

通常業務優先区分表

局名	市民局	部名	市民文化部	課名	市民協働課
<b>A 継続する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>(1) 市民とつくる協働のまち事業に係る相談、連絡調整等の業務</p> <p>(2) 市民活動団体等の各種支援に係る相談、連絡調整等の業務</p> <p>(3) 市政出前トーク事業に係る受付、相談、連絡調整等の業務</p> <p>(4) 市長と語る会に係る連絡調整等の業務</p> <p>(5) まちづくり人材育成連携事業に係る相談、連絡調整等の業務</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <p>(1) 局庶務業務及び局内の連絡調整</p>					
<b>B 中断又は中止する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>(1) まちかどコメンテーター事業に係る相談、連絡調整等の業務</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <p>なし</p>					

局名	市民局	部名	市民文化部	課名	地域振興課
<b>A 継続する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>(1) 各種補助申請等の受付業務                      (2) 相談業務                      (3) 地域コミュニティ協議会の活動支援</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <p>なし</p>					
<b>B 中断又は中止する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>(1) コミュニティ研修会                      (2) コミュニティ交流会                      (3) コミュニティ活動推進講座</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	市民局	部名	市民文化部	課名	文化振興課
<b>A 継続する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>(1) 市民文化ホール、サザンホールの管理業務            (2) かごしま近代文学館・メルヘン館の管理業務</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <p>(1) 庶務・経理業務            (2) 緊急性の高い施設・設備等の維持補修業務</p>					
<b>B 中断又は中止する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>(1) 芸術文化の振興に関する事業</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <p>(1) 緊急性の低い施設・設備等の維持補修業務</p>					

通常業務優先区分表

局名	市民局	部名	市民文化部	課名	市民相談センター
<b>A 継続する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>(1) 市民の市政相談等及び問い合わせ(電話等)</p> <p>(2) 総合案内コールセンターの運営</p> <p>(3) 総合案内・フロアマネージャーの運営</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <p>(1) 支出処理などの会計業務</p>					
<b>B 中断又は中止する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>なし</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <p>なし</p>					

局名	市民局	部名	市民文化部	課名	市民課
<b>A 継続する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 戸籍、住民異動届等に伴う各種受付業務</li> <li>(2) 戸籍、住民票等の各種証明書等の発行業務</li> <li>(3) 郵便申請による各種証明書等の発行業務</li> <li>(4) 戸籍届書等の発送業務</li> <li>(5) 戸籍、住民異動届等の入力業務</li> <li>(6) 戸籍附票等の入力業務</li> </ul> <p><b>【その他の業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 収入・支出処理などの会計業務</li> <li>(2) 照会、回答等業務</li> </ul>					
<b>B 中断又は中止する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 市民サービスステーション業務</li> </ul> <p><b>【その他の業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 住民実態調査業務</li> <li>(2) 各種届出等の統計整理業務</li> </ul>					

局名	市民局	部名	市民文化部	課名	国民年金課
<b>A 継続する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>(1) 資格関係届書、保険料免除・納付猶予関係申請書、給付関係基礎年金裁定請求書及び年金生活者支援給付金請求書の受理・審査</p> <p>(2) 相談対応(窓口、電話)</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <p>(1) 日本年金機構(年金事務所、事務センター等)への住民記録・所得情報の提供</p> <p>(2) 支出処理などの会計業務</p>					
<b>B 中断又は中止する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>(1) 周知広報</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <p>(1) 各種統計資料作成</p> <p>(2) 納付率向上支援</p> <p>(3) 年金記録問題対応支援</p>					

局名	市民局	部名	市民文化部	課名	国民健康保険課
<b>A 継続する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 各種届出等の受付業務(給付係窓口)</li> <li>(2) 各種届出等の受付業務(賦課係窓口)</li> <li>(3) 納税係窓口及び電話による国保税の納税相談、短期保険証の交付事務</li> <li>(4) 窓口収納及び納税証明交付事務</li> </ul> <p><b>【その他の業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 支出処理などの会計業務</li> <li>(2) 各種協議会の運営</li> <li>(3) 国・県報告資料作成</li> <li>(4) 契約事務</li> <li>(5) 窓口以外の業務全般</li> <li>(6) 収納金の集計、月計表の作成</li> </ul>					
<b>B 中断又は中止する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 滞納整理関連業務</li> <li>(2) 特定健康診査事業</li> <li>(3) 健診受診者保健指導事業</li> <li>(4) 健康づくり推進事業</li> </ul> <p><b>【その他の業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 各種統計資料作成</li> <li>(2) 滞納者の実態調査、納付勧奨業務</li> </ul>					

