員の数  【策定時】 0人（3年度）  【目標値】 1人（6年度）</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	水道局総務課
5-5	女性職員の活躍推進	<p>女性活躍推進法に基づく「鹿児島市船舶局女性職員の活躍の推進に関する特定事業主行動計画」に基づき、女性職員が意欲と能力を最大限発揮できる環境整備や、研修等によるキャリア形成支援、性別にとらわれない適材適所の人事配置を行う。</p> <p>【指 標】 管理的地位に占める女性職員の割合  【策定時】 0%（3年度）  【目標値】 10%（6年度） ※船員除く</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	船舶局総務課

(3) 人材育成の推進 ② 研修による能力開発の強化

No.	項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
6	ICTを効果的に活用できる情報化人材の育成	急速に進展しているICTに対応し活用できる人材を育成するため、ICTに関する様々な研修の充実を図る。 【指 標】 職員研修の開催回数 【策定時】 20回/年（3年度） 【目標値】 50回/年（8年度）	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	情報システム課 デジタル戦略推進課
7	職員の契約事務処理能力の向上	契約事務に携わる職員の知識向上を図るために、契約事務に関する研修を行い、契約事務の適正な実施及び効率化に取り組む。 【指 標】 受講人数 【策定時】 ー 【目標値】 75人（毎年度）	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	契約課
8	職員の職務遂行能力の向上を図る研修等の実施	複雑化・専門化する消防業務を適切に遂行するため、職員を専門的な研修に派遣し、主体的に活動（行動）できる職員を育成する。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	消防局総務課
9	職員研修の充実	医療安全、感染対策等医療に関する院内全体研修会や職種ごとの各科研修など職員研修の充実を図る。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	市立病院総務課
10	上下水道技術の継承	災害時における緊急工事に必要な、配水管連結作業等の実技研修をはじめ、水道局職員として継承すべき知識や技術に係る研修の充実を図る。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	水道局総務課

## (3) 人材育成の推進 ② 研修による能力開発の強化

No.	項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
11	職員研修の充実	市電・市バスの運転士に対する安全運行に関する研修や職員の意識向上に関する研修など、職員研修の充実を図る。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	交通局総務課
12	職員研修の充実	全職員を対象とした接客研修や総合訓練、船員を対象とした安全教育研修や操練のほか、安全運航や海洋環境の保護、緊急事態への対応など、研修（教育・訓練）の充実を図る。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	船舶局総務課 安全運航推進室

(3) 人材育成の推進 ③ 人を育てる人事管理の推進

No.	項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
1	民間人の登用・任期付職員の採用	行政ニーズが多様化・複雑化している中で、既存の手法やセンスとは異なる視点からの問題解決が求められている。このようなことから、様々な分野で発生する課題に新たな視点で対処するため、民間の発想や専門知識を発揮できる人材を採用する。 また、一定の期間内に限り業務量の増加が見込まれる業務に対応するため、任期を定めた職員を採用する。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	人事課
2	人事評価制度の実施	職員の資質・能力の向上並びに意欲を高めるため、人事評価制度を実施する。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	人事課 市立病院総務課 交通局総務課 水道局総務課 船舶局総務課
3-1	障害者雇用及び障害のある職員の活躍推進	「鹿児島市職員障害者活躍推進計画」等に基づき、障害のある職員が働きやすい職場環境づくりを推進するとともに、障害者の雇用を推進する。  【指 標】 障害者雇用率 【策定時】 市長事務局：2.68%、教育委員会：2.61%（3年度） 【目標値】 毎年度6月1日現在の法定雇用率以上 （3年6月1日現在は市長事務局2.6%、教育委員会2.5%）	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	人事課 教育委員会総務課
3-2	障害者雇用及び障害のある職員の活躍推進	「鹿児島市立病院職員障害者活躍推進計画」等に基づき、障害のある職員が働きやすい職場環境づくりを推進するとともに、障害者の雇用を推進する。  【指 標】 障害者雇用率 【策定時】 1.70%（3年度） 【目標値】 毎年度6月1日現在の法定雇用率以上 （3年6月1日現在は2.6%）	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	市立病院総務課

