

令和6年度 障害者を対象とする鹿児島市職員採用試験受験申込書

|   |                                       |                 |                       |           |                          |                |
|---|---------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------|--------------------------|----------------|
| 試験区分  | ( <b>一般事務</b> ) 上級職・中級職 <b>初級職</b>    |                 |                       | 受験番号 ※    |                          |                |
| フリガナ  | カゴシマ タロウ                              |                 |                       |           |                          |                |
|   | <b>鹿児島 太郎</b>                         |                 |                       |           |                          |                |
|   | 平成 <b>15</b> 年 <b>10</b> 月 <b>1</b> 日 | 年齢 (R7.4.1現在)   | 満 <b>21</b> 歳         |           |                          |                |
| 住所  | 鹿児島市〇〇△丁目□番☆号◇◇◇号室                    |                 |                       |           |                          |                |
| 連絡先   | (自宅 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 )                    |                 | (携帯電話 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 ) |           |                          |                |
| メールアドレス   | jin-jinji @ city.kagoshima.lg.jp      |                 |                       |           |                          |                |
| 学歴  | 学校名                                   | 学部・学科           | 所在地(市区町村名)            | 在学期間(※和暦) | 卒・在学等区別                  |                |
|   | 現在又は最終                                | 〇〇短期大学          | △△学科                  | □□市       | 令和 4 年 4 月 ~ 令和 4 年 8 月  | 卒・卒見込<br>年中退   |
|   | その前①                                  | 〇〇高等学校          | △△科                   | □□市       | 平成 31 年 4 月 ~ 令和 4 年 3 月 | 1 卒業・転学<br>年中退 |
|   | その前②                                  | 〇〇中学校           |                       | □□市       | 平成 28 年 4 月 ~ 31 年 3 月   | 卒業・転学<br>年中退   |
| 職歴  | 勤務先                                   | 職務内容            | 所在地(市区町村名)            | 在職期間(※和暦) |                          |                |
|   | 現在又は最終                                | 〇〇株式会社          | 事務・経理                 | □□市       | 令和 4 年 8 月 ~ 年 月         |                |
| 種類(下の(1)~(3)のうち、いずれか一つの番号に○を付けてください。ただし、複数の障害がある方は、より重度な障害の手帳等に○を付けてください。)  |                                       |                 |                       |           |                          |                |
| 手帳等記載事項   | 交付年月日                                 | 平成〇年〇月〇日        | 級別                    | 3 級       |                          |                |
|   | 障害名                                   | 〇〇〇〇機能障害(※簡略で可) |                       |           |                          |                |
| 受験上の希望事項等   |                                       |                 |                       |           |                          |                |
| 1 特に希望事項はない。<br>2 手話通訳者を配置しての受験を希望する。<br>3 拡大印刷での受験を希望する。<br>4 点字での受験を希望する。<br>5 駐車場の必要とする。<br>6 車いすを使用する。<br>7 その他 |                                       |                 |                       |           |                          |                |

こちらには必ず写真を貼ってください。

スマートフォンはPC用のメールアドレスを必ずご記入ください。

必須

R7.4.1現在

写真欄  
・写真は2枚必要です。1枚はこのわく内に受験申込みの時に、他の1枚は下の受験票が交付された後に貼ってください。  
・写真は、申込日前1か月以内のもの(上半身脱帽正面向きタテ4cm、ヨコ3cm)で本人と確認できるものが必須です。

・記入上の注意は裏面にありますので、よく読んで記入してください。

(切り離さないこと)

第2次試験案内等の郵送

|                                |
|--------------------------------|
| <input type="radio"/> 希望する     |
| <input type="checkbox"/> 希望しない |

第1次試験に合格した場合に、第2次試験案内等の郵送を「希望する」か「希望しない」に「○」を記入してください。なお、希望しない場合には、電子メール(受験申込書に記入したメールアドレス宛て)でお知らせします。

第2次試験案内等の郵送を希望する場合は、送付して欲しいあて先を記入してください。

・第2次試験案内等の郵送を希望する場合は、確実に届く送付先を記入してください。  
・第2次試験案内等を郵送する際に使用します。

|      |                    |
|------|--------------------|
| 試験区分 | 上級職・中級職 <b>初級職</b> |
| 氏名   | 鹿児島 太郎             |

|  |
|--|
| 写真欄  |
| ・受験申込みの時には写真は不要です。<br>・試験当日、この欄に受験申込書と同じ写真を貼って、持参してください。<br>・写真は、申込日前1か月以内のもの(上半身脱帽正面向きタテ4cm、ヨコ3cm)で本人と確認できるものが必須です。 |

枠内の説明をよく読んでください。

・太枠内を記入してください。  
・郵送申請の場合は、裏面に63円切手を貼り、郵便番号・住所、氏名(封筒での受験票の返送を希望する方は84円切手を貼った、あて先(23cm×12cm程度)を必ず同封してください。その場合は、裏面に「返送先」を記入してください。  
・裏面の氏名欄の「様」は訂正しないでください。  
・第1次試験の日時及び試験会場については試験案内を参照してください。  
・裏面の「受験注意事項」を必ず確認して、受験してください。

裏面もあります。

私は、鹿児島市職員採用試験の受験申込みをしますが、次の各号のどれにも該当しません。

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 鹿児島市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過していない者
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

記載事項のとおり相違ありません。

令和6年9月〇〇日

氏名



鹿児島 太郎

・署名してください。

### 記入上の注意

- 1 記入事項に虚偽又は不正があると採用される資格を失うことがあります。
- 2 ※印欄を除いて、全ての欄にもれなくインク又はボールペン（黒又は青）を用い、かい書で丁寧に記入してください。  
なお、数字は算用数字で記入してください。
- 3 年齢は、令和7年4月1日現在で記入してください。
- 4 連絡先は、あなたに連絡するとき確実に連絡できる番号を記入してください。
- 5 高等学校（同等と認める学校を含む。）以降の学歴は、必ず記入してください。
- 6 在学中のアルバイト等は、職歴に該当しません。
- 7 写真は、2枚必要です。1枚は受験申込みの時、受験申込書に貼り、他の1枚は受験票が交付された後、受験票に貼ってください。  
写真の裏面には、試験区分及び氏名を記入してください。

(切 り 離 さ な い こ と)

3日切手を貼ってください。  
※持参または返信用封筒を同封している場合は切手不要です。

**受験票を送付して欲しいあて先を記入してください。**

(住所)

(氏名)

〒

鹿児島市山下町11-1  
鹿児島市役所 人事課 人事研修係  
TEL 099-216-1137

郵便はがき

※受験注意事項>  
1 試験当日は、必ず本票を持参して集合時刻までにおいでください。  
2 受験の際は、筆記用具(鉛筆・消しゴム等)、時計を持参してください。なお、スマートフォン等の電子機器を時計として使用することはできません。  
3 鉛筆は、HBを用意してください。  
4 試験会場へは、可能な限り、公共交通機関のご利用をお願いします。