通常業務優先区分表

局名	市民局	部名	市民文化部	課名	消費生活センター
<b>A 継続する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b>                      (1) 消費生活の苦情・相談対応</p> <p><b>【その他の業務】</b>                      (1) 消費生活審議会の運営                      (2) スクール・キャンパス事業                      (3) A悪質商法B撲滅Cンティ消費者情報ネットかごしま                      (4) 消費者トラブル防止等の啓発業務                      (5) 支出処理などの会計業務</p>					
<b>B 中断又は中止する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b>                      (1) 消費生活法律相談                      (2) 消費生活出張講座                      (3) 消費生活教室等の啓発講座</p> <p><b>【その他の業務】</b>                      (1) 消費者向け啓発資料の作成                      (2) 自主学习グループの運営                      (3) 情報コーナーの管理・運用                      (4) 消費者教育担い手育成事業                      (5) 地域消費者サポーター育成事業</p>					

局名	市民局	部名	人権政策部	課名	人権推進課
<b>A 継続する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b>                      (1) 鹿児島人権擁護委員協議会補助金交付</p> <p><b>【その他の業務】</b>                      (1) 人権問題に係る関係部局等との連絡調整                      (2) 「人権の花」運動の実施                      (3) 人権擁護委員の推薦                      (4) 支出処理などの会計事務                      (5) 部庶務業務</p>					
<b>B 中断又は中止する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b>                      なし</p> <p><b>【その他の業務】</b>                      (1) 人権啓発に関する懇話会等の運営                      (2) 人権教育・啓発基本計画の推進事業(総括)                      (3) 研修会参加の調整・実施                      (4) 啓発冊子・啓発ポスターの作成                      (5) 市電・市バス・民間バス・フェリー等を利用した啓発活動の実施</p>					

局名	市民局	部名	人権政策部	課名	男女共同参画推進課
<b>A 継続する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 各種講座等の開催</li> <li>(2) 相談業務（相談員3人のうち1人以上が出勤可能な場合のみ継続）</li> <li>(3) 図書貸出業務</li> <li>(4) 託児業務（託児嘱託員2人のうち1人以上が出勤可能な場合のみ継続）</li> </ul> <p><b>【その他の業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 支出処理などの会計業務</li> <li>(2) 男女共同参画審議会などの各種会議に関する業務</li> </ul>					
<b>B 中断又は中止する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 託児フリー日における託児業務</li> </ul> <p><b>【その他の業務】</b></p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	市民局	部名	谷山支所	課名	総務課
<b>A 継続する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 各種窓口業務</li> <li>(2) 各種案内、市政相談及び一般相談等業務</li> <li>(3) 地域コミュニティに関する業務</li> </ul> <p><b>【その他の業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 支出処理などの会計業務</li> <li>(2) 支所庁舎の維持管理業務</li> <li>(3) 支所業務連絡調整</li> <li>(4) 宿日直業務</li> </ul>					
<b>B 中断又は中止する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>なし</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 支所内並びに管内業務連絡会議等</li> <li>(2) 緊急性の低い工事・業務委託の発注・施工</li> </ul>					

局名	市民局	部名	谷山支所	課名	市民課
<b>A 継続する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 戸籍、住民異動、国民年金、国民健康保険、臨時運行許可等の各種受付業務</li> <li>(2) 各種証明書および国民健康保険証等の発行業務</li> <li>(3) 戸籍、住民異動届等の入力業務</li> <li>(4) 取扱業務全般についての相談対応業務</li> <li>(5) 国民健康保険税賦課業務</li> <li>(6) 国民健康保険の給付および保険税の収納、還付業務</li> <li>(7) 国民健康保険税の納税指導・相談業務</li> </ul> <p><b>【その他の業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 収入・支出処理などの会計業務</li> <li>(2) 国民年金の送付業務</li> </ul>					
<b>B 中断又は中止する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 国民健康保険税滞納整理関連業務</li> </ul> <p><b>【その他の業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 住民実態調査業務</li> <li>(2) 各種届出等の統計整理業務</li> </ul>					

