

通常業務優先区分表

局名		部名	会計管理室	課名	
A 継続する業務					
<p data-bbox="177 353 603 387">【市民・事業者に関する業務】</p> <p data-bbox="196 423 252 456">なし</p> <p data-bbox="177 528 395 562">【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="196 566 595 600">(1) 支出負担行為の確認業務 <li data-bbox="196 602 528 636">(2) 支出命令の審査業務 <li data-bbox="196 638 687 672">(3) 現金・有価証券の出納・保管業務 <li data-bbox="196 674 544 707">(4) 物品の出納・保管業務 <li data-bbox="196 710 496 743">(5) 小切手の振出業務 <li data-bbox="196 745 544 779">(6) 現金・財産の記録業務 <li data-bbox="196 781 464 815">(7) 決算の調製業務 <li data-bbox="196 817 647 851">(8) 指定金融機関等との調整業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p data-bbox="177 1346 233 1379">なし</p>					