## (3) 人材育成の推進 ③ 人を育てる人事管理の推進

No.	項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
3-3	障害者雇用及び障害のある職員の活躍推進	<p>鹿児島市交通局職員障害者活躍推進計画に基づき、障害のある職員が働きやすい職場環境づくりを推進するとともに、障害者の雇用を推進する。</p> <p>【指 標】 障害者雇用率  【策定時】 2.84% (3年度)  【目標値】 毎年度6月1日現在の法定雇用率以上  (3年6月1日現在は2.6%)</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	交通局総務課
3-4	障害者雇用及び障害のある職員の活躍推進	<p>「鹿児島市水道局職員障害者活躍推進計画」等に基づき、障害のある職員が働きやすい職場環境づくりを推進するとともに、障害者の雇用を推進する。</p> <p>【指 標】 障害者の雇用率  【策定時】 2.92% (3年度)  【目標値】 毎年度6月1日現在の法定雇用率以上  (3年6月1日現在は2.6%)</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	水道局総務課
3-5	障害者雇用及び障害のある職員の活躍推進	<p>「鹿児島市船舶局職員障害者活躍推進計画」等に基づき、障害のある職員が働きやすい職場環境づくりを推進するとともに、障害者の雇用を推進する。</p> <p>【指 標】 障害者雇用率  【策定時】 2.65% (3年度)  【目標値】 毎年度6月1日現在の法定雇用率以上  (3年6月1日現在は2.6%)</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	船舶局総務課

(4) ICT利活用の推進 ① 電子行政の推進

No.	項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
1	ペーパーレスの推進	<p>庁内の用紙類を削減するため、庁内事務のペーパーレスを推進する。</p> <p>【指 標】 コピー用紙の使用量            【策定時】 45,834,716枚（2年度）            【目標値】 43,608,565枚（8年度）</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	情報システム課 デジタル戦略推進課 環境政策課
2	窓口手続オンライン化の推進	<p>電子申請システムを活用した行政手続のオンライン化を推進する。</p> <p>【指 標】 電子申請利用件数            【策定時】 29,441件（2年度）            【目標値】 43,000件（8年度）</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	デジタル戦略推進課
3	行政デジタル化の推進	<p>新たな技術を政策に積極的に取り入れ、デジタル・トランスフォーメーション(DX)の取組を推進し、市民の利便性を向上させるとともに、行政運営の効率化を進める。</p> <p>【指 標】 ①キャッシュレス決済の導入施設数            ②オンライン相談の導入部署数            【策定時】 ①20施設（3年度）            ②17箇所（3年度）            【目標値】 ①32施設（8年度）            ②27箇所（8年度）</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	デジタル戦略推進課
4	マイナンバーカードの利活用の促進	<p>マイナンバーカードの機能を利用した新たな市民サービスを検討し、市民サービスの向上を目指す。</p> <p>【指 標】 マイナポータルから申請可能な手続数            【策定時】 0（3年度）            【目標値】 27（8年度）</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	デジタル戦略推進課

