

通常業務優先区分表

局名	市立病院	部名	課名	総務課
<b>A 継続する業務</b>				
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>(1) 陳情、要望及び苦情等に関する業務  (2) 患者搬送車の運用及び管理に関する業務  (3) ドクターヘリの運航に関する業務  (4) ドクターカーの運行に関する業務  (5) 情報公開に関する業務</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <p>(1) 損害賠償に関する業務  (2) 運営会議、業務連絡会議、各科責任者会議に関する業務  (3) 行政財産目的外使用許可に関する業務  (4) 議会に係る事項の総括  (5) 広報及び広聴に関する業務  (6) 職員の駐車許可に関する業務  (7) 移動内線電話機等の貸与に関する業務  (8) 物品の調達に関する業務  (9) 洗濯券の発行及び配付に関する業務  (10) 照会及び回答に関する業務  (11) 病院施設管理に関する業務  (12) 人事(任免・服務・採用等)に関する業務  (13) 職員の給与・手当に関する業務  (14) 会計年度任用職員の雇用・給与に関する業務  (15) 臨床研修の申請・補助金等に関する業務  (16) 勤務管理に関する業務  (17) 安全衛生、公務災害に関する業務  (18) 建物及び建物設備の維持修繕に関する業務  (19) 電気設備、汽かん設備、空調設備及びその他設備の運転に関する業務  (20) 院内保育所に関する業務</p>				
<b>B 中断又は中止する業務</b>				
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>なし</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <p>(1) 病院モニターに関する業務  (2) 病院視察に関する業務  (3) 全国自治体協議会等に関する業務  (4) 課の備品及び消耗備品に関する業務  (5) 各種委員会の運営に関する業務  (6) 職員の福利厚生に関する業務  (7) 職員研修、実習に関する業務  (8) 被服の貸与に関する業務  (9) 旅費・雑費に関する業務(出張については基本的に中止・延期する)  (10) 建物設備の調査、計画、設計及び施行に関する業務(日程の変更を行う)</p>				

通常業務優先区分表

局名	市立病院	部名		課名	経営管理課
<b>A 継続する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>なし</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <p>(1) 予算管理及び支出処理に関する会計業務</p> <p>① 予算執行の管理</p> <p>② 会計伝票の審査及び各種処理</p> <p>③ 支払処理</p> <p>(2) 資金運用業務</p> <p>(3) 入札・契約に関する業務(緊急性のあるもの)</p> <p>(4) 医療用材料(薬品・診療材料・試薬)の発注購入業務</p> <p>(5) 診療材料の払い出し・在庫管理に関する業務</p> <p>(6) 医療機器・備品の修繕に関する業務</p>					
<b>B 中断又は中止する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>なし</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <p>(1) 財政計画の策定</p> <p>(2) 経営分析</p> <p>(3) 固定資産台帳の整理</p> <p>(4) 入札・契約に関する業務(緊急性のないもの)</p> <p>(5) 経営戦略の企画及び総合調整</p> <p>(6) 経営計画の企画及び推進</p>					

通常業務優先区分表

局名	市立病院	部名		課名	医事情報課
<b>A 継続する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 患者の受付及び入退院に関する業務</li> <li>(2) 医療費の徴収及び未収金の整理に関する業務</li> <li>(3) 医療費等の相談に関する業務</li> <li>(4) 診療報酬の請求及び調定に関する業務</li> </ul> <p><b>【その他の業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) システム管理保守</li> </ul>					
<b>B 中断又は中止する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>なし</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 医事の統計及び報告に関する業務</li> </ul>					

通常業務優先区分表

局名	市立病院	部名		課名	医療安全管理室
<b>A 継続する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>(1) 医療安全管理(医療事故)に関する業務            (2) 感染管理に関する業務            (3) 褥瘡管理に関する業務            (4) 医療相談業務</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <p>なし</p>					
<b>B 中断又は中止する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>なし</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <p>(1) 保安指導業務            (2) 医療安全及び感染に関する各委員会の開催等            (3) 褥瘡回診及び相談業務</p>					

通常業務優先区分表

局名	市立病院	部名		課名	診療各科
<b>A 継続する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>(1) 入院患者の診療等に関する業務</p> <p>①一般病棟</p> <p>②救急病棟・ICU関係</p> <p>③新生児関係</p> <p>(2) 外来患者の診療等に関する業務</p> <p>(3) 救急センターでの診療等に関する業務</p> <p>(4) 手術に関する業務</p> <p>※(1)～(4)については、緊急性のあるものに限る。</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <p>なし</p>					
<b>B 中断又は中止する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>(1) 緊急性のない一般外来</p> <p>(2) 緊急性のない入院・手術</p> <p>(3) 健康診断、各種健康審査等</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <p>(1) 学生等の実習・見学</p>					

通常業務優先区分表

局名	市立病院	部名		課名	薬剤部
<b>A 継続する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 調剤業務(外来)</li> <li>(2) 調剤業務(入院)</li> <li>(3) 外来・入院注射剤業務</li> <li>(4) 外来化学療法業務</li> <li>(5) IVH調製業務</li> <li>(6) 薬物血中濃度測定業務</li> <li>(7) 持参薬管理業務</li> </ul> <p>※(1)～(7)については、緊急性のあるものとし、必要最小限とする。</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <p>なし</p>					
<b>B 中断又は中止する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 薬剤管理指導業務</li> </ul> <p><b>【その他の業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 薬事委員会(緊急を要しない薬剤購入の検討等)</li> </ul>					