通常業務優先区分表

局名	市民局	部名	伊敷支所	課名	総務市民課
<b>A 継続する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 地域コミュニティに関する業務</li> <li>(2) 陳情、要望その他市民相談に関する業務</li> <li>(3) 戸籍・住民異動等に関する届出、証明申請等の受理並びに交付書類の作成及び交付に関する業務</li> <li>(4) 就学事務に関する業務</li> <li>(5) 埋火葬許可に関する業務</li> <li>(6) 国民年金に関する業務</li> <li>(7) 国民健康保険に関する業務</li> </ul> <p><b>【その他の業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 現金の収納及び保管に関する業務</li> <li>(2) 庁舎の守警及び維持管理に関する業務</li> <li>(3) 公文書開示の連絡調整に関する業務</li> <li>(4) 支出処理等の会計業務</li> </ul>					
<b>B 中断又は中止する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ぐるっとかごしまスタンプラリー事業</li> <li>(2) 自動車の臨時運行許可に関する業務</li> </ul> <p><b>【その他の業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 支所内並びに管内業務連絡会議等</li> <li>(2) 住民実態調査事務</li> <li>(3) 届出等統計整理業務</li> </ul>					

通常業務優先区分表

局名	市民局	部名	吉野支所	課名	総務市民課
<b>A 継続する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 地域コミュニティに関する業務</li> <li>(2) 陳情、要望その他市民相談に関する業務</li> <li>(3) 戸籍・住民異動等に関する届出、証明申請等の受理並びに交付書類の作成及び交付に関する業務</li> <li>(4) 就学事務に関する業務</li> <li>(5) 埋火葬許可に関する業務</li> <li>(6) 国民年金に関する業務</li> <li>(7) 国民健康保険に関する業務</li> </ul> <p><b>【その他の業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 現金の収納及び保管に関する業務</li> <li>(2) 庁舎の守警及び維持管理に関する業務</li> <li>(3) 公文書開示の連絡調整に関する業務</li> <li>(4) 支出処理等の会計業務</li> </ul>					
<b>B 中断又は中止する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ぐるっとかごしまスタンプラリー事業</li> <li>(2) 自動車の臨時運行許可に関する業務</li> </ul> <p><b>【その他の業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 支所内並びに管内業務連絡会議等</li> <li>(2) 住民実態調査事務</li> <li>(3) 届出等統計整理業務</li> </ul>					

局名	市民局	部名	吉田支所	課名	総務市民課
<b>A 継続する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 町内会活動の支援・育成に関する業務</li> <li>(2) 地域コミュニティ協議会に関する業務</li> <li>(3) 地縁団体認可に関する業務</li> <li>(4) 防災行政無線に関する業務</li> <li>(5) 災害対策本部吉田支部に関する業務</li> <li>(6) ごみの適正処理に係る指導及び啓発に関する業務</li> <li>(7) そ族衛生害虫駆除指導に関する業務</li> <li>(8) 鳥獣の捕獲許可及び飼養の登録に関する業務</li> <li>(9) 空地の管理指導に関する業務</li> <li>(10) 陳情、要望その他市民相談に関する業務</li> <li>(11) 戸籍・住民異動等に関する届出、証明申請等の受理並びに交付書類の作成及び交付に関する業務</li> <li>(12) 就学事務に関する業務</li> <li>(13) 埋火葬許可に関する業務</li> <li>(14) 自動車の臨時運行許可に関する業務</li> <li>(15) 国民年金に関する業務</li> <li>(16) 国民健康保険に関する業務</li> </ul> <p><b>【その他の業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 現金の収納及び保管に関する業務</li> <li>(2) 庁舎の守警及び維持管理に関する業務</li> <li>(3) 公文書開示の連絡調整に関する業務</li> <li>(4) 支出処理等の会計業務</li> </ul>					
<b>B 中断又は中止する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ふるさと魅力体験交流事業(よしだ農土風体験事業)に関する業務</li> <li>(2) 地域まつりの支援に関する業務</li> <li>(3) ぐるっとかごしまスタンプラリー事業に関する業務</li> <li>(4) 国民健康保険に関する業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 各種統計資料作成</li> <li>② 滞納整理関連業務</li> </ul> </li> </ul> <p><b>【その他の業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 住民実態調査事務</li> <li>(2) 届出等統計整理業務</li> <li>(3) 支所内並びに管内業務連絡会議等</li> </ul>					