## (4) ICT利活用の推進 ① 電子行政の推進

No.	項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
5	住民税業務におけるAI-OCR+RPAの導入	職員が入力作業を行っている業務の一部において、AI-OCR及びRPAを導入し、自動処理にすることで、業務効率化及び市民サービスの向上を図る。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	市民税課
6	税務手続の電子化の推進	eLTAX（地方税ポータルシステム）等を活用し、地方税の申告・納税など、税務手続のさらなる電子化を推進する。  【指 標】 ①電子申告率 ②電子納税率 【策定時】 ①53.56%（2年度） ② 5.85%（2年度） 【目標値】 ①66.11%（8年度） ②10.00%（8年度）	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	市民税課 資産税課 納税課
7	マイナンバーカードの普及促進	本庁及び各支所の休日開庁や申請サポートの実施などにより、マイナンバーカードの円滑な交付等に取り組む。  【指 標】 交付率 【策定時】 38.9%（3年12月末現在） 【目標値】 100.0%（8年度）	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	市民課
8	コンビニ交付の推進	市役所の開庁時間以外でも利用できる「マイナンバーカード等を使用した住民票の写し等のコンビニ交付」を推進し、市民の利便性の向上及び窓口の混雑緩和を図る。  【指 標】 全証明書におけるコンビニ交付件数の割合 【策定時】 5.4%（2年度） 【目標値】 10.0%（8年度）	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	市民課

(4) ICT利活用の推進 ① 電子行政の推進

No.	項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
9	介護保険行政のデジタル化の推進	<p>行政手続等を行う際の負担等を大幅に軽減させ、利用者がその利便性を実感できるよう、関連する行政手続等のワンストップ化を推進する。</p> <p>【指 標】 電子申請の受付件数            【策定時】 ー            【目標値】 700件/年（8年度）</p>	準備 ・ 検討	実施	⇒	⇒	⇒	介護保険課
10	電子母子健康手帳の運用と利用促進	<p>乳幼児の成長記録等のデジタル管理や子育て等に関する情報が取得できる母子健康手帳アプリを運用し、健診等の受診促進や保健指導の拡充など切れ目ない支援を推進する。</p> <p>【指 標】 アプリ登録者数            【策定時】 ー            【目標値】 7,816人（8年度）</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	母子保健課
11	スマート農業の推進	<p>農業者の高齢化や担い手の減少が進行する中で、省力化・高品質化等により収益性の向上を図るため、産地に適したICT等の先端技術と栽培管理体系とを融合させた新たな営農技術体系を検討し、その導入・実践に向けた取組を支援する。</p> <p>【指 標】 スマート農林水産業関連技術の導入件数            【策定時】 16件（2年度）            【目標値】 5年間で65件</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	都市農業センター
12	開発登録簿の電子化	<p>都市計画法に基づき調製、保管及び写しの交付を行っている開発登録簿（開発登録簿調書及び土地利用計画図）を電子化し、写しの交付事務の効率化を図る。</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	土地利用調整課

## (4) ICT利活用の推進 ① 電子行政の推進

No.	項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
13	道路台帳デジタル化の推進	<p>道路台帳は経年劣化により、精度の維持が困難な状態であるため、デジタル化を行い、最新の状態に更新することによって、道路管理業務の適正化及び効率化、並びに市民サービスの向上を図る。</p> <p>【指 標】 道路台帳補正費用  【策定時】 33,059千円（2年度）  【目標値】 13,790千円（8年度）</p>	準備 ・ 検討	実施	⇒	⇒	⇒	道路管理課
14	キャッシュレスシステムの運用	<p>定期乗車券等をキャッシュレスで購入できるよう、乗車券発売所にクレジットカード及び電子マネー等の決済端末を設置し、市電・市バス利用者等の利便性向上を図る。</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	交通局経営課
15	モバイルパスの運用	<p>従来の紙製の乗車券に加え「スマホ一日乗車券」等、利用者が自身のスマートフォン等で購入し使用することができる「モバイルパス」を導入し、その対応乗車券の拡大を進める。</p> <p>【指 標】 紙製一日乗車券及びモバイルパスの年間総販売枚数に占めるモバイルパスの割合  【策定時】 5.4%（2年度）  【目標値】 10.0%（8年度）</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	交通局経営課
16	観光おもてなしラピカの販売による観光客の利便性向上	<p>コロナ禍収束後の交流人口等の回復を見据え、観光客や修学旅行生向けに、デポジット不要の「観光おもてなしラピカ」を発売する。</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	交通局経営課

