

～市税は私たちの暮らしを豊かにする、大切な財源の1つです～

<一般事務>

伊敷税務課 馬場 すみれ
(採用4年目)

(略歴)

平成31年 4月 伊敷税務課 採用



●これまで経験した仕事と、現在の仕事について教えてください。

平成31年4月に採用され、伊敷税務課に配属されました。

1年目は、個人住民税(市民税・県民税)の賦課業務、2年目は所得額証明書などの税務証明書の発行や原動機付自転車のナンバー交付・廃車受付の業務を担当していました。3年目以降は、庶務担当として課の歳入・歳出管理や照会・回答、日々の収納業務等を担当しています。

●仕事のやりがいや魅力について教えてください。

採用された頃は”税”について全く知識がなかったため、税務課で働くことを通じて、改めて”税”が私たちの生活にとってとても大切なものであることを学びました。

そのようにして、学んだことを窓口や電話などの対応で活かすことにより、市民の方々に少しでも役に立てたり、適切なサポートができた時はとてもやりがいを感じます。

●働くうえで心がけていることは何ですか。

現在担当している業務のほとんどは、期限があり効率よく業務を進めていく必要があるため、始業開始前に1日のスケジュールを立てるよう心がけています。業務の中でも特に、日々の収納業務や請求書の支払いは適正に業務を行うよう、責任を持って取り組んでいます。

また、業務を進めていくうえで分からないことや疑問点があった時は、そのままにすることなく自分で参考となる資料を調べたり、上司や先輩方に相談するなどして、問題解決にも積極的に取り組んでいます。

●今後の目標や取り組みたい仕事について教えてください。

目標は、より多くの市民の方々に「対応してもらいよく理解できた。困っていたから安心した。」と思ってもらえる職員になることです。

そのために、経験したことがない業務も積極的に取り組むなどして自分の視野を広げ、市民の方々に對してより分かりやすく、きめ細やかな対応を心がけていきたいと思ひます。

●市役所職員を目指している人へ一言お願いします。

市役所には様々な部署がありますが、そのほとんどが市民の生活と密接に関わる大切な仕事です。
大変なこともあります、とてもやりがいのある仕事ですので、鹿児島市の発展のために共に頑張りましょう！！

～ ある日の業務スケジュール ～