局名	市民局	部名	桜島支所	課名	桜島総務市民課
<b>A 継続する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 地域コミュニティに関する業務</li> <li>(2) 防災行政無線に関する業務</li> <li>(3) 鳥獣の捕獲許可及び飼養の登録に関する業務</li> <li>(4) そ族衛生害虫駆除指導に関する業務</li> <li>(5) 空地の管理指導に関する業務</li> <li>(6) 陳情、要望その他市民相談に関する業務</li> <li>(7) ごみの適正処理に係る指導及び啓発に関する業務</li> <li>(8) 戸籍・住民異動等に関する届出、証明申請等の受理並びに交付書類の作成及び交付に関する業務</li> <li>(9) 就学事務に関する業務</li> <li>(10) 埋火葬許可に関する業務</li> <li>(11) 自動車の臨時運行許可に関する業務</li> <li>(12) 国民年金に関する業務</li> <li>(13) 国民健康保険に関する業務</li> </ul> <p><b>【その他の業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 現金の収納及び保管に関する業務</li> <li>(2) 庁舎の守警及び維持管理に関する業務</li> <li>(3) 公文書開示の連絡調整に関する業務</li> <li>(4) 支出処理等の会計業務</li> </ul>					
<b>B 中断又は中止する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 桜島の未来を拓く空き家マッチング事業</li> <li>(2) 国民健康保険税の臨戸徴収</li> </ul> <p><b>【その他の業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 支所内並びに管内業務連絡会議等</li> <li>(2) 住民実態調査事務</li> <li>(3) 届出等統計整理業務</li> </ul>					

局名	市民局	部名	桜島支所	課名	東桜島総務市民課
<b>A 継続する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 各種届出等の受付業務</li> <li>(2) 各種証明等の発行業務</li> <li>(3) 相談対応業務</li> <li>(4) 市道等の維持補修業務</li> <li>(5) 改新交流センターに関する業務</li> <li>(6) 庁舎の守警及び維持管理に関する業務</li> </ul> <p><b>【その他の業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 支出処理などの会計業務</li> </ul>					
<b>B 中断又は中止する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <p>なし</p> <p><b>【その他の業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 緊急性の低い工事の発注・施工</li> <li>(2) 運転管理業務</li> </ul>					

局名	市民局	部名	喜入支所	課名	総務市民課
<b>A 継続する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 地域コミュニティに関する業務</li> <li>(2) 防災行政無線に関する業務</li> <li>(3) 鳥獣の捕獲許可及び飼養の登録に関する業務</li> <li>(4) そ族衛生害虫駆除指導に関する業務</li> <li>(5) 空地の管理指導に関する業務</li> <li>(6) 陳情、要望その他市民相談に関する業務</li> <li>(7) ごみの適正処理に係る指導及び啓発に関する業務</li> <li>(8) 戸籍・住民異動等に関する届出、証明申請等の受理並びに交付書類の作成及び交付に関する業務</li> <li>(9) 就学事務に関する業務</li> <li>(10) 埋火葬許可に関する業務</li> <li>(11) 自動車の臨時運行許可に関する業務</li> <li>(12) 国民年金に関する業務</li> <li>(13) 国民健康保険に関する業務</li> <li>(14) 船員法に関する業務</li> </ul> <p><b>【その他の業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 現金の収納及び保管に関する業務</li> <li>(2) 庁舎の守警及び維持管理に関する業務</li> <li>(3) 公文書開示の連絡調整に関する業務</li> <li>(4) 支出処理等の会計業務</li> </ul>					
<b>B 中断又は中止する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ぐるっとかごしまスタンプラリー事業</li> <li>(2) ふるさと魅力体験交流事業</li> <li>(3) 国民健康保険税の臨戸徴収</li> </ul> <p><b>【その他の業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 支所内並びに管内業務連絡会議等</li> <li>(2) 住民実態調査事務</li> <li>(3) 届出等統計整理業務</li> </ul>					