(4) ICT利活用の推進 ① 電子行政の推進

No.	項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
17	貸切運行の促進	交通局ホームページに、市電・市バスの貸切利用予約申込フォームを構築する。	準備 ・ 検討	実施	⇒	⇒	⇒	交通局経営課
18	運賃決済における利便性の向上	桜島フェリー利用者の利便性の向上を図るため、クレジットカードや交通系ICカードが利用できる環境を整備する。  【指 標】 桜島フェリー運賃精算におけるキャッシュレス利用割合 【策定時】 13.9% (2年度) 【目標値】 19.0% (8年度)	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	船舶局営業課
19	電子図書館サービス等の充実	インターネットを通じて電子書籍の貸出等が可能な電子図書館サービスの提供を行うほか、天文館図書館におけるセルフ貸出機や座席予約システム等の導入により、市民サービスの向上を図る。  【指 標】 年間貸出回転率 【策定時】 ー 【目標値】 10.5回 (8年度)	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	教育委員会図書館

(4) ICT利活用の推進 ② データの安心・安全な利活用の推進

No.	区分 項目名	項目の概要	実施スケジュール					所管課
			4	5	6	7	8	
1	オープンデータ化の推進	<p>本市が保有する地理情報などの公共データを、市民や企業などが活用しやすいように機械判読に適した形で、二次利用可能なルールの下でオープンデータとして公開する。</p> <p>また、オープンデータを利活用した市民生活に便利なサービス（スマホ用アプリなど）が開発されることなどにより、地域経済の活性化や市民生活の利便性向上などを図る。</p> <p>【指 標】 公開データ数 【策定時】 72件（2年度） 【目標値】 90件（8年度）</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	デジタル戦略推進課
2	市民のICTリテラシーの向上	<p>ICTの恩恵を誰もが享受できるよう、デジタルデバインド（情報格差）対策に取り組むとともに、市民のICTリテラシー向上を図る。</p> <p>【指 標】 市民向け講座の参加者数 【策定時】 1,145人（3年度） 【目標値】 1,500人（8年度）</p>	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	デジタル戦略推進課

【推進項目における数値目標一覧】

(1) 市政情報の公開・提供の推進 ② きめ細かな広報機能の充実

No.	推進項目	指標	策定時	目標値	所管課
1	広報誌「かごしま市民のひろば」のデジタルによる情報発信	本市広報紙を配信するアプリ等の登録者数	83,800人(3年度見込)	147,800人(8年度)	広報課
2	LINEを活用した市政情報の発信	市公式アカウントの登録者数	79,000人(3年度見込)	139,000人(8年度)	広報課
3	SNS等を活用した市民との協働による情報発信力の強化	広報課所管のSNSアカウント(Facebook、Twitter、Instagram、LINE)の登録者数	96,500人(3年度見込)	181,500人(8年度)	広報課
4	多彩な魅力発信アプリの運用	アプリのダウンロード数(累計)	8,000件(3年度見込)	25,300件(8年度)	広報戦略室

