

令和6年度 鹿児島市職員選考試験案内

鹿児島市総務局総務部人事課

保 育 士

受 付 期 間

〔持参・郵送〕随時受付

※ 採用予定者数に達した場合は募集を締め切ることがあります。
締切は鹿児島市ホームページでお知らせします。

《選考試験に関する問い合わせ先》

鹿児島市人事課人事研修係

〒892-8677 鹿児島市山下町1-1番1号 鹿児島市役所本館2階

TEL 099-216-1137

メールアドレス jin-jinji@city.kagoshima.lg.jp

ホームページURL

<https://www.city.kagoshima.lg.jp/soumu/soumu/jinji/shise/saiyo/saiyo.html>

※右の二次元コードをスマートフォンで読み取ると市ホームページ（『職員採用試験情報』）へアクセスできます。



1 試験区分・受験資格

(1) 受験資格については、受験資格欄に定めてあるとおりとし、①及び②の両方の要件を満たさなければなりません。

| 試験区分 | 採用 予定人数 | 受 験 資 格 |
|------|------------|---|
| 保育士A | 若干名 | ① 昭和60年4月2日以降（障害者にあつては昭和58年4月2日以降）に生まれた者 ② 保育士の資格を有する者又は令和6年度末までに取得する見込みの者 |

(2) 前記の受験資格にかかわらず、次のア～ウのいずれかに該当する者は受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 鹿児島市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過していない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 試験の方法及び内容

試験は第1次試験及び第2次試験とし、第2次試験は第1次試験の合格者について行います。

最終合格者は、第2次試験の結果に基づき決定し、第1次試験の結果は反映されません。

| 試 験 の 方 法 及 び 内 容 | | |
|-------------------|---------|-----------------------------------|
| 第1次試験 | 書 類 選 考 | 応募書類の記載内容により、受験資格、経歴等について審査を行います。 |
| 第2次試験 | 面 接 試 験 | 主として人物について、面接試験を行います。 |

※ 試験日時、試験場所及び合格発表日については、個別に調整させていただきます。

※ 面接試験の参考資料とするため、上記に加えて第1次試験合格者に適性検査を自宅のパソコン等で受けていただきます。

3 合格から採用まで

最終合格者は、採用候補者名簿に高点順に登載し、必要に応じて採用します。

なお、受験資格に定める期限までに資格を取得できなかった場合は、合格を取り消します。

4 給与

給与については、給料及び諸手当が支給されます。次表の初任給は、令和6年4月1日現在の短大卒の標準的なものであり、これに加えて民間企業等の職歴等を勘案し、初任給に反映する場合があります。

| 初任給 | 諸手当 |
|----------|--|
| 181,800円 | 住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末手当及び勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。 |

※大学卒の場合は196,200円です。

5 市立保育所の概要及び勤務場所等

【市立保育所の概要】

- 保育を提供する日 月曜日から土曜日まで
- 保育を提供する時間（延長保育を含む。）午前7時から午後7時まで
- 保育の提供を行わない日 日曜日、国民の祝日及び12月31日から翌年1月3日まで

| 勤務場所 | | | |
|-------------|-------------------|--------|------------------|
| 鹿児島市内の市立保育所 | | | |
| 城南保育園 | (鹿児島市城南町29番19号) | 真砂保育園 | (鹿児島市真砂町27番12号) |
| 春日保育園 | (鹿児島市春日町9番12号) | 三和保育園 | (鹿児島市三和町21番17号) |
| 原良保育園 | (鹿児島市原良一丁目16番11号) | 東桜島保育園 | (鹿児島市東桜島町766番地1) |
| 中山保育園 | (鹿児島市中山二丁目32番3号) | 東谷山保育園 | (鹿児島市清和一丁目2番1号) |
| 本名保育所 | (鹿児島市本名町3026番地) | 花尾保育所 | (鹿児島市花尾町125番地) |
| 宮之浦保育所 | (鹿児島市宮之浦町519番地) | | |

- ※ 1 勤務時間は原則として、月曜日から金曜日までは1日7時間45分、土曜日は1日3時間30分です。
- 2 週休日は原則として、日曜日及び4週間を通じて所属長が指定する2日又は3日です。
- 3 鹿児島市職員の勤務時間、休暇等に関する条例に基づき年次有給休暇及び特別休暇があります。

6 受験手続及び受付期間

持参又は郵送で申し込んでください。

なお、受験のために提出された書類は返却しません。

(1) 提出書類

- ア 受験申込書
 - イ 受験票
- ※ ア、イとも申込日前1か月以内に撮影した上半身脱帽正面向（縦4cm、横3cm）の写真を、アには受験申込みの時、イには交付された後に貼ること。

ウ 資格を有することを証明するものの写し（取得見込みの者を除く。）

(2) 提出先 鹿児島市人事課

〒892-8677 鹿児島市山下町11番1号

(3) 郵送で申し込むときは、封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きし、受験票の裏面に85円切手を貼り、受験票が確実に届くあて先を明記してください。

※ 受験票を官製はがきに印刷する場合は、切手を貼る必要はありません。

※ 受験票の返送に関して、封筒での返送を希望する方は、110円切手を貼ったあて先明記の返信用封筒（23cm×12cm程度）を同封のうえお申込みください。返信用封筒にて受験票を返送します。この場合は、受験票の裏面に切手を貼る必要はありません。

(4) 受験申込みの受付期間及び受付時間

受付期間 随時受付（ただし、持参の場合は、土曜日、日曜日、休日及び年末年始を除く。）

受付時間 午前8時30分から午後5時15分まで

※ 採用予定者数に達した場合は募集を締め切ることがあります。締切は鹿児島市ホームページでお知らせします。