局名	市民局	部名	松元支所	課名	総務市民課
<b>A 継続する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 地域コミュニティに関する業務</li> <li>(2) 防災行政無線に関する業務</li> <li>(3) 鳥獣の捕獲許可及び飼養の登録に関する業務</li> <li>(4) そ族衛生害虫駆除指導に関する業務</li> <li>(5) 空地の管理指導に関する業務</li> <li>(6) 陳情、要望その他市民相談に関する業務</li> <li>(7) ごみの適正処理に係る指導及び啓発に関する業務</li> <li>(8) 戸籍・住民異動等に関する届出、証明申請等の受理並びに交付書類の作成及び交付に関する業務</li> <li>(9) 就学事務に関する業務</li> <li>(10) 埋火葬許可に関する業務</li> <li>(11) 自動車の臨時運行許可に関する業務</li> <li>(12) 国民年金に関する業務</li> <li>(13) 国民健康保険に関する業務</li> </ul> <p><b>【その他の業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 現金の収納及び保管に関する業務</li> <li>(2) 庁舎の守警及び維持管理に関する業務</li> <li>(3) 公文書開示の連絡調整に関する業務</li> <li>(4) 支出処理等の会計業務</li> </ul>					
<b>B 中断又は中止する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ぐるっとかごしまスタンプラリー事業</li> <li>(2) ふるさと魅力体験交流事業</li> <li>(3) 滞納整理関係業務</li> <li>(4) 国民健康保険に関する業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>①各種統計資料作成</li> <li>②滞納整理関係業務</li> </ul> </li> </ul> <p><b>【その他の業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 支所内並びに管内業務連絡会議等</li> <li>(2) 住民実態調査事務</li> <li>(3) 届出等統計整理業務</li> <li>(4) 各種統計資料作成</li> <li>(5) 滞納者の実態調査、納付推奨業務</li> </ul>					

局名	市民局	部名	郡山支所	課名	総務市民課
<b>A 継続する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 地域コミュニティに関する業務</li> <li>(2) 防災行政無線に関する業務</li> <li>(3) 鳥獣の捕獲許可及び飼養の登録に関する業務</li> <li>(4) そ族衛生害虫駆除指導に関する業務</li> <li>(5) 空地の管理指導に関する業務</li> <li>(6) 陳情、要望その他市民相談に関する業務</li> <li>(7) ごみの適正処理に係る指導及び啓発に関する業務</li> <li>(8) 戸籍・住民異動等に関する届出、証明申請等の受理並びに交付書類の作成及び交付に関する業務</li> <li>(9) 就学事務に関する業務</li> <li>(10) 埋火葬許可に関する業務</li> <li>(11) 自動車の臨時運行許可に関する業務</li> <li>(12) 国民年金に関する業務</li> <li>(13) 国民健康保険に関する業務</li> </ul> <p><b>【その他の業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 現金の収納及び保管に関する業務</li> <li>(2) 庁舎の守警及び維持管理に関する業務</li> <li>(3) 公文書開示の連絡調整に関する業務</li> <li>(4) 支出処理等の会計業務</li> </ul>					
<b>B 中断又は中止する業務</b>					
<p><b>【市民・事業者に関する業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ぐるっとかごしまスタンプラリー事業</li> <li>(2) ふるさと魅力体験交流事業</li> <li>(3) 国民健康保険税の臨戸徴収</li> </ul> <p><b>【その他の業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 支所内並びに管内業務連絡会議等</li> <li>(2) 住民実態調査事務</li> <li>(3) 届出等統計整理業務</li> </ul>					