(2) 効率的で健全な行財政運営の推進 ① 質の高い効率的な行政運営

No.	推進項目	指標	策定時	目標値	所管課
1	行政評価の実施	事務事業評価の見直し率	—	26.0%(毎年度)	行政管理課
2	業務改善運動の実施	取組件数	355件(3年度)	355件(毎年度)	行政管理課
3	職員提案制度の実施	審査件数	51件(3年度)	53件(毎年度)	行政管理課
		提案件数	12件(3年度)	13件(毎年度)	交通局総務課
		提案件数	4件(3年度)	5件(毎年度)	水道局経営管理課
		提案件数	10件(3年度)	10件(毎年度)	船舶局総務課
7	大学との包括連携の推進	大学との新規連携事業・取組数	7件/年(2年度)	5年間で100件	政策企画課
14	セーフコミュニティの推進	外的要因(事故やけが)による救急搬送人員	6,055人(2年)	6,200人(8年)	安心安全課
15	市民やNPO等との連携及び活動の促進	市民活動団体等との協働事業数	482件(2年度)	839件(8年度)	市民協働課
16	審議会等への女性の参画の推進	女性の登用率	36.4%(2年度)	40.0%(8年度)	男女共同参画推進課
17	市民等との連携・協働による環境保全の推進	生物多様性の言葉の意味を知っている人の割合	50.1%(3年度)	57.0%(8年度)	環境保全課
20	農業協同組合との連携の強化	認定農業者1経営体あたりの売上額	31,233千円(2年度)	34,356千円(8年度)	農政総務課
21	桜島・錦江湾ジオパーク推進における各種団体との協働・連携	桜島・錦江湾ジオパークの認知度	60.3%(3年度)	65.0%(8年度)	世界遺産・ジオ・ツーリズム推進課
25	学校給食調理業務の委託拡大	給食調理業務の委託校数	3校(3年度)	10校(8年度)	教育委員会保健体育課

## (2) 効率的で健全な行政運営の推進 ② 総合的な公共施設等の管理

No.	推進項目	指標	策定時	目標値	所管課
3	公園施設の長寿命化	計画に基づき更新を実施した施設数（累計）	21施設(3年度)	131施設(8年度)	公園緑化課
5	急傾斜地崩壊防止施設の長寿命化	計画に基づき対策を実施した施設数（累計）	4施設(3年度)	27施設(8年度)	河川港湾課
8	公共建築物ストックマネジメントの推進	保全計画の作成棟数（累計）	427棟(3年度)	448棟(8年度)	建築課
9	橋りょうの長寿命化	橋りょう点検数（2巡目・累計）	345橋(2年度)	674橋(8年度)	道路維持課

## (2) 効率的で健全な行政運営の推進 ③ 健全財政の維持

No.	推進項目	指標	策定時	目標値	所管課
1	ふるさと納税の推進	寄附額	556,569千円(2年度決算)	612,000千円(8年度決算)	市民税課
2	個人住民税徴収の強化	個人住民税の収納率	49.15%(2年度決算)	50.00%(8年度決算)	納税課
3	市税収納率の向上	市税の収納率	96.71%(2年度決算)	2年度決算の水準の維持 (毎年度)	納税課
6	健全財政の維持	実質赤字比率（健全化判断比率）	黒字(2年度決算)	2年度決算の水準を維持 (毎年度)	財政課
		連結実質赤字比率（〃）	黒字(〃)		
		実質公債費比率（〃）	3.0%(〃)		
		将来負担比率（〃）	37.3%(〃)		
10	庁舎内広告導入の推進	導入箇所数	0箇所（3年度）	8箇所（毎年度）	管財課
11	集中管理公用車広告導入の推進	広告導入車両台数	0台（3年度）	10台（毎年度）	管財課
12	鹿児島市国民健康保険事業財政健全化計画の推進	1人当たり医療費伸率	2.3%(2年度決算)	2.1%以下に抑制(7年度決算)	国民健康保険課
		収納率（現年度）	92.6%(〃)	94.0%以上(〃)	
13	カーボンオフセットを活用した地球温暖化対策の推進	クレジット販売代金	—	2,999,700円(8年度)	環境政策課
14	ごみ収集車の有効活用による自主財源の確保	広告車両台数	—	19台(8年度)	清掃事務所
15	羽毛布団の資源化の推進	資源化枚数（年間）	—	3,000枚(8年度)	資源政策課
16	介護保険料収納率の向上	介護保険料の収納率（現年度分）	98.95%(2年度決算)	2年度決算の水準の維持	介護保険課
17	市営住宅使用料収納対策の強化	市営住宅使用料の収納率（現年度分・滞納繰越分）	95.14%(2年度決算)	96.00%(8年度決算)	住宅課
19	第2期鹿児島市病院事業経営計画の推進	経常収支比率	96.1%(2年度決算)	97.8%(8年度決算)	市立病院経営管理課
20	鹿児島市立病院未収金回収業務の委託	収納率（現年・滞納繰越）	93.72%(2年度)	93.73%(8年度)	市立病院医事情報課

