

通常業務優先区分表

局名	船舶局	部名	課名	総務課
A 継続する業務				
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) フェリーターミナルなど施設の管理業務</p> <p>① 桜島港フェリーターミナル施設</p> <p>② 桜島港駐車場及び鹿児島港駐車場</p> <p>(2) 物品購入などの入札業務</p> <p>① 船舶定期・中間検査工事</p> <p>② 船舶燃料の購入</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 局内事務の連絡調整に関する業務</p> <p>(2) 議会に関する業務</p> <p>(3) 人事、服務に関する業務</p> <p>(4) 給与及び児童手当に関する業務</p> <p>(5) 労働組合に関する業務(危機事象への対応に関するもの)</p> <p>(6) 収入・支出処理などの会計業務</p> <p>① 会計伝票の審査及び各種処理</p> <p>② 委託料、賃借料等の支出に関する業務</p> <p>③ 目的外使用料の徴収</p>				
B 中断又は中止する業務				
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 不急な工事などに係る入札</p> <p>(2) 体験学習の受入れ</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 経営審議会に関する業務</p> <p>(2) モニターに関する業務</p> <p>(3) 課内の文書管理(文書の收受、発送を除く)に関する業務</p> <p>(4) 条例、規則及び規程に関する業務(緊急的なものを除く)</p> <p>(5) 職員の研修に関する業務</p> <p>(6) 職員の福利厚生に関する業務</p> <p>(7) 労働組合に関する業務(危機事象への対応に関するものを除く。)</p> <p>(8) 職員提案に関する業務</p>				

通常業務優先区分表

局名	船舶局	部名	課名	営業課
A 継続する業務				
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 乗船券の販売及びに料金の收受及び納入業務</p> <p>① 桜島港乗船券販売所</p> <p>・開設時間 7:30～19:00</p> <p>② 鹿児島港乗船券販売所</p> <p>・開設時間 7:30～19:00</p> <p>(2) 回数券の配達</p> <p>(3) 遺失物処理などの業務</p> <p>(4) 車両誘導等の業務</p> <p>(5) 無料車両航送券の申請受付及び発行業務</p> <p>(6) 料金徴収所業務</p> <p>(7) 住民票等の発行及び手数料の収納業務</p> <p>営業課窓口業務8:30～17:00</p> <p>(8) イベント等(イベントクルーズ等)</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 支出処理などの会計業務</p> <p>(2) 広告揚出に関する申請受付及び許可業務</p>				
B 中断又は中止する業務				
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) イベント等(納涼観光船)</p> <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>				

通常業務優先区分表

局名	船舶局	部名	課名	船舶運航課
A 継続する業務				
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 人・可動橋の整備・点検・補修 (2) 船舶運航施設全般の保全及び補修 (3) 工事等の発注、施工 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 支出処理などの会計業務 				
B 中断又は中止する業務				
なし				

通常業務優先区分表

局名	船舶局	部名		課名	安全運航推進室
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) 船舶の運航</p> <p>【その他の業務】 (1) 船舶の定期・中間検査工事 (2) 運航管理業務 (3) 船員の配船配乗(勤務表作成) (4) 海難・船上事故に関する報告書 (5) 船員の休暇・乗船履歴に関する業務 (6) 運輸支局報告(届け等) (7) 会計年度任用職員(船員)の報酬に関する業務 (8) 運航計画策定(バリアフリー船ダイヤ入力) (9) 海上保安部報告(危険物搭載報告) (10) 検査証変更申請 (11) 一括公認作業 (12) 船員の雇入雇止 (13) 臨時定員申請手続き</p>					
B 中断又は中止する業務					
なし					