通常業務優先区分表

局名	市立病院	部名		課名	看護部
<b>A 継続する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>(1) 入院患者の治療・ケア・各種指導に関する業務</p> <p>①一般病棟</p> <p>②救急病棟・ICU関係</p> <p>③新生児関係</p> <p>(2) 外来患者の診療等に関する業務</p> <p>(3) 救急センターでの診療等に関する業務</p> <p>(4) 手術に関する業務</p> <p>(5) 医療連携室での入退院に関する業務</p> <p>※(1)～(5)については、緊急性のあるものに限る</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <p>(1) 中央材料室での滅菌・消毒・材料補充に関する業務</p>					
<b>B 中断又は中止する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>(1) 緊急性のない一般外来</p> <p>(2) 緊急性のない入院・手術</p> <p>(3) 健康診断、各種健康審査等</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <p>(1) 学生等の実習・見学</p>					

通常業務優先区分表

局名	市立病院	部名	医療技術部	課名	放射線技術科
<b>A 継続する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>(1) 一般撮影(血管造影を含む)            (2) 放射線治療            (3) RI検査            (4) MRI検査            (5) CT検査</p> <p>※(1)～(5)については、緊急性のあるものに限る</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <p>なし</p>					
<b>B 中断又は中止する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>(1) 骨密度測定</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <p>なし</p>					



通常業務優先区分表

局名	市立病院	部名	医療技術部	課名	臨床検査技術科
<b>A 継続する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>(1) 生化学検査            (2) 血液・一般検査            (3) 輸血検査            (4) 細菌検査            (5) 生理検査</p> <p>※(1)～(4)については、緊急性のあるものに限る            (5)については、緊急性を要する検査を優先するが、状況によっては一部中止する</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <p>なし</p>					
<b>B 中断又は中止する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>(1) 筋電図、心エコー、腹部エコー(担当職員が欠勤した場合)</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	市立病院	部名	医療技術部	課名	病理診断技術科
<b>A 継続する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>(1) 病理組織検査及び細胞診検査受付            (2) 病理組織標本作製            (3) 細胞診標本作製            (4) 病理組織診断及び報告            (5) 細胞診判定及び報告</p> <p>※(2)(3)の特殊染色・免疫染色は休止            (4)(5)は、緊急性のあるものに限る。</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <p>なし</p>					
<b>B 中断又は中止する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>(1) 病理解剖            (2) 術中迅速診断(組織、細胞診とも)</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <p>(1) 臨床-病理カンファレンス</p>					

通常業務優先区分表

局名	市立病院	部名	医療技術部	課名	リハビリテーション技術科
<b>A 継続する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>(1) 理学療法            (2) 作業療法            (3) 言語療法</p> <p>※(1)～(3)は、必要性の高い患者から優先して対応</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <p>なし</p>					
<b>B 中断又は中止する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>(1) 作業療法、言語療法(担当職員が全員欠勤した場合)</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	市立病院	部名	医療技術部	課名	臨床工学科
<b>A 継続する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>(1) 医療機器管理業務            (2) 臨床技術提供業務(病院各部・科の状況により対応)                ①呼吸治療業務                ②人工心肺業務                ③血液浄化業務                ④心血管カテーテル業務                ⑤高気圧酸素治療業務                ⑥手術室業務                ⑦救急集中治療業務            (3)災害対策業務</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <p>なし</p>					
<b>B 中断又は中止する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>なし</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	市立病院	部名	医療技術部	課名	栄養管理科
<b>A 継続する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b>            (1) 患者給食に関する業務</p> <p><b>【その他の業務】</b>            なし</p>					
<b>B 中断又は中止する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b>            (1) 栄養管理計画に関する業務            (2) 外来・病棟の栄養指導(次回に延期する。)            (3) NST回診・妊婦教室・糖尿病教室・心臓病教室・カンファレンス(中止又は延期する。)</p> <p><b>【その他の業務】</b>            (1) 給食の統計及び報告に関する業務</p>					

通常業務優先区分表

局名	市立病院	部名	臨床研究支援センター	課名	治験・臨床研究管理室
<b>A 継続する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b>            (1) 治験・臨床研究業務(現在参加中の方のみ対応)</p> <p>※ 緊急性のあるものとし、必要最小限とする。</p> <p><b>【その他の業務】</b>            なし</p>					
<b>B 中断又は中止する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b>            (1) 新規参加登録</p> <p><b>【その他の業務】</b>            (1) 治験及び臨床研究審査委員会(緊急を要しない案件等)            (2) 製造販売後調査等審査委員会(緊急を要しない案件等)            (3) モニタリングと監査</p>					

通常業務優先区分表

局名	市立病院	部名	課名	医療連携・入退院センター
<b>A 継続する業務</b>				
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>(1) 地域の医療機関との連携に関する業務</p> <p>① 紹介患者に対する診療情報提供(FAX報告、CD-R等の送付)</p> <p>② 受診依頼・検査依頼</p> <p>③ 退院・転院の対応</p> <p>④ 脳卒中・大腿頸部骨折地域連携パスに関する業務</p> <p>⑤ がん相談支援</p> <p>⑥ セカンドオピニオン対応</p> <p>⑦ 医療福祉相談</p> <p>⑧ 初診予約</p> <p>⑨ 入退院支援業務</p> <p>⑩ 新生児退院支援</p> <p>(2) 入退院センターに関する業務</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <p>(1) 広報活動・広報誌発行(病院だより発行)</p>				
<b>B 中断又は中止する業務</b>				
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>なし</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <p>(1) 病院だよりの発行日を延期</p> <p>(2) 看看連携会議の中止</p> <p>(3) 医療連携講演会</p>				