21	鹿児島市交通事業経営計画の推進	資金不足比率	0%(2年度決算)	4.3%以下(8年度決算)	交通局総合企画課
22	鹿児島市上下水道事業経営計画の推進	経常収支比率(水道)	108.79%(2年度決算)	100%以上(8年度決算)	水道局経営管理課
		経常収支比率(下水道)	106.42%( // )	100%以上( // )	
23	鹿児島市船舶事業経営計画の推進	資金不足比率	3.1% (3年度末見込)	0%未満 (8年度決算)	船舶局総務課
24	市立3高校を対象に学校を指定した寄附(ふるさと納税)募集の実施	寄付金額	—	1,500,000円(8年度決算)	教育委員会総務課
25	奨学資金返還金の債権回収業務委託	返還率(現年度・滞納繰越分)	21.9%(2年度決算)	25.8%(8年度決算)	教育委員会総務課

(3) 人材育成の推進 ① 職場における職務能力の向上

No.	推進項目	指標	策定時	目標値	所管課
2-1	職員のワーク・ライフ・バランスの推進	月45時間超の職員数	209人(2年度)	147人(6年度)	職員課 人事課
		年休平均取得日数	11.8日( // )	12.9日( // )	
		育児休業取得率	男性 30.9%( // ) 女性 100.0%( // )	男性 80.0%( // ) 女性 100.0%( // )	
2-2	職員のワーク・ライフ・バランスの推進	男性職員の育児休業取得率	22.2%(2年度)	40.0%(8年度)	市立病院総務課
2-3	職員のワーク・ライフ・バランスの推進	男性職員の育児休業取得率	71.4%(2年度)	20.0%(6年度)	交通局総務課
		妻の出産補助のための特別休暇の取得率	100.0%( // )	100.0%( // )	
		時間外勤務の職員一人当たりの月平均	28.2時間( // )	31.7時間( // )	
		年休平均取得日数	19.2日( // )	20.0日( // )	
2-4	職員のワーク・ライフ・バランスの推進	男性職員の育児休業取得率	61.9%(2年度)	20.0%(6年度)	水道局総務課
		妻の出産補助及び育児参加のための特別休暇取得率	100.0%( // )	100.0%( // )	
		時間外勤務の職員一人当たりの月平均	9.9時間( // )	9.5時間( // )	
		年休平均取得日数	14.7日( // )	14.7日( // )	
2-5	職員のワーク・ライフ・バランスの推進	男性職員の育児休業取得率	0%(2年度)	80%(8年度)	船舶局総務課
3	特定看護師等の資格取得に対する支援	特定看護師等の資格取得者数	31人(3年度)	57人(8年度)	市立病院看護部

## (3) 人材育成の推進 ② 研修による能力開発の強化

No.	推進項目	指標	策定時	目標値	所管課
5-1	女性職員の活躍推進	管理的地位に占める女性職員の割合	17.9%(3年度)	22.0%(6年度)	人事課
5-2	女性職員の活躍推進	看護師特定行為を取得した女性職員の数	3人(3年度)	5人(6年度)	市立病院総務課
5-3	女性職員の活躍推進	管理的地位に占める女性職員の数	0人(3年度)	1人(6年度)	交通局総務課
5-4	女性職員の活躍推進	管理的地位に占める女性職員の数	0人(3年度)	1人(6年度)	水道局総務課
5-5	女性職員の活躍推進	管理的地位に占める女性職員の割合	0%(3年度)	10%(6年度) ※船員除く	船舶局総務課
6	ICTを効率的に活用できる情報化人材の育成	職員研修の開催回数	20回/年(3年度)	50回/年(8年度)	情報システム課 デジタル戦略推進課
7	職員の契約事務処理能力の向上	受講人数	—	75人(毎年度)	契約課

## (3) 人材育成の推進 ③ 人を育てる人事管理の推進

No.	推進項目	指標	策定時	目標値	所管課
3-1	障害者雇用及び障害のある職員の活躍推進	障害者雇用率	市長事務部局：2.68% (3年度) 教育委員会：2.61% (3年度)	毎年度6月1日現在の 法定雇用率以上	人事課 教育委員会総務課
3-2	障害者雇用及び障害のある職員の活躍推進	障害者雇用率	1.70%(3年度)	毎年度6月1日現在の 法定雇用率以上	市立病院総務課
3-3	障害者雇用及び障害のある職員の活躍推進	障害者雇用率	2.84%(3年度)	毎年度6月1日現在の 法定雇用率以上	交通局総務課
3-4	障害者雇用及び障害のある職員の活躍推進	障害者雇用率	2.92%(3年度)	毎年度6月1日現在の 法定雇用率以上	水道局総務課
3-5	障害者雇用及び障害のある職員の活躍推進	障害者雇用率	2.65%(3年度)	毎年度6月1日現在の 法定雇用率以上	船舶局総務課

## (4) ICT利活用の推進 ① 電子行政の推進

No.	推進項目	指標	策定時	目標値	所管課
1	ペーパーレスの推進	コピー用紙の使用量	45,834,716枚(2年度)	43,608,565枚(8年度)	情報システム課 デジタル戦略推進課 環境政策課
2	窓口手続オンライン化の推進	電子申請利用件数	29,441件(2年度)	43,000件(8年度)	デジタル戦略推進課
3	行政デジタル化の推進	キャッシュレス決済の導入施設数	20施設(3年度)	32施設(8年度)	デジタル戦略推進課
		オンライン相談の導入部署数	17箇所(〃)	27箇所(〃)	
4	マイナンバーカードの利活用の促進	マイナポータルから申請可能な手続数	0(3年度)	27(8年度)	デジタル戦略推進課
6	税務手続の電子化の推進	電子申告率	53.56%(2年度)	66.11%(8年度)	市民税課 資産税課 納税課
		電子納税率	5.85%(〃)	10.00%(〃)	
7	マイナンバーカードの普及促進	交付率	38.9% (3年12月末現在)	100%(8年度)	市民課
8	コンビニ交付の推進	全証明書におけるコンビニ交付件数の割合	5.4%(2年度)	10.0%(8年度)	市民課
9	介護保険行政のデジタル化の推進	電子申請の受付件数	—	700件/年(8年度)	介護保険課
10	電子母子健康手帳の運用と利用促進	アプリ登録者数	—	7,816人(8年度)	母子保健課
11	スマート農業の推進	スマート農林水産業関連技術の導入件数	16件(2年度)	5年間で65件	都市農業センター
13	道路台帳デジタル化の推進	道路台帳補正費用	33,059千円(2年度)	13,790千円(8年度)	道路管理課
15	モバイルパスの運用	紙製一日乗車券及びモバイルパスの年間総販売枚数に占めるモバイルパスの割合	5.4%(2年度)	10.0%(8年度)	交通局経営課
18	運賃決済における利便性の向上	桜島フェリー運賃精算におけるキャッシュレス利用割合	13.9%(2年度)	19.0%(8年度)	船舶局営業課
19	電子図書館サービス等の充実	年間貸出回転率	—	10.5回(8年度)	教育委員会図書館

## (4) ICT利活用の推進 ② データの安心・安全な利活用の推進

No.	推進項目	指標	策定時	目標値	所管課
1	オープンデータ化の推進	公開データ数	72件(2年度)	90件(8年度)	デジタル戦略推進課
2	市民のICTリテラシーの向上	市民向け講座の参加者数	1,145人(3年度)	1,500人(8年度)	デジタル戦略推進課